

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

T A 2 0 2 2



**KOMISI INFORMASI PUSAT
REPUBLIK INDONESIA**

A U D I T E D

Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pusa
t Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pus
at Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pu
sat Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi P
usat Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi
Pusat Komisi Informasi Pusat Komisi Informas
i Pusat Komisi Informasi Pusat Komisi Informa
si Pusa
asi Pus
masi P
rmasi I
ormas
formasi
nformasi Pusat Komisi Informasi Pusat Komisi
Informasi Pusat Komisi Informasi Pusat Komis
i Informasi Pusat Komisi Informasi Pusat Komi
si Informasi Pusat Komisi Informasi Pusat Kom
isi Informasi Pusat Komisi Informasi Pusat Ko
misi Informasi Pusat Komisi Informasi Pusat K
omisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pusat
Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pusa
t Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pus
at Komisi Informasi Pusat Komisi Informasi Pu

**SEKRETARIAT KOMISI
INFORMASI PUSAT**
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2022
AUDITED

KATA PENGANTAR

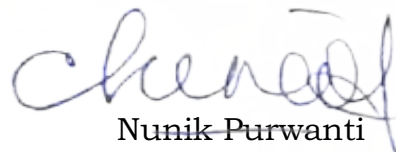
Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Sekretaris Jenderal Kementerian Kominfo yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, 05 Mei 2023
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat,



Nunik Purwanti

NIP. 198011212006042001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	23
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	29
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	37
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	44
F. Pengungkapan Penting Lainnya	49
VI. Lampiran dan Daftar	

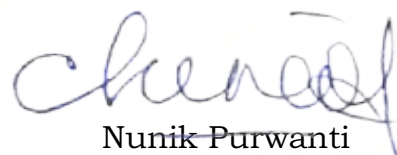
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
WISMA BSG LT. 9
JL. ABDUL MUIS NO. 40 JAKARTA PUSAT
TELEPON 021 34830741, FAXIMILE 021 34531734

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 05 Mei 2023
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat,



Nunik Purwanti

NIP. 198011212006042001

Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp23.240.068,00 atau mencapai 0,0 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2022 adalah sebesar Rp24.431.769.744,00 atau mencapai 98,40 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp34.990.754.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar 1.626.590.234,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp131.222.100,00. Aset Tetap (neto) sebesar Rp1.577.117.234,00, dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,00

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp184.589.792,00 dan Rp1.573.222.542,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp125.652,00, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar

Rp34.239.105.860,00, sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp34.239.105.860,00. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp23.114.416,00 dan sebesar Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp34.215.991.444,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp1.380.684.310,00, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp34.215.991.444,00 ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp34.408.529.676,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp1.573.222.542,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2022		% thd Angg
		ANGGARAN	REALISASI	
PENDAPATAN	B			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	22.240.068	#DIV/0!
JUMLAH PENDAPATAN		-	22.240.068	#DIV/0!
BELANJA	B.2			
Belanja Pegawai	B.3	5.830.209.000	5.469.452.879	93,81
Belanja Barang	B.4	28.160.545.000	27.962.976.412	99,30
Belanja Modal	B.5	1.000.000.000	999.340.453	99,93
Belanja Bantuan Sosial		-	-	#DIV/0!
JUMLAH BELANJA		34.990.754.000	34.431.769.744	98,40

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

II. NERACA

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT NERACA PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas		-	-
Piutang Bukan Pajak		-	-
Bagian Lancar TP/TGR		-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran		-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar		-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.2	-	649.416
Pendapatan yang Masih harus Diterima		-	-
Persediaan	C.3	131.222.100	212.688.600
Jumlah Aset Lancar		131.222.100	213.338.016
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR		-	-
Tagihan Penjualan Angsuran		-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang		-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah		-	-
Peralatan dan Mesin	C.4	5.883.670.069	4.884.329.616
Gedung dan Bangunan		-	-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		-	-
Aset Tetap Lainnya	C.5	49.473.000	49.473.000
Konstruksi dalam pengerjaan		-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.6	(4.306.552.835)	(3.741.069.619)
Jumlah Aset Tetap		1.626.590.234	1.192.732.997
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.7	266.949.999	266.949.999
Aset Lain-Lain	C.8	-	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.9	(266.949.999)	(266.949.999)
Jumlah Aset Lainnya		-	-
JUMLAH ASET		1.757.812.334	1.406.071.013
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN		-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.10	184.589.792	25.386.703
Pendapatan Diterima di Muka		-	-
Beban yang Masih Harus Dibayar		-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		184.589.792	25.386.703
JUMLAH KEWAJIBAN		184.589.792	25.386.703
EKUITAS			
Ekuitas	C.11	1.573.222.542	908.919.155
JUMLAH EKUITAS		1.573.222.542	908.919.155
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1.757.812.334	934.305.858

