

**SEKRETARIAT KOMISI
INFORMASI PUSAT**

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2021

AUDITED

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Sekretaris Jenderal Kementerian Kominfo yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis aktual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, Januari 2022
Sekretaris Komisi Informasi Pusat,



Munzaer

NIP 196204031990031003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	22
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	27
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	35
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	41
F. Pengungkapan Penting Lainnya	43
VI. Lampiran dan Daftar	

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
WISMA BSO LT. 9
JL. ABDUL MUJIB NO. 40 JAKARTA PUSAT
TELEPON 021 34530741, FAKSIMILE 021 34531734

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan saya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, Januari 2022
Sekretaris Komisi Informasi Pusat,



Munzaer

NIP 196204031990031003

Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2021 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp4.237.671,00 atau mencapai 0,0 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2021 adalah sebesar Rp32.763.701.154,00 atau mencapai 97,26 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp33.688.353,00

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2021. Nilai Aset per 31 Desember 2021 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.406.071.013,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp213.338.016,00. Aset Tetap (neto) sebesar Rp1.192.732.997,00, dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,00

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp25.386.703,00 dan Rp1.380.684.310,00

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp376.416,00, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar

Rp32.289.654.833,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp32.289.278.417,00. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp1.580.089,00 dan dan sebesar Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp32.287.698.328,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2021 adalah sebesar Rp908.919.155,00, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp32.287.698.328,00 ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp32.759.463.483,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2021 adalah senilai Rp1.380.684.310,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2021 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2021		% thd Angg
		ANGGARAN	REALISASI	
PENDAPATAN	B			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	4.237.671	#DIV/0!
JUMLAH PENDAPATAN		-	4.237.671	#DIV/0!
BELANJA	B.2			
Belanja Pegawai	B.3	6.188.070.000	5.389.595.100	87,10
Belanja Barang	B.4	26.650.283.000	26.525.114.654	99,53
Belanja Modal	B.5	850.000.000	848.991.400	99,88
Belanja Bantuan Sosial		-	-	#DIV/0!
JUMLAH BELANJA		33.688.353.000	32.763.701.154	97,26

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

II. NERACA

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT NERACA PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2021	2020
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas		-	-
Piutang Bukan Pajak		-	-
Bagian Lancar TP/TGR		-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran		-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar		-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.2	649.416	2.281.166
Pendapatan yang Masih harus Diterima		-	-
Persediaan	C.3	212.688.600	233.414.500
Jumlah Aset Lancar		213.338.016	235.695.666
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR		-	-
Tagihan Penjualan Angsuran		-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang		-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah		-	-
Peralatan dan Mesin	C.4	4.884.329.616	4.035.338.216
Gedung dan Bangunan		-	-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		-	-
Aset Tetap Lainnya	C.5	49.473.000	49.473.000
Konstruksi dalam pengerjaan		-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.6	(3.741.069.619)	(3.396.848.958)
Jumlah Aset Tetap		1.192.732.997	687.962.258
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.7	266.949.999	266.949.999
Aset Lain-Lain	C.8	-	83.442.500
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.9	(266.949.999)	(344.454.999)
Jumlah Aset Lainnya		-	5.937.500
JUMLAH ASET		1.406.071.013	929.595.424
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN		-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.10	25.386.703	20.676.269
Pendapatan Diterima di Muka		-	-
Beban yang Masih Harus Dibayar		-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		25.386.703	20.676.269
JUMLAH KEWAJIBAN		25.386.703	20.676.269
EKUITAS			
Ekuitas	C.11	1.380.684.310	908.919.155
JUMLAH EKUITAS		1.380.684.310	908.919.155
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1.406.071.013	929.595.424

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

III. LAPORAN OPERASIONAL

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

URAIAN	CATATAN	2021	2020
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	376.416	156.840
JUMLAH PENDAPATAN		376.416	156.840
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	5.388.945.684	4.982.415.537
Beban Persediaan	D.3	565.441.800	262.601.506
Beban Barang dan Jasa	D.4	15.679.375.501	10.654.049.256
Beban Pemeliharaan	D.5	336.678.268	267.189.716
Beban Perjalanan Dinas	D.6	9.969.055.419	2.474.895.660
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat		-	-
Beban Bantuan Sosial		-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	350.158.161	309.304.719
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih		-	-
JUMLAH BEBAN		32.289.654.833	18.950.456.394
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(32.289.278.417)	(18.950.299.554)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus Penjualan Aset Nonlancar	D.8	-	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		-	-
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.580.089	6.122.698
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		1.580.089	6.122.698
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(32.287.698.328)	(18.944.176.856)
POS LUAR BIASA			
Pendapatan PNPB	D.9	-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(32.287.698.328)	(18.944.176.856)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	E.1	908.919.155	367.444.214
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(32.287.698.328)	(18.944.176.856)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.1	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.2	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.3	-	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.4	-	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.5	-	-
JUMLAH		(31.378.779.173)	(18.576.732.642)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	32.759.463.483	19.485.651.797
EKUITAS AKHIR	E.5	1.380.684.310	908.919.155

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Sekretariat Komisi Informasi Pusat

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk menjamin keterbukaan informasi publik di badan publik tingkat pusat. Organisasi dan tata kerja entitas diatur oleh Undang undang nomor 14 tahun 2008 dan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 11/PER/M.KOMINFO/037/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Entitas berkedudukan di Wisma BSG Lantai 9 Jalan Abdul Muis No. 40 Jakarta Pusat.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mempunyai tugas dan fungsi dalam Memutuskan sengketa informasi publik serta memberikan edukasi dan sosialisasi pada masyarakat dan Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan Kementerian dan Lembaga yang berstatus Badan Publik dapat membuka informasi publiknya kepada Masyarakat yang membutuhkan informasi tersebut guna mendukung pemerintahan yang bersih transparan dan akuntabel.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Sekretariat Komisi Informasi Pusat berkomitmen dengan visi **“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”**. Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Meningkatkan kesadaran kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara

bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi;

- Menguatkan kelembagaan Komisi Informasi melalui konsolidasi, publikasi, dan pendalaman wawasan, kompetensi serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip dan kesetaraan dan keadilan;
- Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan sederhana;
- Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju Indonesia cerdas dan sejahtera;
- Meningkatkan kapasitas dan peran badan public agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik.

Pada TA 2021, Komisi Informasi memiliki 3 Program Prioritas yang terdiri dari:

1. Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dengan pagu anggaran sebesar Rp2.068.215.000,00;
 - Melaksanakan Sidang Ajudikasi Non Litigasi dan Media Sengketa Informasi Publik;
 - Penyusunan Regulasi Sengketa Informasi Publik;
 - Melaksanakan Dokumentasi Sengketa Informasi Publik;
 - Meningkatkan Kepaniteraan Penyelesaian Sengketa Informasi;
 - Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik;

- Mendalami Fungsi Penyelesaian Sengketa Informasi Publik terhadap Komisioner Periode 2021 – 2025.
2. Pelaksanaan Ketentuan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik Pemerintah dengan pagu anggaran sebesar Rp4.003.985.000,00.
- Melaksanakan *Monitoring dan Evaluasi* terhadap Implementasi Keterbukaan Informasi badan Publik;
 - Melaksanakan Harmonisasi K/L untuk Mengakselerasi Keterbukaan Informasi Publik;
 - Melaksanakan Kajian dan Publikasi Kelembagaan;
 - Meningkatkan Pengetahuan Badan Publik untuk Mendorong Implementasi Keterbukaan Informasi Publik.
3. Indeks Keterbukaan Informasi Publik dengan pagu anggaran sebesar Rp6.526.344.000,00
- Melaksanakan Pengukuran Indeks Keterbukaan Informasi;
 - Sistem Informasi Terintegrasi;
 - Pengarustamaan Keterbukaan Informasi.

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2021, output strategis yang telah dicapai oleh Komisi Informasi Pusat adalah senagai berikut;

Capaian Output Strategis Komisi Informasi Pusat

Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
Penyelesaian Sengketa Informasi	2.068.215.000	2.049.848.740	99,11%	92 Register Informasi yang diselesaikan	301 Register Informasi Publik telah diselesaikan	327,17%
Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik	4.003.985.000	3.969.320.011	99,13%	40 Badan Publik Informatif	84 Badan Publik Informatif	210,00%
Indeks Keterbukaan Informasi Publik	6.526.344.000	6.513.170.938	99,80%	Nilai Indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2021 sebesar 35	Nilai Indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2021 sebesar 71,37	203,91%

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2021 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk

menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Sekretariat Komisi Informasi Pusat menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Sekretariat Komisi Informasi Pusat dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2021 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Biro Keuangan Sekretariat Jenderal Kominfo yang merupakan entitas pelaporan dari Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-
LO*

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh

tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan

penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

*Penyusutan
Aset Tetap*

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset
Lainnya*

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.

- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software</i> Komputer	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Sekretariat Komisi Informasi Pusat melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak 5 kali. Revisi pertama dan kedua di tingkat Kanwil terkait dengan penyesuaian dalam 3 DIPA, sedangkan revisi ketiga pada tingkat Direktorat Jenderal Anggaran karena refocussing belanja pegawai terkait adanya penanganan COVID-19, revisi keempat pada tingkat Direktorat Jenderal Anggaran karena re-focussing belanja barang terkait penanganan COVID-19. Revisi kelima pada tingkat Kanwil terkait dengan revisi administrasi untuk perbaikan halaman 3 DIPA menyesuaikan dengan realisasi dan RPD yang sudah disesuaikan. Pagu anggaran awal sebesar Rp34.389.809.000,00, setelah revisi anggaran menjadi Rp33.688.353.000,00.

Uraian	2021	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan	-	-
Pendapatan Jasa	-	-
Pendapatan Lain-lain	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	6.488.070.000	6.188.070.000
Belanja Barang	27.051.739.000	26.650.283.000
Belanja Modal	850.000.000	850.000.000
Belanja Bantuan Sosial	0	-
Jumlah Belanja	34.389.809.000	33.688.353.000

*Realisasi
Pendapatan
Rp4.237.671,0
0*

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp4.237.671,00 atau mencapai 0 persen karena tidak ada anggaran pendapatan. Pendapatan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat terdiri Pendapatan Sewa Tanah,

Gedung, dan Bangunan, Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu dan Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2021		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	376.416	-
Pendapatan dari Penjualan	-	-	-
Pendapatan Lain-lain	-	3.861.255	#DIV/0!
Jumlah	-	4.237.671	#DIV/0!

Realisasi Pendapatan TA 2021 mengalami penurunan sebesar 43 persen dibandingkan TA 2020. Hal ini disebabkan karena perhitungan Belanja Pegawai dan Belanja Barang telah dilaksanakan dengan baik sehingga pengembalian pada tahun anggaran berikutnya lebih rendah dibandingkan pada TA 2020.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2021 dan 2020

URAIAN	REALISASI T.A. 2021	REALISASI T.A. 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	376.416	156.840	140,00
Pendapatan dari Penjualan	-	-	0,00
Pendapatan Lain-lain	3.861.255	7.233.666	-46,62
Jumlah	4.237.671	7.390.506	-42,66

Realisasi

Belanja Negara

Rp32.763.701.154,00

B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2021 adalah sebesar Rp32.763.701.154,00 atau 97,26% dari anggaran belanja sebesar Rp33.688.353.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2021

Uraian	2021		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	6.188.070.000	5.389.595.100	87,10
Belanja Barang	26.650.283.000	26.525.114.654	99,53
Belanja Modal	850.000.000	848.991.400	99,88
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Total Belanja Kotor	33.688.353.000	32.763.701.154	97,26
Pengembalian		-	-
Jumlah	33.688.353.000	32.763.701.154	97,26

Dibandingkan dengan TA 2020, Realisasi Belanja TA 2021 mengalami kenaikan dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena terdapat pelaksanaan program prioritas yang telah terlaksana dengan baik selama TA 2021.

Perbandingan Realisasi Belanja TA 2021 dan 2020

URAIAN	REALISASI TA 2021	REALISASI TA 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	5.389.595.100	5.306.988.018	1,56
Belanja Barang	26.525.114.654	13.736.994.285	93,09
Belanja Modal	848.991.400	449.060.000	89,06
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	32.763.701.154	19.493.042.303	68,08

*Belanja
Pegawai
Rp5.389.595.1
00*

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp5.389.595.100 dan Rp5.306.988.018,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan

kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 1,56 persen. Hal ini disebabkan karena terdapat pegawai yang mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), kenaikan pangkat, dan kenaikan golongan. Selain itu di TA 2021 terdapat pencairan THR dan Gaji ke-13 untuk Ketua, Wakil, dan Anggota Komisioner Komisi Informasi Pusat sesuai dengan Peraturan Presiden No. 63 Tahun 2021 tentang pemberian tunjangan hari raya dan gaji ketiga belas kepada Aparatur Negara, pensiunan, penerima pensiun, dan penerima tunjangan tahun 2021.

Perbandingan Belanja Pegawai TA 2021 dan 2020

URAIAN	REALISASI TA 2021	REALISASI TA 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.416.707.220	1.314.693.658	7,76
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	0	0	-
Belanja Honorarium	2.327.140.300	2.295.777.935	1,37
Belanja Lembur	-	-	-
Belanja Tunj. Khusus & B Transito	1.645.747.580	1.696.516.736	(2,99)
Jumlah Belanja Kotor	5.389.595.100	5.306.988.329	1,56
Pengembalian Belanja Pegawai	-	311	(100,00)
Jumlah Belanja	5.389.595.100	5.306.988.640	1,56

*Belanja
Barang Rp*

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang TA 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp26.525.114.654,00 dan RpRp13.736.994.285,00. Realisasi Belanja Barang TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 93,09 persen dari Realisasi Belanja Barang TA 2020. Hal ini terjadi karena terdapat pelaksanaan 3 program prioritas Komisi Informasi Pusat yang terlaksana dengan baik.

Perbandingan Belanja Barang TA 2021 dan 2020

URAIAN	REALISASI TA 2021	REALISASI TA 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	3.977.011.847	3.775.317.399	5,34
Belanja Barang Non Operasional	2.439.633.867	937.398.665	160,26
Belanja Barang Operasional - COVID 19	1.173.765.504	205.473.986	
Belanja Barang Non Operasional - COVID 19	283.320.500		
Belanja Jasa	7.507.821.498	5.752.465.248	30,51
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID 19	299.920.673		
Belanja Pemeliharaan	333.838.836	264.793.077	26,08
Belanja Barang Persediaan	545.873.400	343.736.000	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	9.971.998.560	2.479.734.217	302,14
Belanja Perjalanan Luar Negeri	-	-	#DIV/0!
Jumlah Belanja Kotor	26.533.184.685	13.758.918.592	92,84%
Pengembalian Belanja	(8.070.031)	(21.924.307)	
Jumlah Belanja	26.525.114.654	13.736.994.285	93,09%

Belanja Modal
Rp848.991.400,00

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp848.991.400,00 dan Rp449.060.000,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2021 mengalami Kenaikan sebesar 89,06 pesen dibandingkan TA 2020 hal ini terjadi karena adanya pembenahan perangkat penunjang kerja pegawai.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2021 dan 2020

URAIAN	REALISASI T.A. 2021	REALISASI T.A. 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	848.991.400	449.060.000	89,06
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
Belanja Modal Lainnya			0,00
Jumlah Belanja Kotor	848.991.400	449.060.000	89,06
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	848.991.400	449.060.000	89,06

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran
Rp 0*

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran TA 2021 dan 2020

Keterangan	TH 2021	TH 2020
Uang Tunai	-	-
Bank BRI No. Rekening 032901002931306	-	-
Jumlah	-	-

*Belanja
Dibayar di
Muka
Rp649.416,00*

C.2 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar Rp649.416,00 dan Rp2.281.166,00. Rincian Belanja Dibayar di Muka adalah sebagai berikut:

Rincian Belanja Dibayar di Muka TA 2021 dan 2020

Jenis	TH 2021	TH 2020
Pot.Kehadiran Tunkin bln Des 2021	193.666	1.021.166
Kelebihan Pembayaran Uang Makan Bln Des 2021	455.750	1.260.000
	-	-
Jumlah	649.416	1.377.418

Persediaan

*Rp212.688.600,
00*

C.3 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar Rp212.688.600,00 dan Rp233.414.500,00.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan TA 2021 dan 2020

Jenis	TH 2021	TH 2020
Barang Konsumsi	212.265.200	232.680.600
Barang untuk Pemeliharaan	423.400	733.900
Suku Cadang	-	-
Barang Persediaan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	-	-
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	212.688.600	233.414.500

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

Peralatan dan Mesin

*Rp4.884.329.616,
00*

C.4 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah Rp4.884.329.616,00 dan Rp4.035.338.216,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	4.035.338.216
Mutasi tambah:	
Penggunaan kembali	0
Pembelian	848.991.400
Hibah Barang	0
Transfer Masuk	0
Koreksi tambah	0
Mutasi kurang:	0
Penghentian dari penggunaan	-
Saldo per 31 Desember 2021	4.884.329.616
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	-3.741.069.619
Nilai Buku per 31 Desember 2021	1.143.259.997

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa:

- a. Pembelian 3 buah Scooter senilai Rp93.111.000,00;
- b. Pembelian 1 buah Lemari Besi/ Metal senilai Rp2.450.000,00;
- c. Pembelian 4 buah Filing Cabinet Kayu senilai Rp99.333.500,00;
- d. Pembelian 8 buah Laci Box senilai Rp15.200.000,00;
- e. Pembelian 5 buah Alat Penghancur Kertas senilai Rp9.010.000,00;
- f. Pembelian 9 buah Meja Kerja Kayu senilai Rp83.480.000,00;
- g. Pembelian 13 buah Kursi Besi/metal senilai Rp57.250.000,00;
- h. Pembelian 1 buah Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner senilai Rp3.745.000,00;
- i. Pembelian 3 buah Televisi senilai Rp26.000.000,00;
- j. Pembelian 1 buah Camera Video senilai Rp29.658.000,00;
- k. Pembelian 1 buah Lampu Tegak/Standing Lamp senilai Rp4.267.100,00;

- l. Pembelian 1 buah Video Switcher senilai Rp14.800.500,00;
- m. Pembelian 3 buah Camera Conference senilai Rp15.690.000,00;
- n. Pembelian 1 buah Telephone Mobile senilai Rp16.500.000,00;
- o. Pembelian 8 buah Stool Fixed Height senilai Rp 13.600.000,00;
- p. Pembelian 2 buah P.C Unit senilai Rp33.200.900,00;
- q. Pembelian 16 buah Note Book senilai Rp301.584.400,00;
- r. Pembelian 8 buah Printer (Peralatan Personal Komputer) senilai Rp16.640.000,00;
- s. Pembelian 3 buah Scanner (Peralatan Personal Komputer) senilai Rp15.921.000,00.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Aset Tetap
Lainnya
Rp49.473.000*

C.5 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah Rp49.473.000 dan Rp49.473.000,-. Tidak terdapat penambahan atau pengurangan Aset Tetap Lainnya. Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan

sebagai

berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	49.473.000
Mutasi tambah:	
-	0
Mutasi kurang:	
-	0
Saldo per 31 Desember 2021	49.473.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	0
Nilai Buku per 31 Desember 2021	49.473.000

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi
Penyusutan
Aset Tetap
Rp3.741.069.619,
00*

C.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing Rp3.741.069.619,00 dan Rp3.396.848.958,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
TA 2021*

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	3.741.069.619	3.396.848.958	344.220.661
2	Gedung dan Bangunan	0	0	0
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Akumulasi Penyusutan		3.741.069.619	3.396.848.958	344.220.661

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Tak
Berwujud
Rp266.949.999
9,-

C.7 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp266.949.999,00 dan Rp266.949.999,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Satker Sekretariat Komisi Informasi Pusat berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	266.949.999
Mutasi tambah:	-
Pembelian	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2021	266.949.999
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2021	266.949.999
Nilai Buku per 31 Desember 2021	-

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Aset Tak berwujud TA 2021

Uraian	Nilai Perolehan
Software Komputer	266.949.999
	0
Jumlah	266.949.999

Aset Lain-Lain
Rp0

C.8 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah Rp0,00 dan Rp0,00. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional

entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2020	-
Mutasi tambah:	
- Penghentian penggunaan	-
- Peralatan dan Mesin Dalam Renovasi	-
- Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi	-
Mutasi kurang:	
- penghapusan BMN	-
Saldo per 31 Desember 2021	-

Tidak ada transaksi penambahan dan pengurangan aset lain-lain. Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi
Penyusutan
dan Amortisasi
Aset Lainnya
Rp266.949.999,
00*

C.9 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing Rp266.949.999,00 dan Rp344.454.999,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

*Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset
Lainnya*

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud			0
Software	266.949.999	266.949.999	0
Jumlah	266.949.999		0
Aset Lain-lain	0	0	0
Jumlah	266.949.999	266.949.999	0

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Utang kepada Pihak Ketiga Rp25.386.703,00

C.10 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp25.386.703,00 dan Rp20.676.269,00. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah tagihan kartu kredit pemerintah atas pemakaian BBM di Desember 2021 dan tagihan Belanja Operasional yang dibayarkan pada Januari 2022, dimana rinciannya adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	Jumlah	Penjelasan
Tagihan KKP Pemakaian BBM Bln Des 2021	24.620.383	Tagihan kepada Pihak Bank BRI untuk pembayaran Kartu Kredit Bln Des 2021
Tagihan KKP Belanja Operasional Bln Des 2021	766.320,00	Tagihan kepada Pihak Bank BRI untuk pembayaran Kartu Kredit Bln Des 2021
Total	25.386.703	

Ekuitas Rp1.380.684.310,00

C.11 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.380.684.310,00 dan Rp908.919.155,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih

entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

*Pendapatan
PNBP*

D.PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Rp 0

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp 0 dan Rp 0. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak TA 2021 dan 2020

URAIAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Jasa	0	0	0
Pendapatan Lain-lain	0	0	0
Jumlah	0	0	0

Tidak terdapat Pendapatan Jasa maupun Pendapatan lain-lain pada Laporan Operasional Tahun 2021 dan 2020.

*Pendapatan
Negara
Bukan Pajak
Lainnya*

D.2 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya

*Rp376.416,0
0*

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp376.416,00 dan Rp156.840,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya TA 2021 dan 2020

URAIAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	376.416	156.840	0
Jumlah	376.416	156.840	0

*Beban
Pegawai
Rp5.388.945.
684,00*

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2021 dan 2020 dan adalah masing-masing sebesar Rp5.388.945.684,00 dan Rp4.982.415.537,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Terjadi kenaikan sebesar 8,17 persen, hal ini terjadi karena terdapat pegawai yang mendapat Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Kenaikan Pangkat, dan Kenaikan Golongan selama Tahun Anggaran 2021. Selain itu di TA 2021 terdapat pencairan THR dan Gaji ke-13 untuk Ketua, Wakil, dan Anggota Komisioner Komisi Informasi Pusat sesuai dengan Peraturan Presiden No. 63 Tahun 2021 tentang pemberian tunjangan hari raya dan gaji ketiga belas kepada Aparatur Negara, pensiunan, penerima pensiun, dan penerima tunjangan tahun 2021.

Rincian Beban Pegawai TA 2021 dan 2020

URAIAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	1.015.660.352	929.007.805	9,33
Beban Tunjangan-tunjangan	400.591.118	383.504.800	4,46
Beban Honorarium dan Vakasi	2.327.140.300	2.295.777.935	1,37
Beban Pegawai(Tunj.Khusus/kegiatan)	1.645.553.914	1.374.124.997	19,75
Jumlah	5.388.945.684	4.982.415.537	8,16%

*Beban
Persediaan
Rp565.441.800,00*

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp565.441.800,00 dan Rp262.601.506,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan TA 2021 dan 2020

URAIAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	565.441.800	232.680.600	143,01
Beban Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga	-	733.900	0
Beban Persediaan Lainnya	-	0	0
Jumlah	565.441.800	233.414.500	142,25

*Beban
Barang dan
Jasa
Rp15.679.375.501,00*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp15.679.375.501,00 dan Rp10.654.049.256,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang

dan Jasa untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2021 dan 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Kantor	3.760.251.847	3.551.256.569	5,89
Beban Jasa Pos dan Giro	13.960.000	9.480.080	47,26
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	202.800.000	198.920.000	1,95
Beban Barang Operasional - Penanganan COVID - 19	1.173.852.116	205.953.694	469,96
Beban Barang Non Operasional Lainnya	256.630.400	123.724.315	107,42
Beban Barang Non Operasional - Penanganan COVID - 19	283.320.500		
Beban Bahan	1.230.123.467	359.379.350	242,29
Beban Honor Output Kegiatan	952.595.000	452.870.000	
Beban Langganan dan daya	187.769.631	151.171.878	24,21
Beban Sewa	5.752.463.540	5.165.994.870	11,35
Beban Jasa Konsultan	129.420.000	0	-
Beban Jasa Profesi	1.241.738.327	342.150.000	262,92
Beban Jasa Lainnya	194.730.000	93.148.500	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID - 19	299.720.673	0	-
Jumlah	15.679.375.501	10.654.049.256	47,17

Beban Pemeliharaan Rp336.678.268,00

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp336.678.268,00 dan Rp267.189.716,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan TA 2021 dan 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0	0	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	335.520.768	266.325.116	25,98
Beban Pemeliharaan Lainnya	1.157.500	864.600	-
Jumlah	336.678.268	267.189.716	-26,01%

Beban Perjalanan Dinas

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp9.969.055.419,00 dan

Rp9.969.055.419,00. Rp2.474.895.660,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Terdapat kenaikan sebesar 302,81 persen karena adanya pelaksanaan program prioritas yang terlaksana dengan baik. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2021 dan 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	1.286.501.888	917.125.022	40,28
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	131.320.000	196.602.000	-33,21
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	70.800.000	137.360.000	-48,46
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	8.480.433.531	1.223.808.638	592,95
Beban Perjalanan Biasa Luar Negeri	0		#DIV/0!
Jumlah	9.969.055.419	2.474.895.660	302,81%

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp350.158.161,00

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp350.158.161,00 dan Rp309.304.719,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

TA 2021 dan 2020

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	344.220.661	297.429.719	15,73
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan Aset Tetap yg tidak digunakan	-	-	#DIV/0!
Jumlah Penyusutan	344.220.661	297.429.719	15,73
			#DIV/0!
Beban Amortisasi Software	5.937.500	11.875.000	(50,00)
Beban Penyusutan aset lain-lain	-	-	#DIV/0!
Jumlah Amortisasi	5.937.500	11.875.000	(50,00)
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	350.158.161	309.304.719	13,21%

Surplus dari Kegiatan Non Operasional Rp1.580.089,00

D.8 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut;

Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2021 dan 2020

URAIAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	#DIV/0!
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	-	-	#DIV/0!
Pendapatan dari kegiatan Non Operasional Lainnya	1.580.089	6.370.098	-0,75
Beban dari kegiatan Non Operasional Lainnya	-	(247.400)	(1,00)
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan *)			
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	1.580.089	6.122.698	-74,19%

*) Pendapatan/Beban Penyesuaian Nilai Persediaan timbul karena kebijakan penilaian persediaan menggunakan metode Harga Perolehan Terakhir. Akun ini tidak akan muncul ketika penilaian persediaan menggunakan metode First In First Out (FIFO).