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

III. LAPORAN OPERASIONAL

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

URAIAN	CATATAN	2022	2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	125.652	376.416
JUMLAH PENDAPATAN		125.652	376.416
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	5.654.692.087	5.388.945.684
Beban Persediaan	D.3	564.825.900	565.441.800
Beban Barang dan Jasa	D.4	15.856.905.029	15.679.375.501
Beban Pemeliharaan	D.5	443.713.462	336.678.268
Beban Perjalanan Dinas	D.6	11.153.611.818	9.969.055.419
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat		-	-
Beban Bantuan Sosial		-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	565.483.216	350.158.161
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih		-	-
JUMLAH BEBAN		34.239.231.512	32.289.654.833
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(34.239.105.860)	(32.289.278.417)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8		
Surplus Penjualan Aset Nonlancar		22.300.000	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		-	-
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		814.416	1.580.089
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		23.114.416	1.580.089
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(34.215.991.444)	(34.052.935.979)
POS LUAR BIASA	D.9		
Pendapatan PNB		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(34.215.991.444)	(34.052.935.979)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	E.1	1.380.684.310	908.919.155
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(34.215.991.444)	(32.287.698.328)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.1	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.2	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.3	-	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.4	-	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.5	-	-
JUMLAH		(32.835.307.134)	(31.378.779.173)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	34.408.529.676	32.759.463.483
EKUITAS AKHIR	E.5	1.573.222.542	1.380.684.310

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Sekretariat Komisi Informasi Pusat

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk menjamin keterbukaan informasi publik di badan publik tingkat pusat. Organisasi dan tata kerja entitas diatur oleh Undang undang nomor 14 tahun 2008 dan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 09 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Entitas berkedudukan di Wisma BSG Lantai 9 Jalan Abdul Muis No. 40 Jakarta Pusat.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mempunyai tugas dan fungsi dalam Memutuskan sengketa informasi publik serta memberikan edukasi dan sosialisasi pada masyarakat dan Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan Kementerian dan Lembaga yang berstatus Badan Publik dapat membuka informasi publiknya kepada Masyarakat yang membutuhkan informasi tersebut guna mendukung pemerintahan yang bersih transparan dan akuntabel.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Sekretariat Komisi Informasi Pusat berkomitmen dengan visi **“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”**. Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Meningkatkan kesadaran kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara

bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi;

- Memperkuat kelembagaan Komisi Informasi melalui konsolidasi, publikasi, dan pendalaman wawasan, kompetensi serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip dan kesetaraan dan keadilan;
- Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan sederhana;
- Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju Indonesia cerdas dan sejahtera;
- Meningkatkan kapasitas dan peran badan public agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik.

Pada TA 2022, Komisi Informasi memiliki 3 Program Prioritas yang terdiri dari:

1. Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dengan pagu anggaran sebesar Rp2.454.382,00;
 - Melaksanakan Sidang Ajudikasi Non Litigasi dan Media Sengketa Informasi Publik;
 - Penyusunan Pedoman Administrasi dan Modul PSI;
 - Penyusunan Regulasi terkait dengan Kelembagaan dan Money;
 - Penyusunan Regulasi terkait Indeks Keterbukaan Informasi Publik;
 - Desiminasi Perki 1/2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP)