D.9 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan

*Pos Luar
Biasa Rp 0*

berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Pos Luar Biasa TA 2021 dan 2020

URAIAN	TH 2021	TH 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan PNPB	0	0	-
Beban Perjalanan Dinas	0	0	-
Beban Persediaan	0	0	-
Jumlah	0	0	-

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal
Rp908.919.155,
00*

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp908.919.155,00 dan Rp367.444.214,00.

*Defisit LO
Rp32.287.698.3
28,00*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 Rp32.287.698.328,00 dan Rp18.944.176.856,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Penyesuaian
Nilai Aset
Rp0*

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil

penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai
Persediaan
Rp0*

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Koreksi
Barang Konsumsi	-
Suku Cadang	-
Jumlah	-

*Selisih
Revaluasi
Aset Tetap
Rp0*

E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Koreksi Aset
Tetap Non
Revaluasi Rp0*

E.3.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2021

Jenis Aset Tetap	Nilai Koreksi
Aset tetap non Revaluasi	-
Aset lainnya non Revaluasi	-
Jumlah	-

Koreksi Lain-Lain Rp0

E.3.5 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi lain-lain adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Lain-Lain

Jenis Beban	Jumlah Koreksi
Koreksi Beban	-
Koreksi Pendapatan	-
Koreksi Piutang	-
Koreksi Kewajiban	-
Koreksi Hibah	-
Jumlah	-

Transaksi Antar Entitas Rp32.759.463.483,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp32.759.463.483,00 dan Rp19.485.651.797,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(4.237.671)
Ditagihkan ke Entitas Lain	32.763.701.154
Transfer Masuk	-
Transfer Keluar	-
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
Jumlah	32.759.463.483

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2021, DDEL sebesar Rp4.237.671,00 sedangkan DKEL sebesar Rp32.763.701.154,00.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp0,00 terdiri dari:

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1	Peralatan dan Mesin		-
3	Persediaan		-
	Jumlah		-

Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp0,00.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp0,00 dari yang diterima sepanjang tahun 2021.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 adalah Rp0,00.

Rincian pengesahan Hibah untuk tahun 2021 adalah sebagai berikut:

No	Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai Hibah
1			Rp -
2			Rp -
Total Pengesahan			Rp -
Pengesahan Pengembalian Hibah			Rp -
Jumlah			Rp -

Ekuitas

Akhir

Rp1.380.68

4.310,00

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.380.684.310,00 dan Rp908.919.155,00.

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

- Pada Bulan Januari 2021 utang kepada pihak ketiga terkait tagihan Kartu Kredit BBM Bulan Desember 2021 dan tagihan Kartu Kredit BBM untuk Belanja Operasional telah dilunasi.
- Biaya dibayar dimuka atas pembayaran Tunjangan Kinerja PNS dan Uang Makan PNS Bulan Desember yang telah dibayarkan pada Bulan Desember 2021 memunculkan akun Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu pada Bulan Januari 2022 sebagai akibat dari potongan tunjangan kinerja dan Uang Makan PNS. Atas Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL tersebut telah dikembalikan kepada Negara pada Bulan Januari 2022.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

- Pada TA 2021 terjadi kenaikan Belanja Pegawai sebagai akibat dari pencairan THR dan Gaji ke-13 untuk Ketua, Wakil, dan Anggota Komisioner Komisi Informasi Pusat sesuai dengan Peraturan Presiden No. 63 Tahun 2021 tentang pemberian tunjangan hari raya dan gaji ketiga belas kepada aparatur negara, pensiunan, penerima pensiun, dan penerima tunjangan Tahun 2021.
- Pada TA 2021 terdapat kenaikan Belanja Perjalanan Dinas sebagai akibat dari pelaksanaan program prioritas Komisi Informasi Pusat, diantaranya;
 1. Indeks Keterbukaan Informasi Publik
 2. Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

3. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik

Pelaksanaan Indeks Keterbukaan Informasi Publik melibatkan 34 Provinsi di Seluruh Indonesia.

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 UNIT ORGANISASI : 01 SEKRETARIAT JENDERAL
 KDUAPPAW : 059010100KP null
 KODE SATKER : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl. Cetak 18/01/2022 10:42 PM
 lap_neraca_satker_komparatif --rekon17

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	649,416	2,281,166	(1,631,750)	(71.53)
Persediaan	212,688,600	233,414,500	(20,725,900)	(8.88)
JUMLAH ASET LANCAR	213,338,016	235,695,666	(22,357,650)	(9.49)
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	4,884,329,616	4,035,338,216	848,991,400	21.04
Aset Tetap Lainnya	49,473,000	49,473,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,741,069,619)	(3,396,848,958)	(344,220,661)	10.13
JUMLAH ASET TETAP	1,192,732,997	687,962,258	504,770,739	73.37
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	266,949,999	266,949,999	0	0.00
Aset Lain-lain	0	83,442,500	(83,442,500)	(100.00)
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(266,949,999)	(344,454,999)	77,505,000	(22.50)
JUMLAH ASET LAINNYA	0	5,937,500	(5,937,500)	(100.00)
JUMLAH ASET	1,406,071,013	929,595,424	476,475,589	51.26
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	25,386,703	20,676,269	4,710,434	22.78
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	25,386,703	20,676,269	4,710,434	22.78
JUMLAH KEWAJIBAN	25,386,703	20,676,269	4,710,434	22.78
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,380,684,310	908,919,155	471,765,155	51.90
JUMLAH EKUITAS	1,380,684,310	908,919,155	471,765,155	51.90
JUMLAH EKUITAS	1,380,684,310	908,919,155	471,765,155	51.90
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1,406,071,013	929,595,424	476,475,589	51.26

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 059
ESELON I : SEKRETARIAT JENDERAL 01
SATUAN KERJA : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT 677382

Kode Lap : LRA.F.S
Tanggal : 18/01/22 10:42 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_face_satker_komparatif --

NO	URAIAN	2021				2020			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH)	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH)	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	4,237,671	(4,237,671)	0	0	7,390,506	(7,390,506)	0
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	4,237,671	(4,237,671)	0	0	7,390,506	(7,390,506)	0
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	6,188,070,000	5,389,595,100	798,474,900	87	6,160,323,000	5,306,988,018	853,334,982	86
	BELANJA BARANG	26,650,283,000	26,525,114,654	125,168,346	100	13,844,349,000	13,736,994,285	107,354,715	99
	BELANJA MODAL	850,000,000	848,991,400	1,008,600	100	450,000,000	449,060,000	940,000	100
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	33,688,353,000	32,763,701,154	924,651,846	97	20,454,672,000	19,493,042,303	961,629,697	95
C	PEMBIAYAAN				0				0

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
ESELON I : 01 SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : 0100 DKI JAKARTA
SATUAN KERJA : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
JENIS SATUAN KERJA : KP

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 18/01/22 10:42
Halaman : 1
Prg ID : lap_lo_satker --
Tgl Data : 20/05/19 12:00 AM

URAIAN	2021	2020	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	376,416	156,840	219,576	140
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	376,416	156,840	219,576	140
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	376,416	156,840	219,576	140
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	5,388,945,684	4,982,415,537	406,530,147	8.159
Beban Persediaan	565,441,800	262,601,506	302,840,294	115.323
Beban Barang dan Jasa	15,679,375,501	10,654,049,256	5,025,326,245	47.168
Beban Pemeliharaan	336,678,268	267,189,716	69,488,552	26.007
Beban Perjalanan Dinas	9,969,055,419	2,474,895,660	7,494,159,759	302.807
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
ESELON I : 01 SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : 0100 DKI JAKARTA
SATUAN KERJA : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
JENIS SATUAN KERJA : KP

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 18/01/22 10:42
Halaman : 2
Prg ID : lap_lo_satker --
Tgl Data : 20/05/19 12:00 AM

URAIAN	2021	2020	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	350,158,161	309,304,719	40,853,442	13.208
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	32,289,654,833	18,950,456,394	13,339,198,439	70.39
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(32,289,278,417)	(18,950,299,554)	(13,338,978,863)	70.389
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1,580,089	6,122,698	(4,542,609)	(74.193)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1,580,089	6,370,098	(4,790,009)	(75.195)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	247,400	(247,400)	(100)
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	1,580,089	6,122,698	(4,542,609)	(74.193)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(32,287,698,328)	(18,944,176,856)	(13,343,521,472)	70.436
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(32,287,698,328)	(18,944,176,856)	(13,343,521,472)	70.436

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATKER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
ESELON I : 01 SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : 0100 DKI JAKARTA
JENIS SATUAN KERJA : KP
SATUAN KERJA : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Kode Lap : LPE.SATKER
Tanggal : 18/01/22 10:42 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lpe_satker --rekon17

URAIAN	2021	2020	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	908,919,155	367,444,214	541,474,941	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(32,287,698,328)	(18,944,176,856)	(13,343,521,472)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	32,759,463,483	19,485,651,797	13,273,811,686	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	471,765,155	541,474,941	(69,709,786)	-
EKUITAS AKHIR	1,380,684,310	908,919,155	471,765,155	-

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
 UNIT ORGANISASI : 01
 WILAYAH/PROVINSI : 0100
 SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 DKI JAKARTA
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl. Cetak 18/01/2022 10:42 PM
 lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	115612	Piutang dari KPPN	924,651,846	0
0.0	219711	Utang Kepada KUN	4,237,671	0
2.0	511111	Allotment Belanja Gaji Pokok PNS	0	1,156,382,000
2.0	511119	Allotment Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	50,000
2.0	511121	Allotment Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	0	111,860,000
2.0	511122	Allotment Belanja Tunj. Anak PNS	0	44,894,000
2.0	511123	Allotment Belanja Tunj. Struktural PNS	0	147,601,000
2.0	511124	Allotment Belanja Tunj. Fungsional PNS	0	9,342,000
2.0	511125	Allotment Belanja Tunj. PPh PNS	0	18,022,000
2.0	511126	Allotment Belanja Tunj. Beras PNS	0	82,431,000
2.0	511129	Allotment Belanja Uang Makan PNS	0	219,120,000
2.0	511151	Allotment Belanja Tunjangan Umum PNS	0	34,714,000
2.0	512111	Allotment Belanja Uang Honor Tetap	0	2,601,175,000
2.0	512411	Allotment Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	0	1,762,479,000
2.0	521111	Allotment Belanja Keperluan Perkantoran	0	3,760,260,000
2.0	521114	Allotment Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	0	19,310,000
2.0	521115	Allotment Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	210,720,000
2.0	521131	Allotment Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	1,173,800,000
2.0	521211	Allotment Belanja Bahan	0	1,231,326,000
2.0	521213	Allotment Belanja Honor Output Kegiatan	0	977,610,000
2.0	521219	Allotment Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	257,577,000
2.0	521241	Allotment Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	284,700,000
2.0	521811	Allotment Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	547,000,000
2.0	522111	Allotment Belanja Langganan Listrik	0	0
2.0	522112	Allotment Belanja Langganan Telepon	0	10,000,000
2.0	522119	Allotment Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	0	184,000,000
2.0	522131	Allotment Belanja Jasa Konsultan	0	131,000,000
2.0	522141	Allotment Belanja Sewa	0	5,781,271,000
2.0	522151	Allotment Belanja Jasa Profesi	0	1,269,132,000
2.0	522191	Allotment Belanja Jasa Lainnya	0	194,850,000
2.0	522192	Allotment Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	300,000,000
2.0	523121	Allotment Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	336,100,000
2.0	523129	Allotment Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0	0
2.0	524111	Allotment Belanja Perjalanan Biasa	0	1,287,235,000
2.0	524113	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	131,560,000
2.0	524114	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	72,040,000
2.0	524119	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	8,490,692,000
2.0	524211	Allotment Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	0	100,000

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
 UNIT ORGANISASI : 01
 WILAYAH/PROVINSI : 0100
 SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 DKI JAKARTA
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl. Cetak 18/01/2022 10:42 PM
 lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
2.0	532111	Allotment Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	850,000,000
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	376,416
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	2,281,255
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	1,580,000
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,015,645,500	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14,852	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	66,114,860	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	17,258,972	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	143,780,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	6,512,576	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	51,635,460	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	87,325,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	28,420,000	0
3.0	512111	Belanja Uang Honor Tetap	2,327,140,300	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,645,747,580	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	3,760,251,847	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	13,960,000	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	202,800,000	0
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1,173,765,504	0
3.1	521131	Pengembalian Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	200,000
3.0	521211	Belanja Bahan	1,230,123,467	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	952,880,000	0
3.1	521213	Pengembalian Belanja Honor Output Kegiatan	0	285,000
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	256,630,400	0
3.0	521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	283,320,500	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	545,873,400	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	6,787,205	0
3.0	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	180,982,426	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	129,420,000	0
3.0	522141	Belanja Sewa	5,752,463,540	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	1,243,438,327	0
3.1	522151	Pengembalian Belanja Jasa Profesi	0	1,700,000
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	194,730,000	0
3.0	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	299,920,673	0
3.1	522192	Pengembalian Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	200,000
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	333,838,836	0
3.1	523121	Pengembalian Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	2,741,890
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	1,286,501,888	0

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
 UNIT ORGANISASI : 01
 WILAYAH/PROVINSI : 0100
 SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 DKI JAKARTA
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl. Cetak 18/01/2022 10:42 PM
 lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	131,320,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	70,800,000	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	8,483,376,672	0
3.1	524119	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	2,943,141
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	848,991,400	0
JUMLAH			33,700,660,702	33,700,660,702

2021

Laporan Barang Milik Negara (BMN) TA 2021



SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KOMISI INFORMASI PUSAT | Wisma BSG Lt.9, Jalan Abdul Muis No.40, Jakarta Pusat

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan yang dalam hal pelaporan penatausahaan ini adalah Laporan Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun Anggaran 2021.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun Anggaran 2021 Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN). Informasi-informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik atas pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Komisi Informasi Pusat dalam hal penatausahaan Barang Milik Negara (BMN).

Jakarta, 20 Januari 2022

DAFTAR ISI

1. KATA PENGANTAR	i
2. DAFTAR ISI	ii
3. PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	iii
4. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)	
4.1. Berita Acara Rekonsiliasi Internal	
4.2. Laporan Posisi BMN di Neraca Saldo Awal	
4.3. Laporan Posisi BMN di Neraca Tahun 2022	
4.4. Laporan Barang Persediaan	
4.5. Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel	
4.6. Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel	
4.7. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan	
4.8. Laporan Konstruksi Dalam Pekerjaan (KDP)	
4.9. Laporan Aset Tak Berwujud	
4.10. Laporan Barang Bersejarah	
4.11. Laporan Barang Rusak Berat yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.12. Laporan Barang Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.13. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS)	
4.14. Laporan Barang Hibah DK/TP	
4.15. Laporan Penyusutan Intrakomptabel	
4.16. Laporan Penyusutan Ekstrakomptabel	
4.17. Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud	
4.18. Laporan PNBPN yang Bersumber dari Pengelolaan BMN	
4.19. Berita Acara Pemeriksaan Persediaan (<i>Stock Opname</i>) Semester II	
5. CATATAN ATAS LAPORAN BMN	1

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB KUASA PENGUNA BARANG KOMISI INFORMASI PUSAT

Laporan Barang Milik Negara (BMN) Komisi Informasi Pusat yang terdiri atas: Neraca; Laporan Barang Persediaan; Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan); Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP); Laporan Aset Tak Berwujud; Laporan Amortisasi Software; Laporan Penyusutan; Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Bersejarah, Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*), Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS); Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal, Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN, dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir merupakan tanggung jawab kami.

Laporan BMN tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern pemerintah yang memadai, dan telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi BMN secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 20 Januari 2022

**Laporan Posisi BMN di Neraca
Saldo Awal**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NEBACA
 POSISI PER TANGGAL 31 JANUARI 2021
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-01-2022
 Halaman : 1
 Kode Lab. : 184890

NAMA UAKPB : 029-01-0047780-000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NEBACA		RUMAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
11711	Barang Konsumsi	232.080,600
11713	Bahan untuk Pemeliharaan	733,900
11712	Pita Cetak, Memori dan Logis	0
13211	Peralatan dan Meubel	4.035.338,216
13511	Aset Tetap dalam Revisi	0
13512	Aset Tetap Lainnya	49.473,000
13711	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Meubel	(3.796.848,058)
162151	Software	266.048,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	83.442,500
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	(83.442,500)
169313	Akumulasi Amortisasi software	(261.812,499)
J U M L A H		927.314,258

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Muzani, MT
 19234031990031003

**LAPORAN POSISI BMN DI NERACA
TAHUN 2021**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DEMOKRASI
POSISI PER-TANGGAL 31 (DESEMBER 2021)
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA LAMPB : 059.01.00.677582.000 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tanggal : 28-01-2022
Halaman : 1
Kode Lab. : LAMPPT

AKUN NEBLACA		SUMAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Komoditas	212,265,200
117113	Bahan untuk Perbaikan	423,400
117121	Pita Cahai, Material dan Logam	0
132111	Peralatan dan Mesin	4,884,329,616
133111	Aset Tetap dalam Sewaan	0
135121	Aset Tetap Lainnya	49,473,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,741,069,619)
162111	Software	266,940,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
169113	Akumulasi Amortisasi software	(288,349,999)
J U M L A H		1,405,421,597

JAKARTA, 31 Desember 2021

Pewanggap Jawab LAMPB

SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Mardani STI
180204121990327002

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN PER SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UKRPD : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
KODE UKRPD : 00001.01.071002.0000.KP

Kode	Uraian	
117111	BARANG KONSUMSI	
1.01.01.01.001	Alat Tulis	3,160,000
1.01.01.01.003	Penghapus Kertas	1,000,000
1.01.01.01.004	Penghapus/Koridor	516,400
1.01.01.01.005	Buku Tulis	330,000
1.01.01.01.006	Ordur Dan Map	5,951,250
1.01.01.01.007	Penggaris	1,999,000
1.01.01.01.008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	764,200
1.01.01.01.010	Alat Perkuat	781,200
1.01.01.01.012	Staples	1,820,000
1.01.01.01.013	Isi Staples	500,050
1.01.01.01.014	Bahan Cetak	103,197,000
1.01.01.01.999	Alat Tulis Kantor Lainnya	396,500
1.01.01.02.001	Kertas HVS	3,631,500
1.01.01.02.002	Herbaga Kertas	1,173,500
1.01.01.02.004	Amplap	450,000
1.01.01.02.005	Kop Surat	2,310,000
1.01.01.04.004	Tinta/Toner Printer	31,532,000
1.01.01.04.006	USB/Flash Disk	210,000
1.01.01.06.010	Buku Baruan	1,022,400
Jumlah barang konsumsi		213,263,200
117111	BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN	
1.01.01.05.006	Alat Penghal	421,400
Jumlah bahan untuk pemeliharaan		421,400
TOTAL		213,684,600

Keterangan:

1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam bentuk fisik
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam bentuk uang

Pemanggang Jawab UKRPD
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT


Drs. Murnani, MT
196204031900201002

JAKARTA, 31 Desember 2021
Petugas Pengelola Persediaan


Ratu Saenida

**LAPORAN BARANG KUASA
PENGGUNA INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022
 Halaman : 1
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	PERALATAN DAN MESIN		716	4,035,338,216	90	848,991,400	0	0	806	4,884,329,616
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3.02.01.04.002	Scooter	Unit	0	0	3	93,111,000	0	0	3	93,111,000
3.04.01.03.007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	0	0	0	0	9	76,466,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	0	0	0	0	16	34,001,200
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	0	0	0	0	29	59,342,500
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	0	0	4	99,333,500	0	0	4	99,333,500
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3.05.01.04.014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	0	0	8	15,200,000	0	0	8	15,200,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	0	0	0	0	1	9,847,500
3.05.01.05.010	White Board	Buah	1	455,000	0	0	0	0	1	455,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	5	9,010,000	0	0	5	9,010,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	0	0	0	0	1	2,860,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	59	474,001,850	9	83,480,000	0	0	68	557,481,850

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022
 Halaman : 2
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	258	352,729,641	13	57,250,000	0	0	271	409,979,641
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	4,654,000	1	3,745,000	0	0	2	8,399,000
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	0	0	0	0	7	46,390,000
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	11	91,654,500	3	26,000,000	0	0	14	117,654,500
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	2	38,265,000	1	29,658,000	0	0	3	67,923,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3.05.02.06.083	Lampu Tegak/Standing Lamp		0	0	1	4,267,100	0	0	1	4,267,100
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	0	0	0	0	2	2,530,000
3.06.01.01.065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	0	0	0	0	3	119,440,000
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	0	0	1	14,800,500	0	0	1	14,800,500
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022
 Halaman : 3
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	0	0	0	0	5	12,478,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	0	0	3	15,690,000	0	0	3	15,690,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	0	0	1	16,500,000	0	0	1	16,500,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3.07.01.08.022	Stool Fixed Height	Buah	0	0	8	13,600,000	0	0	8	13,600,000
3.08.03.02.034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	31	302,681,150	2	33,200,900	0	0	33	335,882,050
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	50	487,423,960	16	301,584,400	0	0	66	789,008,360
3.10.01.99.999	Komputer Unit Lainnya		2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	36	67,944,300	8	16,640,000	0	0	44	84,584,300
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	59,321,150	3	15,921,000	0	0	12	75,242,150
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3.10.02.04.002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3.10.02.04.024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020

LAPORAN BARANG PEMBANTU KELAS PENGGUNA TAMBAHAN
 INTRAKOMPTABIL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 31-12-2021
 Halaman : 4
 Nomor LK : 1/000001

NAMA LAPORAN : 029.01.01.07102.001 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		QUANTITAS	NILAI	BESTAMBAH		BERUBAH		QUANTITAS	NILAI
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
10121	ABET TETAP LAINNYA		217	48.271.000	0	0	0	0	217	48.271.000
10121.0101	Manajemen	Bud	217	48.271.000	0	0	0	0	217	48.271.000
10121.0101	Buku Lainnya		4	480.000	0	0	0	0	4	480.000
10122	ABET TETAP YANG TIKAL BERGUNA		0	0	0	0	0	0	0	0
10122.0101	Manajemen	Bud	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL					48.271.000		0	0	0	48.271.000

JAKARTA, 31 Desember 2021
 Penanggung Jawab UAKPD
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT


 Drs. Nurhidayat, MT
 0820402199021983

**LAPORAN BARANG KUASA
PENGGUNA EKSTRAKOMPTABEL**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KE ASA PENGGUNA TAHUNAN
 EKSTRAKONPTABEL
 RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 30-01-2021
 Halaman : 1
 Kode Lap. : 1000AT

NAMA LARPU : 051/01/07/2021/000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5211	Peralatan dan Mesin		0	81.000	0	0	0	0	0	81.000
5404	Alat-alat tulis	buah	0	41.000	0	0	0	0	0	41.000
5405	Alat komunikasi	buah	0	48.000	0	0	0	0	0	48.000
TOTAL					170.000	0	0	0	0	170.000

JAKARTA, 31 Desember 2021

Pemanggang Jawab LARPU
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Muzamil MT
 19024011900011503

**LAPORAN BARANG KUASA
PENGGUNA GABUNGAN**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022
 Halaman : 1
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2021		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	PERALATAN DAN MESIN		724	4,036,199,216	90	848,991,400	0	0	814	4,885,190,616
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3.02.01.04.002	Scooter	Unit	0	0	3	93,111,000	0	0	3	93,111,000
3.04.01.03.007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	0	0	0	0	9	76,466,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	0	0	0	0	16	34,001,200
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	0	0	0	0	29	59,342,500
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	0	0	4	99,333,500	0	0	4	99,333,500
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3.05.01.04.014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	0	0	8	15,200,000	0	0	8	15,200,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	9,913,500	0	0	0	0	3	9,913,500
3.05.01.05.010	White Board	Buah	3	810,000	0	0	0	0	3	810,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	5	9,010,000	0	0	5	9,010,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	0	0	0	0	1	2,860,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	59	474,001,850	9	83,480,000	0	0	68	557,481,850

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022
 Halaman : 2
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	258	352,729,641	13	57,250,000	0	0	271	409,979,641
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	4,654,000	1	3,745,000	0	0	2	8,399,000
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	0	0	0	0	7	46,390,000
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	11	91,654,500	3	26,000,000	0	0	14	117,654,500
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	2	38,265,000	1	29,658,000	0	0	3	67,923,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	2	198,000	0	0	0	0	2	198,000
3.05.02.06.077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3.05.02.06.083	Lampu Tegak/Standing Lamp		0	0	1	4,267,100	0	0	1	4,267,100
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	0	0	0	0	2	2,530,000
3.06.01.01.065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	0	0	0	0	3	119,440,000
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022
 Halaman : 3
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	0	0	1	14,800,500	0	0	1	14,800,500
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	0	0	0	0	5	12,478,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	0	0	3	15,690,000	0	0	3	15,690,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	0	0	1	16,500,000	0	0	1	16,500,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3.07.01.08.022	Stool Fixed Height	Buah	0	0	8	13,600,000	0	0	8	13,600,000
3.08.03.02.034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	31	302,681,150	2	33,200,900	0	0	33	335,882,050
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	50	487,423,960	16	301,584,400	0	0	66	789,008,360
3.10.01.99.999	Komputer Unit Lainnya		2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	36	67,944,300	8	16,640,000	0	0	44	84,584,300
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	59,321,150	3	15,921,000	0	0	12	75,242,150
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3.10.02.04.002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110

LAPORAN BARANG PEMBANTU/ KLASA BENCANA TABUNAN
 GARUDIAN INTRAKOMPTABIL DAN EKSTRAKOMPTABIL
 BINCAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2001