- Peningkatan Tata Kelola Pendokumentasian dan Klasifikasi Arsip dan Register Komisi Informasi Pusat;
 - Kompilasi, Esaminasi dan Diseminasi Putusan Komisi Informasi;
 - Peningkatan Kepaniteraan Penyelesaian Sengketa Informasi;
 - Penyusunan Strategi Komunikasi (STRAKOM) KI Pusat;
 - Pengembangan Aplikasi terkait dengan Komisi Informasi (JDIH SIMSI dan SPBE);
 - Advokasi Keterbukaan Informasi Publik bagi Pemerintah Desa Masyarakat Desa;
 - Membangun Konektivitas Bangsa Melalui Keterbukaan Informasi di Wilayah 3T;
 - Pendalaman Fungsi Penyelesaian Sengketa Informasi Publik terhadap Komisioner Periode 2021 – 2025.
2. Pelaksanaan Ketentuan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik Pemerintah dengan pagu anggaran sebesar Rp4.649.787.000,00.
- Melaksanakan *Monitoring dan Evaluasi* terhadap Implementasi Keterbukaan Informasi badan Publik;
 - Apresiasi Desa dalam Implementasi Keterbukaan Informasi Publik;
 - Rakornas Komisi Informasi Se-Indonesia;
 - Pengelolaan Layanan Informasi PPID Komisi Informasi Pusat;
 - Asistensi Kelembagaan Komisi Informasi Provinsi, Kota atau Kabupaten;
 - Penguatan Kapasitas Keilmuan SDM Komisi Informasi Pusat;

- Review Kajian Revisi UU KIP;
 - Penyusunan Jurnal dan Majalah Keterbukaan Informasi;
 - Talkshow Keterbukaan Informasi Publik;
 - Publikasi Komisi Informasi mengenai Keterbukaan Informasi melalui Media Elektronik dan Ruang Publik;
 - Bimtek Sistem Layanan Informasi PPID Badan Publik;
 - Diskusi Publik Hari Keterbukaan Informasi Nasional (KIN) dan Hari Hak Untuk Tahu (RTKD);
 - Edukasi Keterbukaan Informasi bagi Kaum Milenial KI Goes to School dan Campus;
 - Edukasi Badan Publik dalam Memaksimalkan Akses Informasi.
3. Indeks Keterbukaan Informasi Publik dengan pagu anggaran sebesar Rp5.961.610.000,00;
- Benchmarking Antar Lembaga;
 - Publikasi Buku Pedoman Pelaksanaan Teknis Survei IKIP;
 - TOT Bimtek IKIP;
 - Pelaksanaan Survey Indeks: Wawancara dan FGD Daerah;
 - Konsinyasi Hasil IKIP Daerah;
 - NAC Forum;
 - Pembobotan Nilai, Penetapan Hasil IKIP dan Penyusunan Laporan Akhir;
 - Asistensi dan Penguatan Internalisasi Keterbukaan Informasi di Provinsi dengan nilai indeks rendah;
 - Sistem Informasi Terintegrasi;

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2021, output strategis yang telah dicapai oleh Komisi Informasi Pusat adalah senagai berikut;

Capaian Output Strategis Komisi Informasi Pusat

Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
Penyelesaian Sengketa Informasi	2.454.382.000	2.436.131.390	99,26%	90 Register Informasi yang diselesaikan	98 Register Informasi Publik telah diselesaikan	108,89%
Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik	4.649.787.000	4.623.276.904	99,43%	98 Badan Publik Informatif	122 Badan Publik Informatif	124,49%
Indeks Keterbukaan Informasi Publik	5.961.610.000	5.958.296.280	99,94%	Nilai Indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2022 sebesar 72	Nilai Indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2022 sebesar 74,43	103%

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA), Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), (MonSAKTI) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. MonSAKTI merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan dalam pelaksanaan monitoring, rekonsiliasi, dan penyusunan laporan keuangan, Aplikasi SAKTI adalah aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Sekretariat Komisi Informasi Pusat menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang

telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar
Pengukuran*

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Sekretariat Komisi Informasi Pusat dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Biro Keuangan Sekretariat Jenderal

Kominfo yang merupakan entitas pelaporan dari Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-
LO*

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan

- Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
- Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang

menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila

terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil

inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
- harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan

operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.

- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset

Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset
Lainnya*

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset

lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software</i> Komputer	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman	25

Tahunan	
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban (6) **Kewajiban**

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Sekretariat Komisi Informasi Pusat melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak 9 kali. Revisi pertama dan keempat di tingkat Direktorat Jenderal Anggaran terkait dengan kebijakan Automatic Adjustment dengan melakukan Self blokir Anggaran sebesar Rp. 3.848.379.000, untuk revisi keenam ada pada tingkat Direktorat Jenderal Anggaran terkait dengan Penambahan Anggaran untuk mengakomodir Program Komisioner, sedangkan untuk revisi kedua, ketiga, kelima, ketujuh dan kedelapan ada pada tingkat Kanwil terkait dengan penyesuaian halaman 3 DIPA dan POK. Pada Revisi Kesembilan dilakukan Penghapusan pada sisa Blokir yang ada. Pagu anggaran awal sebesar Rp38.239.133.000 dengan Pagu Anggaran Akhir sebesar Rp. 34.990.754.000. Perubahan tersebut berdasarkan

sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

Uraian	2022	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan	-	-
Pendapatan Jasa	-	-
Pendapatan Lain-lain	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	6.488.070.000	5.830.209.000
Belanja Barang	27.051.739.000	28.160.545.000
Belanja Modal	850.000.000	1.000.000.000
Belanja Bantuan Sosial	0	-
Jumlah Belanja	34.389.809.000	34.990.754.000

:

*Realisasi
Pendapatan
Rp23.240.068,
00*

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp23.240.068,00 atau mencapai 0 persen karena tidak ada anggaran pendapatan. Pendapatan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat terdiri Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan, Pendapatan dari Penjualan, Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu dan Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu, dan Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin, dan Pendapatan Lain-lain. Pendapatan Lain-lain yang terbentuk dari pengajuan Kekurangan Gaji telah dilakukan koreksi pada masa Adjustment setelah periode 12. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	125.472	-
Pendapatan dari Penjualan	-	22.300.000	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	165.000	
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu		649.416	
Pendapatan Lain-lain	-	180	-
Jumlah	-	23.240.068	-

Realisasi Pendapatan TA 2022 mengalami penurunan sebesar 448,42 persen dibandingkan TA 2021. Hal ini disebabkan karena perhitungan Belanja Pegawai dan Belanja Barang telah dilaksanakan dengan baik sehingga pengembalian pada tahun anggaran berikutnya lebih rendah dibandingkan pada TA 2021.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	22.300.000	-	#DIV/0!
Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	125.472	376.416	
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	649.416		
Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	165.000	-	0,00
Pendapatan Lain-lain	180	3.861.255	-100,00
Jumlah	23.240.068	4.237.671	448,42

Realisasi

Belanja Negara

*Rp34.431.769.744
,00*

B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2022 adalah sebesar Rp34.431.769.744,00 atau 98,40% dari anggaran belanja sebesar Rp34.990.754.000,00. Pada masa Adjustment

dilakukan Jurnal Penyesuaian untuk mencatat pengakuan Rapel Tunjangan Fungsional yang belum dibayarkan pada TA 2022 sebesar Rp184.589.792,00. Selain itu juga dilakukan pengajuan SPM Koreksi untuk mengoreksi Akun 'Pendapatan Anggaran lain-lain' menjadi Akun 'Pembulatan' sebesar Rp20,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022

Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	5.830.209.000	5.469.452.879	93,81
Belanja Barang	28.160.545.000	27.962.976.412	99,30
Belanja Modal	1.000.000.000	999.340.453	99,93
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Total Belanja Kotor	34.990.754.000	34.431.769.744	98,40
Pengembalian	-	-	-
Jumlah	34.990.754.000	34.431.769.744	98,40

Dibandingkan dengan TA 2021, Realisasi Belanja TA 2022 mengalami kenaikan dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena terdapat pelaksanaan program prioritas yang telah terlaksana dengan baik selama TA 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI TA 2022	REALISASI TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	5.469.452.879	5.389.595.100	1,48
Belanja Barang	27.962.976.412	26.525.114.654	5,42
Belanja Modal	999.340.453	848.991.400	17,71
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	34.431.769.744	32.763.701.154	5,09