Tanggal : 20-12-2001
 Halaman : 4
 Run Loc : LEGGERT

NAMA LAKPUB : HUSRILOLITTEJARI SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AHLI NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2001		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2001	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	PERTAMBAH		KURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 10010401	Batal TTP	Batal	0	0,000,000	0	0	0	0	0	0,000,000
0 10010401	Salah	Batal	0	0,000,000	0	0	0	0	0	0,000,000
100104	AHLI DEKAP LAINNYA		0	0,000,000	0	0	0	0	0	0,000,000
4 01 01 01 01	Stempel	Batal	125	46,000,000	0	0	0	0	0	46,000,000
4 01 01 01 000	Buku Lembar		4	44,000	0	0	0	0	4	44,000
040101	AHLI DEKAP YANG TIKAK BERBARANG		0	0,440,000	0	0	0	0,440,000	0	0
100104000	Salah Nama	Dib	0	0,440,000	0	0	0	0,440,000	0	0
TOTAL					4,900,440,000		46,440,000		0,440,000	4,900,440,000

JAKARTA, 21 Desember 2001

Peranggung Jawab LAKPUB
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT


 Drs. Muzien, MTJ
 196204031980001000

**LAPORAN KONSTRUKSI
DALAM PEKERJAAN (KDP)**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KLASA PENGGUNA TAHUNAN
 KONSTRUKSI DALAM PENGEMASAN
 RINCIAN PER SUB-SUB KELompok BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20/12/2021
 Halaman : 1
 Kode Lap : LBK000AT

NAMA LAPORAN : 00901.00.077002

AKUMULASI SUB-SUB KELompok BARANG		Jumlah di JANUARI 2021	PENAMBAHAN	KOP VO MENJADI ASSET DEFINITIF	Jumlah di 31 DESEMBER	KETERANGAN
KODE	URAIAN	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	
	OBAL ADA DATA	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	0	

JAKARTA, 21 Desember 2021
 Perunggu Jember UAKPB
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT


 Drs. M. Nurcahyo, MT
 1925401190001000

**LAPORAN ASET
TAK BERWUJUD**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KELASA PENGGUNA TAHUNAN
 ASSET TAK BERWILAJI
 RINCIAN PER SUB-SEKELompok BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2001

NAMA UAKPB : **OPERASI/SEKTOR/INSTANSI** SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tanggal : 20-01-2002
 Halaman : 1
 Kode Lap. : LAMTB001

AKUMULASI BARANG PER SUB-SEKELompok BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2001		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2001	
KODE	DESKRIPSI		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
141101	Software		0	200.000,000	0	0	0	0	0	200.000,000
141102	Software komputer		0	200.000,000	0	0	0	0	0	200.000,000
TOTAL				200.000,000		0		0		200.000,000

JAKARTA, 31 Desember 2001

Pewanggu Jawab UAKPB
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Muzdar MT
 196204011990031000

**LAPORAN BARANG
BERSEJARAH**

LAPORAN BARANG PEMBAKTI/ELASA PERIODIS/NA TAHUNAN
 BARANG BERSEKELAH
 BUNYAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 30-12-2021
 Nomor :
 Kode Lap. : 00000001

NAMA LAKPPI : 00000000000000000000

ACUN MERACA-SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT.	SALDO PER 1 JANUARI 2021 Kuantitas	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2021 Kuantitas
KODE	URUTAN			BERSTAMBAH Kuantitas	BERSIKUTANO Kuantitas	
1	2	3	4	5	6	7
			0	0	0	0
	TERDAFTAR DATA		0	0	0	0

JAKARTA, 31 Desember 2021
 Penanggung Jawab LAKPPI
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUBLIK


 Drs. Muzaki, MT
 0812041219000312011

**LAPORAN BARANG
RUSAK BERAT**

LAPORAN BARANG DENGAN KONDISI RUSAK BERAT
 YANG TELAH DIUSULKAN PRINSIP PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG
 BUNCIAN PER KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA (IAKPB) : DINI BUDITRI SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tanggal: 30-11-2021
 Halaman: 1
 File Loc: 10000007

AKUM NERACA KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0001	PERALATAN DAN MESIN		45	28.827,000	0	0	0	0	45	28.827,000
10001	ALAT APRESIASI HASIL BUDIDHAJA	Timb	0	0	0	0	0	0	0	0
10001	ALAT KANTOR	Meja	1	5.175,000	0	0	0	0	1	5.175,000
10001	ALAT KUMAH TANGGA	Meja	0	0	0	0	0	0	0	0
10001	ALAT STIKER	Meja	0	0	0	0	0	0	0	0
10001	LAMPUNG LINT	Meja	0	0	0	0	0	0	0	0
10001	PERALATAN KOMPUTER	Meja	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL			28.827,000		0	0	0		28.827,000

JAKARTA, 31 Desember 2021

Pewanggu Jawat IAKPB:
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Dr. Muzakki, M.I.
 196204031990001000

**LAPORAN
BARANG HILANG**

LAPORAN BARANG HILANG/RAKUSAN
 YANG TELAH MELAKUKAKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA LAKPE : 051118077362 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tanggal : 31/12/2021
 Nomor : 1
 Sub-Sub : UNK-0001

AKTIF MERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	TIKAR ADA BUNTA									
	TOTAL									

JAKARTA, 31 Desember 2021

Pemangku Jarak UNKPB
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT



Drs. Muzdar, MT
 1902040190001100

LAPORAN BPYBDS

LAPORAN BARANG HIBAH DE/TPTAH/USJAH
 YANG TELAH DISELEKSIKAN PROSES HIBAH KEPADA PENGELOLA BARANG
 RENCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 31/12/2021
 Nomor : /
 Kode Lem. : 1.0000-000000

NAMA UACPB : 019/01/0001001 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

ARUN REKABACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 OKTOBER 2021		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		QUANTITAS	NILAI	QUANTITAS	NILAI	QUANTITAS	NILAI	QUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TRANSKOR DOKS									
	TOTAL									

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UACPB
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Muzam, MT
 19000021000001000

**LAPORAN BARANG
HIBAH DK/TP**

LAPORAN BARANG HIBAH DE/TPTAH/USJAH
 YANG TELAH DISELEKSIKAN PROSES HIBAH KEPADA PENGELOLA BARANG
 RENCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 31/12/2021
 Nomor : /
 Kode Lem. : 1.0000-000000

NAMA UACPB : 019/01/0001001 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

ARUN/REKABACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 OKTOBER 2021		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		QUANTITAS	NILAI	QUANTITAS	NILAI	QUANTITAS	NILAI	QUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TRANSKORPORASI									
	TOTAL									

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UACPB
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Muzamir, MT
 190000210000031000

**LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	PERALATAN DAN MESIN		806	4,884,329,616	3,396,848,958	344,220,661	0	3,741,069,619	1,143,259,997
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	675,235,000	0	0	675,235,000	0
3.02.01.04.002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	6,650,787	0	6,650,787	86,460,213
3.04.01.03.007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	5,750,000	5,750,000	0	11,500,000	11,500,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	3,000,000	0	0	3,000,000	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	73,354,000	874,000	0	74,228,000	2,238,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	34,001,200	0	0	34,001,200	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	3,429,000	532,000	0	3,961,000	1,064,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	13,010,000	0	0	13,010,000	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	56,222,500	780,000	0	57,002,500	2,340,000
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	4	99,333,500	0	9,933,350	0	9,933,350	89,400,150
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	22,500,000	0	0	22,500,000	0
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	17	31,010,100	31,010,100	0	0	31,010,100	0
3.05.01.04.014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	25,600,000	6,400,000	0	32,000,000	0
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	885,000	1,770,000	0	2,655,000	6,195,000
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	8	15,200,000	0	1,520,000	0	1,520,000	13,680,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	70,810,000	0	0	70,810,000	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	9,847,500	0	0	9,847,500	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	1	455,000	455,000	0	0	455,000	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	901,000	0	901,000	8,109,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	11,006,200	1,048,100	0	12,054,300	2,096,200
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	18,000,000	5,000,000	0	23,000,000	15,000,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	2,860,000	0	0	2,860,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	68	557,481,850	450,875,850	13,982,000	0	464,857,850	92,624,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	271	409,979,641	328,419,841	13,204,900	0	341,624,741	68,354,900
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	90,489,000	0	0	90,489,000	0
3.05.02.01.005	Sice	Buah	14	215,314,600	124,484,600	38,930,000	0	163,414,600	51,900,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	91,951,800	556,000	0	92,507,800	1,112,000
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	20,350,000	20,350,000	0	0	20,350,000	0
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	4,440,000	8,880,000	0	13,320,000	31,080,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	4,654,000	374,500	0	5,028,500	3,370,500
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	36,800,000	9,200,000	0	46,000,000	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	40,710,000	5,680,000	0	46,390,000	0
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	11,700,000	3,900,000	0	15,600,000	3,900,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	600,000	300,000	0	900,000	600,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	14	117,654,500	71,665,300	15,194,600	0	86,859,900	30,794,600
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	19,653,000	7,618,800	0	27,271,800	40,651,200
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	1,760,000	0	0	1,760,000	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	2,100,000	2,100,000	0	4,200,000	6,300,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	605,000	0	0	605,000	0
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	12,750,000	0	0	12,750,000	0
3.05.02.06.083	Lampu Tegak/Standing Lamp		1	4,267,100	0	426,710	0	426,710	3,840,390
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		1	8,900,000	8,900,000	0	0	8,900,000	0
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	2,530,000	0	0	2,530,000	0
3.06.01.01.065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	73,965,000	16,875,000	0	90,840,000	28,600,000
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	4,120,000	0	0	4,120,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	1,480,050	0	1,480,050	13,320,450
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	1,499,600	374,900	0	1,874,500	0
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	1,177,000	1,177,000	0	2,354,000	3,531,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	10,562,400	3,701,800	0	14,264,200	4,244,800
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	1,144,000	1,144,000	0	2,288,000	3,432,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	10,678,000	450,000	0	11,128,000	1,350,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	2,772,000	2,772,000	0	5,544,000	8,316,000
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	3	15,690,000	0	3,138,000	0	3,138,000	12,552,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	11,365,000	0	0	11,365,000	0
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	3,300,000	0	3,300,000	13,200,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	6,623,500	0	0	6,623,500	0
3.07.01.08.022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	0	1,360,000	0	1,360,000	12,240,000
3.08.03.02.034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	855,932	213,983	0	1,069,915	2,139,830
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	2,857,142	1,357,143	0	4,214,285	5,285,715
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	33	335,882,050	273,956,900	16,749,863	0	290,706,763	45,175,287
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	66	789,008,360	312,565,185	109,346,725	0	421,911,910	367,096,450
3.10.01.99.999	Komputer Unit Lainnya		2	72,500,000	72,500,000	0	0	72,500,000	0
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	4,889,720	0	0	4,889,720	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	44	84,584,300	51,194,288	9,011,825	0	60,206,113	24,378,187
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	75,242,150	39,192,400	10,261,625	0	49,454,025	25,788,125
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	13,175,000	0	0	13,175,000	0
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	57,784,000	57,784,000	0	0	57,784,000	0
3.10.02.04.002	Router	Buah	7	20,928,920	20,928,920	0	0	20,928,920	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGURUS TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA LAKPB : 004.01.00477002 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUM SUBKATEGORI-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN	SAT	QUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.000104.010	Kopi Susu	Botol	1	11.775.118	11.775.118	0	0	11.775.118	0
4.000104.021	Kapas LTP	Botol	18	25.495.000	25.495.000	0	0	25.495.000	0
4.000104.024	Penjaja	Botol	2	3.344.000	3.344.000	0	0	3.344.000	0
184101	AMBI TELAP YANG TIDAK BERTAYARAN		0	0	0	0	-81.442.000	0	0
100.01.04.001	Revisi Monev	Lot	0	0	0	0	-81.442.000	0	0
TOTAL				4.044.126.118	3.986.217.118	64.128.000	-81.442.000	3.768.893.118	1.193.209.000

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penganggung Jawab LAKPB
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT


 Dra. Muznah, ST
 196204031900001000

**LAPORAN PENYUSUTAN
ESTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KLASA PENGUNA TAHUNAN
 EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 0046106677482 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

REKONSILIASI SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NDAI	AK. PENYUSUTAN S/D PERIODE 191	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE 191	AK. PENYUSUTAN PERIODE 191	NETO AK. PENYUSUTAN S/D PERIODE 191	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2111	PERALATAN DAN MESIN			861.000	861.000	0	0	861.000	0
2.01.01.01.000	Papan Foto/Printer/Mesin	Mesin		44.000	44.000	0	0	44.000	0
2.01.01.02.000	Mesin Berat	Mesin		210.000	210.000	0	0	210.000	0
2.01.01.03.000	Labortirip	Mesin		190.000	190.000	0	0	190.000	0
2.01.01.04.000	Berlian/Intip	Mesin		247.000	247.000	0	0	247.000	0
	TOTAL			861.000	861.000	0	0	861.000	0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Petanggung Jawab UAKPB
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Muzdal MT
 19004031900031003

**LAPORAN AMORTISASI
ASET TAK BERWUJUD**

LAPORAN AMORTISASI BARANG KEASA PENGELOMPOKAN
 ASET TAK BERWULU
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA LAKPO : 00010017002 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

ASIN NEKACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG			BALDI PIR 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN	SAJ	KUANTITAS	NILAI	AE AMORTISASI SD PERIODE INI	BERAN AMORTISASI PERIODE INI	AE AMORTISASI PERIODE INI	TOT. AE AMORTISASI SD PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0001	SOFTWARE			240.000.000	240.000.000	0.000.000	0	0	0
0001001001	Software Komputer		4	240.000.000	240.000.000	0.000.000	0	0	0
	TOTAL			240.000.000	240.000.000	0.000.000	0	0	0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Perwingsung-Jendri JAKPO

SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



Dr. Muzoni, STI
 190304031960031000

**LAPORAN PNBP YANG
BERSUMBER DARI
PENGELOLAAN
BMN**

LAPORAN BAHAN KUASA PENGUNA
 PENERIMAAN NEGARA BULAN PAJAK
 YANG BERSUMBER DARI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal: 11-01-2021

Halaman: 1

NAMA DAFTAR: BINA 11-0711101001 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE DAN/BAHAN ASYK		SALDO PERDUTA TAHUN 2020	REALISASI PERDUTE SEMESTER I TA 2021	KENA IKAW/PENURANGAN
KODE	URAIAN			
1	2	3	4	5
TOTAL ASYK		6	7	8
TOTAL		9	10	11

Jakarta, 11 Desember 2021

Perangsepul jawab UAS/PS

SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT



MUZALIM

**BERITA ACARA STOCK OPNAME
PERSEDIAAN SEMESTER II**

**BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN
PADA UAPKPB SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
SEMESTER II TAHUN 2021**

Nomor: **129** /Sel.KIP.31/PL.06.05/12/2021

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga puluh Satu** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, jam **09.00 WIB**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muhammad Anwar
NIP : 198011042009011007
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
2. Nama : Rizki Susanto
NIP : -
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan

Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname fisik) dalam rangka penyusunan laporan Barang Milik Negara semester II Tahun Anggaran 2021 dengan rincian hasil sebagai berikut :

No.	Kode	Nilai Persediaan			
		Akun Neraca	Saldo Awal Per 30 Juni 2021	Mutasi	Saldo Akhir Per 31 Desember 2021
Persediaan					
1	117111	Barang Konsumsi	176.715,550	35.514,050	212.265,200
2	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	577,500	154,100	423,400
3	117114	Suku Cadang			0
4	117121	Pita Cukai, Material dan Legas			0
5	117131	Bahan Baku			0

Hal-hal penting lainnya mengenai data barang persediaan terkait penyusunan Laporan Barang Milik Negara dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,

Nama : Muhammad Anwar
NIP : 198011042009011007
Jabatan : Analis Kepegawain Ahli Muda



Nama : Rizki Susanto
NIP : -
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan



Mengetahui

Jakarta, 31 Desember 2021
Unit Akuntansi Pembantu
Kassa Pengguna Barang,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Lampiran Berita Acara Hasil Opname Fisik
 (Stock Opname) Persediaan
 Nomor : 329 /Sal.KIP.31/PL.06.05/12/2021
 Tanggal : 31 Desember 2021

**KERTAS KERJA OPNAME FISIK PERSEDIAAN
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
 PER 31 Desember 2021**

NO	NAMA BARANG	Saldo Laporan Perencanaan	Hasil cek Fisik	Selisih (Jumlah)	Saldo Laporan Setelah Opname Fisik	Kondisi		
						baik	Kusuk/Usang	Ket
1	- Spindel Kecil	1	1	0				
2	- Ballpoint	22	22	0				
3	- Banner Meja	9	9	0				
4	- Ballpoint Biru	12	12	0				
5	- Spindel White Round Hitam	12	12	0				
6	- Spindel White Round Biru	5	5	0				
7	- Spindel Pentagonal Merah	10	10	0				
8	- Spindel Pentagonal Biru	9	9	0				
9	- Spindel Pentagonal Hitam	4	4	0				
10	- Spindel Kecil Biru	5	5	0				
11	- Buku Ekspedisi 100	10	10	0				

12	- Pencil Network	21	21	0				
13	- Ballpoint Hitam	6	6	0				
14	- Spindel A4 Line 70	12	12	0				
15	- Paper Clip	20	20	0				
16	- Binder Clip No. 105	11	11	0				
17	- Pencil Staples	20	20	0				
18	- Binder Clip Jumbo No. 107	14	14	0				
19	- Binder Clip Jumbo No. 108	19	19	0				
20	- Binder Clip Jumbo No. 200	13	13	0				
21	- Scrap 30 JK Putih	13	13	0				
22	- Type FX Roll	8	8	0				
23	- Type X Cut	10	10	0				
24	- Penghapus Pencil 180XX	20	20	0				
25	- Haku Fede no 300	6	6	0				
26	- Binder Ombor	36	36	0				
27	- Box File A4 Top Binder Besar	55	55	0				
28	- Map Biru Kosong	39	39	0				
29	- Plastik File PP Pocket A4 No. 2040	820	820	0				
30	- Expanding File Folio Binder	4	4	0				
31	- Penghapus Meka 30 CM	12	12	0				
32	- Penghapus Besi 50 CM	12	12	0				

33	- Penggerak Diesel 100-CM	10	10	0				
34	- Camper 1-500	6	6	0				
35	- Chinning	15	15	0				
36	- Camper Jappon A 100	1	1	0				
37	- Camper 1-500 Jippon Kerkai	12	12	0				
38	- Lem Stick	29	29	0				
39	- Doubletype 17 "	6	6	0				
40	- Double Type 1 "	3	3	0				
41	- Lem Silt S	5	5	0				
42	- Double Type JM 2 Incl South Moring	2	2	0				
43	- Double Type HG 1 Incl	9	9	0				
44	- Lem Stick Kerd	13	13	0				
45	- Saples HD10	52	52	0				
46	- Saples HD 10 Max	3	3	0				
47	- Saples HD 20 Saples Besar	22	22	0				
48	- Bel Saples HD No.10	12	12	0				
49	- Bel Saples HD No. 3	50	50	0				
50	- Buku Peraturan Kermit Infocornel No.1 Th 2010 terbiting	1	1	0				
51	- Buku "Ketertarikan Infocornel Publik Despanur 180 despanur"	3	3	0				
52	- Buku Model ALITERKASI	17	17	0				

53	- Buku Model MEDIASI	9	9	0				
54	- Buku Peduli 1-5 2016	104	104	0				
55	- Buku Perki Slip Desa	133	133	0				
56	- Amplop Perak Garuda 23 Cm x 11 Cm	470	470	0				
57	- Buku Pedoman Tadaris PP PSI	15	15	0				
58	- Amplop Putih Garuda Ukuran Folio	190	190	0				
59	- Amplop Putih Selebaran KIP Ukuran Folio	510	510	0				
60	- Buku Pedoman Tata Melak (Pusat KI Pusat)	118	118	0				
61	- Paper Bag KIP Tahun 2021	105	105	0				
62	- Mkg Pupuk KI Pusat Garuda Emas	52	52	0				
63	- Buku UJI Kesehatan Infemasi Publik	121	121	0				
64	- KOP Surat Geografis Uluwu F4 Emas Tengah	12	12	0				
65	- Gooding Jilat KIP Warna Putih	200	200	0				
66	- Gooding Jilat KIP Warna Biru Langit	255	255	0				
67	- Buku Perki 1 Tahun 2021 vertikal 81,1P	441	441	0				
68	- Persegi panjang Ketan	4	4	0				
69	- Post It Warna	7	7	0				
70	- Hot Sample No.2 Ketan	5	5	0				
71	- Ketan HV5 A4 Paper One 75 Gr	48	48	0				
72	- Ketan HV5 F4 Paper One 75 Gr	21	21	0				
73	- Ketan Post It 654	11	11	0				

74	- Post It 656	18	18	0				
75	- Kertas Fax	26	26	0				
76	- Amplop Putih	23	23	0				
77	- Kap. Surat Sa KIP Logo Kemendik A4	8	8	0				
78	- Kap. Surat KIP Logo Garuda Emas Tempak F4	2	2	0				
79	- Kap. Surat Garuda Emas F4	2	2	0				
80	- Refill Toner HP CE 283 A	18	18	0				
81	- Refill Toner Samsung ML T	7	7	0				
82	- Toner Brother	3	3	0				
83	- Toner HP 107 A	17	17	0				
84	- Tinta Epson Car L 1110 Black	9	9	0				
85	- Tinta Epson Car L 1110 Yellow	7	7	0				
86	- Tinta Epson Car L 1110 Magenta	7	7	0				
87	- Tinta Epson Car L 1110 Cyan	7	7	0				
88	- Tinta Epson L310 Black	7	7	0				
89	- Tinta Epson L310 Magenta	10	10	0				
90	- Tinta Epson L310 Cyan	10	10	0				
91	- Tinta Epson L310 Yellow	9	9	0				
92	- Therdisk 32 GB Kingston	1	1	0				
93	- Laptop	4	4	0				
94	- Laptop Lenovo H400	2	2	0				

95	- Laporan Catatan Beser	3	3	0				
96	- Laporan Riset (2 Inc)	5	5	0				
97	- Laporan Riset (2 Inc)	12	12	0				
98	- Soal Jawaban A.1	5	5	0				
99	- Jawaban A.1	54	54	0				
100	- Jawaban A.1	62	62	0				

Nama

+ Muhammad Anwar

+ 19811047202011007

+ Analis Keperawatan Aili Mada



Riski Sasmito

+

+ Pelugas BMTN/Persewaan



Jakarta, 31 Desember 2021

Unit Akuntansi Pembantu

KURSA Perguruan Tinggi

Selamat Ujian Koneksi Informatika Prusa!



**CATATAN ATAS LAPORAN BMN
SEMESTER II**

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KOMISI INFORMASI PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

I. GAMBARAN UMUM

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 didasarkan atas asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Adapun lingkup penerapan atas pengelolaan Barang Milik Negara meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Untuk itu, dalam rangka transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara, Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Tahunan melalui pelaporan BMN. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk disampaikan kepada Pengelola Barang.

II. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;

- k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara; l. Peraturan.....
- m. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
- r. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- s. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Barang Milik Negara;
- t. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- u. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020;
- v. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- w. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- x. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- y. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/1/2012 tentang Pedoman Akuntansi Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- z. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyeragaman Satuan Pencatatan Barang Persediaan di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.

III. ENTITAS PELAPORAN

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik KIP dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh sebuah sekretariat yang dibiayai oleh negara. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 11/PER/M.KOMINFO/03/2011, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat setingkat eselon 2a.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) didukung oleh 1 Kepala Sekretariat, 3 Kepala Bagian, 6 Kepala Sub-Bagian, dan 21 personal pegawai negeri sipil (PNS). Selain PNS dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, Sekretariat KIP juga didukung oleh staf profesional non PNS, yang direkrut secara terbuka dan diseleksi berdasarkan kapasitas masing-masing pelamar berdasarkan kebutuhan KIP. staf profesional non PNS antara lain adalah tenaga ahli, asisten ahli, sekretaris komisioner dan staf sekretariat.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat terdiri atas:

- a. Bagian Perencanaan;
- b. Bagian Administrasi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa;
- c. Bagian Umum;

Adapun struktur organisasi kesekretariatan pada Komisi Informasi Pusat Pusat sebagaimana Gambar (1.1).



(Gambar 1.1: Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Informasi Pusat Pusat)

Visi

“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”.

Misi

“Meningkatkan Kesadaran yang kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi

Menguatkan kelembagaan komisi Informasi melalui konsolidasi, publik dan pempdalaman wawasan serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip kesetaraan dan keadilan

Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan dan sederhana. Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju indonesia cerdas dan sejahtera.

Meningkatkan kapasitas dan peran badan publik agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik”

IV. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kebijakan Umum

Laporan Barang Milik Negara Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa peraturan teknis dalam penatausahaan Barang Milik Negara antara lain mengenai Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, Bagan Akun Standar (BAS), nilai kapitalisasi aset tetap, rekonsiliasi, dan kebijakan penyusutan dan/atau amortisasi Barang Milik Negara.

B. Penggolongan dan kodefikasi BMN

Penggolongan dan kodefikasi BMN didasarkan pada ketentuan tentang penggolongan dan kodefikasi BMN yang berlaku. Pada pembukuan BMN, barang dapat diklasifikasikan ke dalam: golongan, bidang, kelompok, sub kelompok dan sub-sub kelompok. Apabila terdapat BMN yang belum terdaftar pada ketentuan tersebut, agar menggunakan klasifikasi dan kode barang yang mendekati jenis dan/atau fungsinya. Tata cara penggolongan dan kodefikasi BMN sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

C. Kapitalisasi

Penentuan nilai kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana pasal 40. Nilai satuan minimum Kapitalisais BMN adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) untuk peralatan dan mesin atau aset tetap renovasi peralatan dan mesin. Sedangkan untuk gedung dan bangunan serta aset tetap renovasi gedung dan bangunan adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Penerapan kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengakibatkan Buku Barang dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu :

1. Buku Barang Intrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi dan seluruh BMN yang diperoleh sebelum berlakunya kebijakan kapitalisasi, dan BMN yang diperoleh melalui transaksi Transfer Masuk/Penerimaan dari pertukaran/ pengalihan masuk serta BMN yang dipindahbukukan dari Buku Barang Ekstrakomptabel pada saat nilai akumulasi biaya perolehan dan nilai pengembangannya telah mencapai batas minimum kapitalisasi.
2. Buku Barang Ekstrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi.

D. Rekonsiliasi

Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga.