*Belanja
Pegawai
Rp5.469.452.8
79,00*

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.469.452.879,00 dan Rp5.389.595.100. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 1,48 persen. Hal ini disebabkan karena terdapat pegawai yang mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), kenaikan pangkat, dan kenaikan golongan. Selain itu di TA 2022 terdapat pencairan THR dan Gaji ke-13 untuk Ketua, Wakil, dan Anggota Komisioner Komisi Informasi Pusat sesuai dengan Peraturan Presiden No. 63 Tahun 2022 tentang pemberian tunjangan hari raya dan gaji ketiga belas kepada Aparatur Negara, pensiunan, penerima pensiun, dan penerima tunjangan tahun 2022. Pada Beban Pegawai juga terdapat pengakuan Rapel Delayering Tunjangan Fungsional yang belum dibayarkan.

Perbandingan Belanja Pegawai TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI TA 2022	REALISASI TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.311.499.757	1.416.707.220	(7,43)
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	0	0	-
Belanja Honorarium	2.511.945.463	2.327.140.300	7,94
Belanja Lembur	-	-	-
Belanja Tunj. Khusus & B Transito	1.646.007.845	1.645.747.580	0,02
Jumlah Belanja Kotor	5.469.453.065	5.389.595.100	1,48
Pengembalian Belanja Pegawai	(186)	-	#DIV/0!
Jumlah Belanja	5.469.452.879	5.389.595.100	1,48

*Belanja
Barang Rp*

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp27.962.976.412,00 dan Rp26.525.114.654,00. Realisasi Belanja Barang TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 5,42 persen dari Realisasi Belanja Barang TA 2021. Hal ini terjadi karena terdapat pelaksanaan 3 program prioritas Komisi Informasi Pusat yang terlaksana dengan baik.

Perbandingan Belanja Barang TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI TA 2022	REALISASI TA 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	3.986.579.412	3.977.011.847	0,24
Belanja Barang Non Operasional	1.808.813.084	2.439.633.867	(25,86)
Belanja Barang Operasional - COVID 19	637.880.032	1.173.765.504	
Belanja Barang Non Operasional - COVID 19	103.634.612	283.320.500	
Belanja Jasa	9.200.083.434	7.507.821.498	22,54
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID 19	219.993.894	299.920.673	
Belanja Pemeliharaan	467.448.445	333.838.836	40,02
Belanja Barang Persediaan	484.244.800	545.873.400	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	10.835.190.312	9.971.998.560	8,66
Belanja Perjalanan Luar Negeri	319.566.749	-	#DIV/0!
Jumlah Belanja Kotor	28.063.434.774	26.533.184.685	5,77%
Pengembalian Belanja	(100.478.362)	(8.070.031)	
Jumlah Belanja	27.962.956.412	26.525.114.654	5,42%

*Belanja Modal
Rp999.340.453,00*

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp999.340.453,00 dan Rp848.991.400,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2022 mengalami Kenaikan sebesar 17,71 pesen dibandingkan TA 2021 hal ini terjadi karena adanya pembenahan perangkat penunjang kerja pegawai.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	999.340.453	848.991.400	17,71
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
Belanja Modal Lainnya			0,00
Jumlah Belanja Kotor	999.340.453	848.991.400	17,71
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	999.340.453	848.991.400	17,71

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran
Rp 0*

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung-jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran TA 2022 dan 2021

Keterangan	TH 2022	TH 2021
Uang Tunai	-	-
Bank BRI No. Rekening 032901002931306	-	-
Jumlah	-	-

*Belanja
Dibayar di
Muka Rp0,00*

C.2 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan

Rp649.416,00. Rincian Belanja Dibayar di Muka adalah sebagai berikut:

Rincian Belanja Dibayar di Muka TA 2022 dan 2021

Jenis	TH 2022	TH 2021
Pot.Kehadiran Tunkin bln Des	-	1.021.166
Kelebihan Pembayaran Uang Makan Bln Des	-	1.260.000
	-	-
Jumlah	-	1.377.418