E. Penyusutan dan Amortisasi BMN

Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-

90/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014 PMK No 1 tahun 2013 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas pemerintah pusat. Sedangkan untuk amortisasi BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

F. Metode Penilaian Persediaan

Sebagaimana kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan Pemerintah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat dan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-3/PB/PB.6/2021 tanggal 22 Januari 2021, terdapat perubahan metode penilaian persediaan dari Harga Perolehan Terakhir (HPT) menjadi *First-In First-Out* (FIFO) yang mulai diterapkan pada tahun 2021.

V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Komisi Informasi Pusat, Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika. Nilai perolehan BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021 ini adalah sebesar Rp.4,934,663,616,- yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp.4,169,114,716,- dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 848,991,400,- untuk mutasi masuk dan Rp.83,442,500,- untuk mutasi keluar. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca (saldo awal dan saldo Semester II);
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Barang Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan dan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
8. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
9. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Hibah DK/TP
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*) TA 2021;
14. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal data BMN antara UAKPB dan UAKPA;
15. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN.

VI. LAPORAN BARANG

1. PERALATAN DAN MESIN (131311)

Saldo nilai perolehan BMN berupa Peralatan dan Mesin pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp.4,934,663,616,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.4,169,114,716,- mutasi masuk dengan nilai Rp. 848,991,400,- dan mutasi keluar dengan nilai Rp.83,442,500,-.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

No.	Uraian	Intrakomptabel (Rp.)	Ekstrakomptabel (Rp.)
A. Saldo nilai perolehan per 1 Januari 2021		4,168,253,716	861,000
Mutasi Masuk			
-	Penambahan Saldo Awal	0	0
-	Pembelian	848,991,400	0
-	Transfer Masuk	0	0
-	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0
-	Pembatalan Penghapusan	0	0
-	Reklasifikasi Masuk	0	0
-	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	0	0
-	Pengembangan Nilai Aset	0	0
-	Penerimaan Aset Tetap Renovasi	0	0
-	Aset tetap yang tidak digunakan	0	0
B.	Total Nilai Mutasi Masuk	5,017,245,116	0
Mutasi Keluar			
-	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	0	0
-	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	0	0
-	Penghapusan	0	0

-	Transfer Keluar	0	0
-	Reklasifikasi Keluar	0	0
-	Koreksi Pencatatan	0	0
-	Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola	83,442,500	0
C.	Total Nilai Mutasi Keluar	83,442,500	0
D.	Saldo Nilai Perolehan Per 30 Juni 2021 (A+B-C)	4,933,802,616	861,000

Dari rincian tersebut tidak terdapat belanja peralatan dan mesin dalam rangka pencegahan penularan pandemi COVID-19 selama periode semester I TA 2021.

2. ASET TETAP DALAM RENOVASI (135111)

Saldo Aset tetap dalam Renovasi pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

3. ASET TETAP LAINNYA (135121)

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp.49,473,000,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 49,473,000,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

4. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp.212,688,600,- yang terdiri dari:

No.	Jenis Persediaan	Nilai (Rp.)
1	Barang Konsumsi	212,265,200
2	Bahan untuk Pemeliharaan	423,400
3	Suku Cadang	0
4	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
6	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
7	Bahan Baku	0
8	Persediaan Lainnya	0
	Total	212,688,600

Nilai saldo persediaan tersebut per tahun 2021 disajikan dengan menggunakan metode *First-In First-out* (FIFO) sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.

5. SOFTWARE (153151)

Saldo nilai perolehan *Software* pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 266,949,999,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai perolehan Rp. 266,949,999,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

6. ASET TAK BERWUJUD LAINNYA (153191)

Saldo nilai perolehan Aset Tak Berwujud Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,-, dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

7. ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH

Saldo Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 83,442,500,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 83,442,500,- mutasi tambah senilai Rp. 0,- dan mutasi kurang senilai Rp. 83,442,500,-. Adapun mutasi keluar tersebut adalah Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola yang merupakan BMN dengan nilai perolehan di bawah Rp. 100.000.000,- sebanyak 6 unit sepeda motor.

8. BARANG MILIK NEGARA PADA KOMISI INFORMASI PUSAT TAHUN ANGGARAN 2021.

a. BMN per Akun Neraca

Nilai bersih BMN per akun neraca pada Laporan Barang Milik Negara pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 848,991,400,-. Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya beserta dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut (dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi):

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
I	Aset Lancar						
	Persediaan	212,688,600	100,00%	0	0,00%	212,688,600	100,00%
	Subjumlah (I)	212,688,600	100,00%	0	0,00%	212,688,600	100,00%
II	Aset Tetap						
	Tanah	0	0,00%	0		0	0,00%
	Peralatan	4,933,802,616	100%	861,000	0%	4,934,663,616	100,00%
	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jalanan, Irigasi, dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	100,00%	0	0,00%	49,473,000	100,00%
	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Konstruksi Dalam Pekerjaan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	-3,741,069,619	99,84%	-861,000	0,16%	-3,741,930,619	100,00%
	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (II)	1,242,205,997	99,60%	0	0,40%	0	100,00%
III	Aset Lainnya						
	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Software	266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset tak berwujud lainnya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Amortisasi Software	-266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset lainnya yang dihentikan penggunaannya dari operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan aset lainnya yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (III)	0	100,00%	0	0,00%	0	100,00%
	Total	1,454,894,597	99,63%		0,37%	0	100,00%

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS TAHUNAN 2019-2020

Sesuai Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2020, ~~terdapat~~/tidak terdapat* temuan terkait Penatausahaan dan Pengelolaan Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Tak Berwujud. Rincian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2019 dan Tahun 2020 pada Komisi Informasi Pusat sebagaimana terlampir.

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2019 Pada Komisi Informasi Pusat Per 31 Desember 2021

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

BEKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN RPK ATAS
LAPORAN KELIANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2020
Pada Komisi Informasi Pusat
Per 30 Juni 2021

No	Urutan Temuan	Tindak Lanjut
-	-	-

Jakarta, 26 Juli 2021
Penanggung Jawab IAKPB



Munzir



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-324/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Mei 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	34,389,809,000	34,389,809,000	0
2	Belanja	14,686,564,057	14,686,564,057	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,018,072	4,018,072	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	745,790,000	745,790,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	745,790,000	745,790,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Mei tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 34,389,809,000

SAI/SA-BUN : 34,389,809,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 14,686,564,057

SAI/SA-BUN : 14,686,564,057

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,018,072

SAI/SA-BUN : 4,018,072

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 745,790,000

SAI/SA-BUN : 745,790,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 745,790,000

SAI/SA-BUN : 745,790,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-19698/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Sabtu tanggal Sepuluh bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Juni 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	34,089,809,000	34,089,809,000	0
2	Belanja	16,561,324,061	16,561,324,061	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,049,440	4,049,440	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	851,364,000	851,364,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	851,364,000	851,364,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Juni tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 34,089,809,000

SAI/SA-BUN : 34,089,809,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 16,561,324,061

SAI/SA-BUN : 16,561,324,061

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,049,440

SAI/SA-BUN : 4,049,440

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 851,364,000

SAI/SA-BUN : 851,364,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 851,364,000

SAI/SA-BUN : 851,364,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-42251/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Juli 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	34,089,809,000	34,089,809,000	0
2	Belanja	18,361,080,153	18,361,080,153	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,080,808	4,080,808	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	793,636,500	793,636,500	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	793,636,500	793,636,500	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Juli tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 34,089,809,000

SAI/SA-BUN : 34,089,809,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 18,361,080,153

SAI/SA-BUN : 18,361,080,153

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,080,808

SAI/SA-BUN : 4,080,808

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 793,636,500

SAI/SA-BUN : 793,636,500

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 793,636,500

SAI/SA-BUN : 793,636,500

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-65136/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Agustus 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	33,688,353,000	33,688,353,000	0
2	Belanja	20,430,303,566	20,430,303,566	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,112,176	4,112,176	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	300,000,000	300,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	300,000,000	300,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Agustus tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 33,688,353,000

SAI/SA-BUN : 33,688,353,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 20,430,303,566

SAI/SA-BUN : 20,430,303,566

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,112,176

SAI/SA-BUN : 4,112,176

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 300,000,000

SAI/SA-BUN : 300,000,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 300,000,000

SAI/SA-BUN : 300,000,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-86935/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode September 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	33,688,353,000	33,688,353,000	0
2	Belanja	22,468,859,163	22,468,859,163	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,143,544	4,143,544	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	300,000,000	300,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	300,000,000	300,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan September tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 33,688,353,000

SAI/SA-BUN : 33,688,353,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 22,468,859,163

SAI/SA-BUN : 22,468,859,163

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,143,544

SAI/SA-BUN : 4,143,544

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 300,000,000

SAI/SA-BUN : 300,000,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 300,000,000

SAI/SA-BUN : 300,000,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-101361/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Kamis tanggal Sebelas bulan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Oktober 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	33,688,353,000	33,688,353,000	0
2	Belanja	25,680,325,550	25,680,325,550	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,174,912	4,174,912	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	1,246,085,495	1,246,085,495	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	1,246,085,495	1,246,085,495	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Oktober tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 33,688,353,000

SAI/SA-BUN : 33,688,353,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 25,680,325,550

SAI/SA-BUN : 25,680,325,550

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,174,912

SAI/SA-BUN : 4,174,912

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 1,246,085,495

SAI/SA-BUN : 1,246,085,495

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 1,246,085,495

SAI/SA-BUN : 1,246,085,495

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-128859/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Nopember 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	33,688,353,000	33,688,353,000	0
2	Belanja	27,938,091,074	27,938,091,074	0
3	Pengembalian Belanja	-3,143,141	-3,143,141	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,206,303	4,206,303	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	3,768,542,000	3,768,542,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	3,768,542,000	3,768,542,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Nopember tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 33,688,353,000

SAI/SA-BUN : 33,688,353,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 27,938,091,074

SAI/SA-BUN : 27,938,091,074

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -3,143,141

SAI/SA-BUN : -3,143,141

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,206,303

SAI/SA-BUN : 4,206,303

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 3,768,542,000

SAI/SA-BUN : 3,768,542,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 3,768,542,000

SAI/SA-BUN : 3,768,542,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

R. Erwin Budi Setiawan
NIP.197209281993011001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-144574/WPB.11/KP.018/2021

Pada hari ini Rabu tanggal Lima bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	33,688,353,000	33,688,353,000	0
2	Belanja	32,771,771,185	32,771,771,185	0
3	Pengembalian Belanja	-8,070,031	-8,070,031	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	4,237,671	4,237,671	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Nama Belum Direkam
NIP Belum Direkam



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT (677382)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 33,688,353,000

SAI/SA-BUN : 33,688,353,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 32,771,771,185

SAI/SA-BUN : 32,771,771,185

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -8,070,031

SAI/SA-BUN : -8,070,031

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 4,237,671

SAI/SA-BUN : 4,237,671

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Nama Belum Direkam
NIP Belum Direkam



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Drs. Munzaer, M.Ti
NIP.196204031990031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Januari 2021		Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : 059 | KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Unit Organisasi : 01 | Sekretariat Jenderal
 Provinsi/Kab/Kota : 01 | KOTA JAKARTA PUSAT
 Satuan Kerja : 677382 | SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
 Alamat dan Telp. : Nama BSS : L3 J. Radial Mula
 No Kiri & Kewenangan : 0001 KP | Kantor Pusat
 Dokumen : 01 | DIPA
 Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
 Tanggal Dokumen : 23-11-2020
 Tahun Anggaran : 2021
 KPPN : 018 | JAKARTA

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 300.000.000 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 000107

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadi	0	894.738.816	894.738.816	300.000.000
	1. BP Kas (tunai dan bank)	0	834.738.816	894.738.816	340.000.000
	2. BP Uang Mata/Voucher	0	60.000.000	0	60.000.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadi	0	334.738.816	334.738.816	300.000.000
	1. BP UP (*)	0	329.119.575	329.119.575	300.000.000
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	5.619.240	5.619.240	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*Jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kutansi LP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp. 0

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	10.880.500
2. Uang di rekening bank (termasuk Daftar Riwayat Kas di Rekening)	Rp.	229.119.575
3. Jumlah kas	Rp.	240.000.075

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (J.A 1 kolom (M))	Rp.	240.000.000
2. Jumlah Kas (J.LI)	Rp.	240.000.075
3. Selisih Kas	Rp.	-75


IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000
2. Kutansi UP	Rp.	0
3. Jumlah UP	Rp.	300.000.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. Pembukuan karena tidak ada pasahan uang kecil

2. - Tidak Ada -

Mengetahui,
 Kepala Peleppana Anggaran /
 PPK atau nama BPP

 NIK/Puspen/1
 NIP. 198010212006043001



KOTA JAKARTA PUSAT, 31-01-2021

Bendahara Pengeluaran,


 Ari Supriyo
 NIP. 198310042006011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Februari 2021		Tahun Anggaran 2021
Pemerintah/Lembaga	009	KEMENTRIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
Unit Organisasi	01	Sekretariat Jenderal	
Provinsi/Kabupaten/Kota	33	KOTA JAKARTA PUSAT	
Satuan Kerja	077282	SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PUSAT	
Alamat dan Telepon	Koridor BSD Lt 3 J. Kuning Melayu		
No. Urut & Kewenangan Dokumen	0001/SP	Hubung Pindah	
	01	DIPA	
Nomor Dokumen	004-1000111077282001		
Tanggal Dokumen	23-11-2020		
Tahun Anggaran	2021		
SPWA	010	JAKARTA	

1. Realisasi Pembelian bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKG sebesar Rp. 396.902.882 dan Nomor Bukti Transfer Nomor: 00679

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjatis	396.000.000	4.938.344.817	3.939.441.935	396.902.882
	1. BP Kas (dari dan bank)	340.000.000	3.183.234.817	3.379.707.935	47.516.882
	2. BP Uang Muka/Voucher	60.000.000	853.130.000	593.734.000	593.366.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjatis	396.000.000	1.489.405.289	1.372.502.497	396.902.882
	1. BP LP (*)	300.000.000	1.428.565.838	1.329.002.054	396.902.882
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	47.839.451	47.839.451	0
	4. BP Lainnya	0	0	0	0

* Untuk pengurangan pada BP LP sudah termasuk kutansi LP yang belum di-SPMGL-Han sebesar Rp. 362.785.118


2. Realisasi kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	47.483.700
2. Uang di rekening bank (selanjutnya Daftar Rekening Kas di Rekening)	Rp.	14.219
3. Jambihan	Rp.	47.516.919
R. Saldo Kas		
1. Saldo Awal BP Kas (A 1 dalam B)	Rp.	47.516.882
2. Jambihan Kas (L3)	Rp.	47.516.919
3. Saldo Kas	Rp.	37
U. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA		
1. Saldo LP	Rp.	396.902.882
2. Kutansi LP	Rp.	362.785.118
3. Jambihan LP	Rp.	396.888.000
4. Saldo LP menurut UAKPA	Rp.	756.888.000
5. Saldo Pembelian LP	Rp.	0

3. Penjelasan saldo kas dan/atau saldo pembelian (apabila ada)

1. Pembelian karena tidak ada pecahan uang kecil

2. - Total ada -

Mengesahkan
Menteri/Pimpinan Anggaran/
SPWA dan SPWA BPP

NIP. 166011212006042001

KOTA JAKARTA PUSAT, 28-03-2021

Bendahara Pengeluaran


NIP. 166012642006011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Maret 2021		Tahun Anggaran 2021
----------------------	--	--	------------------------

Kementerian/Lembaga : 095 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Dit. Organisasi : 01 Sekretariat Jenderal
 Proses/Unit Kerja : 51 KOTA JAKARTA PUSAT
 Satuan Kerja : 677382 SEKRETARIAT KORUS INFORMASI PUSAT
 Kepala dan Telp : Winda ESG LLS J. Adol Muli
 No. Kas & Rekening : 0001MP Kantor Pusat
 Rekening : 01 GPA
 Kode Dikoran : GPA.000.01.1.677382/0021
 Tanggal Dokumen : 23-11-2020
 Tahun Anggaran : 2021
 SMPN : (018) JAKARTA

1. Kondisi Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 258.000.000 dan Nomor Bukti terakhir nomor 001568

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A.	BP Kas, BPP, dan LM Perjalan	394.902.882	2.428.479.432	2.527.382.314	296.000.000
1.	BP Kas (sisa dari bank)	47.315.882	2.145.479.432	1.967.566.314	225.000.000
2.	BP Uang Muka/Voucher	349.386.000	283.000.000	550.386.000	70.000.000
3.	BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan LM Perjalan	396.902.882	1.124.374.340	1.223.277.230	298.000.000
1.	BP UP (*)	396.902.882	1.092.287.418	1.191.190.201	298.000.000
2.	BP LI-Bendahara	0	0	0	0
3.	BP Pajak	0	22.086.922	22.086.922	0
4.	BP Lain-lain	0	0	0	0

*) Jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kutansi UP yang belum di-SPM-GU-Kas sebesar Rp. 2.000.000

2. Kondisi kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Total di bank	Rp.	24.979.200
2. Uang di rekening bank (Rekening Daftar Rincian Kas & Rekening)	Rp.	200.021.500
3. Jumlah kas	Rp.	225.000.000
(B) Saldo Kas		
1. Saldo Jera-MP Kas (LA 1-bulan (0))	Rp.	225.000.000
2. Jumlah Kas (B.1)	Rp.	225.000.000
3. Saldo Kas	Rp.	0
(C) Hasil rekonsiliasi internal dengan LARPA		
1. Saldo GP	Rp.	258.000.000
2. Mutasi LP	Rp.	1.000.000
3. Jumlah LP	Rp.	100.000.000
4. Saldo GP sesuai LARPA	Rp.	100.000.000
5. Saldo Pembukuan LP	Rp.	0
(D) Perincian saldo kas setelah setelah pembukuan (jika ada)		
1. Perincian karena tidak ada pembukuan uang kas		
2. — Tidak Ada —		

Melaksanakan

Kelembagaan

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

0001MP

KOTA JAKARTA PUSAT, 24-03-2021

Bendahara Pengeluaran,

Ana Supriadi

NIP. 198501231420060119007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : April 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 206.994.497 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 002756

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	298.000.000	9.783.773.181	9.874.778.684	206.994.497
	1. BP Kas (tunai dan bank)	225.000.000	7.624.126.086	7.803.131.589	45.994.497
	2. BP Uang Muka/Voucher	73.000.000	2.159.647.095	2.071.647.095	161.000.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	298.000.000	3.684.409.158	3.775.414.661	206.994.497
	1. BP UP *)	298.000.000	3.579.075.119	3.670.080.622	206.994.497
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	105.334.039	105.334.039	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 93.005.503

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	45.994.500
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	0 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	45.994.500

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	45.994.497
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	45.994.500 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-3

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	206.994.497
2. Kuitansi UP	Rp.	93.005.503 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	300.000.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran /
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001

KOTA JAKARTA PUSAT, 30-04-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Mei 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	--	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 174.075.414 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 003353

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	206.994.497	2.384.829.318	2.417.748.401	174.075.414
	1. BP Kas (tunai dan bank)	45.994.497	2.173.829.318	2.170.748.401	49.075.414
	2. BP Uang Muka/Voucher	161.000.000	211.000.000	247.000.000	125.000.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	206.994.497	1.092.623.903	1.125.542.986	174.075.414
	1. BP UP *)	206.994.497	1.050.624.109	1.083.543.192	174.075.414
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	41.999.794	41.999.794	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 571.714.586

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	49.072.900
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	2.594 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	49.075.494

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	49.075.414
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	49.075.494 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-80

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	174.075.414
2. Kuitansi UP	Rp.	571.714.586 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	745.790.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	745.790.000 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042009



KOTA JAKARTA PUSAT, 31-05-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Juni 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
 Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
 Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
 Alamat dan Telp. : Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis
 No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
 Dokumen : (01) DIPA
 Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
 Tanggal Dokumen : 23-11-2020
 Tahun Anggaran : 2021
 KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 593.852.530 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 003715

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	174.075.414	1.915.462.860	1.495.685.744	593.852.530
	1. BP Kas (tunai dan bank)	49.075.414	1.752.497.860	1.312.520.744	489.052.530
	2. BP Uang Muka/Voucher	125.000.000	162.965.000	183.165.000	104.800.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	174.075.414	1.092.441.060	672.663.944	593.852.530
	1. BP UP *)	174.075.414	1.071.818.555	652.041.439	593.852.530
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	20.622.505	20.622.505	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 257.511.470

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	39.766.400
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	449.286.149 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	489.052.549

III. Selisih Kas

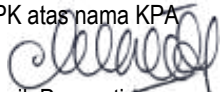
1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	489.052.530
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	489.052.549 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-19

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	593.852.530
2. Kuitansi UP	Rp.	257.511.470 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	851.364.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	851.364.000 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):


- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
 Kuasa Pengguna Anggaran /
 PPK atas nama KPA

 Nunik Purwanti
 NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, 30-06-2021

Bendahara Pengeluaran,


 Aris Sujarwo
 NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Juli 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 303.428.500 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 004035

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	593.852.530	2.542.752.971	2.833.177.001	303.428.500
	1. BP Kas (tunai dan bank)	489.052.530	2.542.752.971	2.776.877.001	254.928.500
	2. BP Uang Muka/Voucher	104.800.000	0	56.300.000	48.500.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	593.852.530	1.181.787.162	1.472.211.192	303.428.500
	1. BP UP *)	593.852.530	1.124.605.658	1.415.029.688	303.428.500
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	57.181.504	57.181.504	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 490.208.000

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	32.912.600
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	222.015.998 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	254.928.598

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	254.928.500
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	254.928.598 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-98

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	303.428.500
2. Kuitansi UP	Rp.	490.208.000 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	793.636.500
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	793.636.500 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, 31-07-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Agustus 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	--	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 180.305.549 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 004710

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	303.428.500	2.324.364.215	2.447.487.166	180.305.549
	1. BP Kas (tunai dan bank)	254.928.500	2.129.880.215	2.345.987.166	38.821.549
	2. BP Uang Muka/Voucher	48.500.000	194.484.000	101.500.000	141.484.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	303.428.500	970.494.153	1.093.617.104	180.305.549
	1. BP UP *)	303.428.500	933.706.657	1.056.829.608	180.305.549
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	36.787.496	36.787.496	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 119.694.451

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	38.817.400
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	4.178 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	38.821.578

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	38.821.549
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	38.821.578 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-29

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	180.305.549
2. Kuitansi UP	Rp.	119.694.451 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	300.000.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, 31-08-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : September 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 180.767.000 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 005545

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	180.305.549	3.136.685.873	3.136.224.422	180.767.000
	1. BP Kas (tunai dan bank)	38.821.549	2.912.049.873	2.916.024.422	34.847.000
	2. BP Uang Muka/Voucher	141.484.000	224.636.000	220.200.000	145.920.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	180.305.549	1.439.351.998	1.438.890.547	180.767.000
	1. BP UP *)	180.305.549	1.399.870.246	1.399.408.795	180.767.000
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	39.481.752	39.481.752	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 119.233.000

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	34.846.800
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	249 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	34.847.049

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	34.847.000
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	34.847.049 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-49

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	180.767.000
2. Kuitansi UP	Rp.	119.233.000 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	300.000.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran,
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, 30-09-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Oktober 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	--	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Jl. Abdul Muis No.40
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 389.917.795 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 006693

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	180.767.000	8.651.180.378	8.442.029.583	389.917.795
	1. BP Kas (tunai dan bank)	34.847.000	7.323.289.379	7.353.218.584	4.917.795
	2. BP Uang Muka/Voucher	145.920.000	1.327.890.999	1.088.810.999	385.000.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	180.767.000	3.631.826.279	3.422.675.484	389.917.795
	1. BP UP *)	180.767.000	3.521.001.044	3.311.850.249	389.917.795
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	110.825.235	110.825.235	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 856.167.700

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	4.916.600
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	1.293 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	4.917.893

III. Selisih Kas

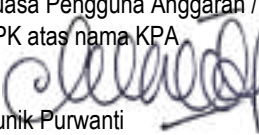
1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	4.917.795
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	4.917.893 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	-98

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	389.917.795
2. Kuitansi UP	Rp.	856.167.700 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	1.246.085.495
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	1.246.085.495 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):


- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran /
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, 29-10-2021

Bendahara Pengeluaran,


Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Nopember 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Jl. Abdul Muis No.40
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 2.620.996.771 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 007598

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	389.917.795	7.555.898.683	5.324.819.707	2.620.996.771
	1. BP Kas (tunai dan bank)	4.917.795	6.592.674.683	4.701.055.707	1.896.536.771
	2. BP Uang Muka/Voucher	385.000.000	963.224.000	623.764.000	724.460.000
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	389.917.795	4.233.855.637	2.002.776.661	2.620.996.771
	1. BP UP *)	389.917.795	4.151.480.782	1.920.401.806	2.620.996.771
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	82.374.855	82.374.855	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 1.147.545.229

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	27.975.300
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	1.868.561.506 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	1.896.536.806

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	1.896.536.771
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	1.896.536.806 (+)
3. Selisih Kas	Rp.	-35

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	2.620.996.771
2. Kuitansi UP	Rp.	1.147.545.229 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	3.768.542.000
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	3.768.542.000 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Pembulatan karena tidak ada pecahan uang kecil
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, 30-11-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi/Kab/Kota : (51) KOTA JAKARTA PUSAT
Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
Alamat dan Telp. : Jl. Abdul Muis No.40
No Krws & Kewenangan: (0001.KP) Kantor Pusat
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-059.01.1.677382/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (018) JAKARTA I

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 008719

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	2.620.996.771	2.820.463.453	5.441.460.224	0
	1. BP Kas (tunai dan bank)	1.896.536.771	2.530.901.453	4.427.438.224	0
	2. BP Uang Muka/Voucher	724.460.000	289.562.000	1.014.022.000	0
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	2.620.996.771	297.463.425	2.918.460.196	0
	1. BP UP *)	2.620.996.771	157.133.312	2.778.130.083	0
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	140.330.113	140.330.113	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 0

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	0
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	0(+)
3. Jumlah kas	Rp.	0

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0(-)
3. Selisih Kas	Rp.	0

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	0
2. Kuitansi UP	Rp.	0(+)
3. Jumlah UP	Rp.	0
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0(-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Tidak Ada --
- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran
PPK atas nama KPA

Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042003



KOTA JAKARTA PUSAT, 31-12-2021

Bendahara Pengeluaran,

Aris Sujarwo
NIP. 198012042009011007