Persediaan

Rp131.222.100,00

C.3 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp131.222.100,00 dan Rp212.688.600,00.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan TA 2022 dan 2021

Jenis	TH 2022	TH 2021
Barang Konsumsi	131.222.100	212.265.200
Barang untuk Pemeliharaan	0	423.400
Suku Cadang	-	-
Barang Persediaan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	-	-
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	131.222.100	212.688.600

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

*Peralatan dan
Mesin
Rp4.884.329.616,
00*

C.4 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp5.883.670.069,00 dan Rp4.884.329.616,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	4.884.329.616
Mutasi tambah:	
Penggunaan kembali	0
Pembelian	1.033.540.453
Hibah Barang	0
Transfer Masuk	0
Koreksi tambah	0
Mutasi kurang:	0
Penghentian dari penggunaan	-
Saldo per 31 Desember 2021	5.917.870.069
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	-3.741.069.619
Nilai Buku per 31 Desember 2021	2.176.800.450

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa:

- a. Pembelian 4 Lemari Besi/Metal senilai Rp14.937.375,00;
- b. Pembelian 3 Lemari Kayu senilai Rp19.147.500,00;
- c. Pembelian 3 Filing Cabinet senilai Rp10.156.500;
- d. Pembelian 6 Filing Cabinet Kayu senilai Rp95.569.224,00;
- e. Pembelian 1 Laci Box senilai Rp3.768.875,00;
- f. Pembelian 1 LCD Projector senilai Rp11.842.000,00;
- g. Pembelian 6 Meja Kerja Kayu senilai Rp74.213.250,00;
- h. Pembelian 14 Kursi Besi/Metal senilai Rp70.152.000,00;
- i. Pembelian 7 A.C. Split senilai Rp97.293.193,00;
- j. Pembelian 1 Kitchen Set senilai Rp35.744.886,00;
- k. Pembelian 2 Gordyin/Kray senilai Rp64.069.200,00;

- l. Pembelian 1 unit Audio Mixing Console senilai Rp8.400.000,00;
- m. Pembelian 1 unit Intercom Unit Rp22.036.000,00;
- n. Pembelian 2 Microphone/Wireless Mic Rp25.800.000,00;
- o. Pembelian 1 unit Power Amplifier senilai Rp9.200.000,00;
- p. Pembelian 2 unit Chairman/Audio Conference senilai Rp25.800.000,00;
- q. Pembelian 1 Mixer Sound Sistem senilai Rp8.400.000,00;
- r. Pembelian 2 unit LCD Monitor senilai Rp5.952.700,00;
- s. Pembelian 1 unit Camera Conference senilai Rp16.674.000;
- t. Pembelian 1 unit Tripod senilai Rp3.242.000,00;
- u. Pembelian 1 unit Mini Computer senilai Rp4.250.000,00;
- v. Pembelian 7 unit P.C unit senilai Rp145.995.000;
- w. Pembelian 11 Unit Notebook senilai Rp201.249.500,00;
- x. Pembelian 3 unit Tablet PC 36.351.000,00;
- y. Pembelian 9 unit Printer senilai Rp16.708.250,00;
- z. Pembelian 1 unit Scanner senilai Rp6.588.000,00.

Mutasi transaksi pengurangan Peralatan dan Mesin berupa;

- a. Reklasifikasi 2 unit Chairman/Audio Conference senilai Rp25.800.000,00;
- b. Reklasifikasi 1 unit Audio Mixing Console senilai Rp8.400.000,00.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Aset Tetap
Lainnya
Rp49.473.000*

C.5 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp49.473.000 dan Rp49.473.000,-. Tidak terdapat penambahan atau pengurangan Aset Tetap Lainnya. Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	49.473.000
Mutasi tambah:	
-	0
Mutasi kurang:	
-	0
Saldo per 31 Desember 2022	49.473.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	0
Nilai Buku per 31 Desember 2022	49.473.000

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi
Penyusutan
Aset Tetap
Rp4.306.552.835,
00*

C.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp4.306.552.835,00 dan Rp3.741.069.619,00 dan. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
TA 2022*

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	5.883.670.069	4.306.552.835	1.577.117.234
2	Gedung dan Bangunan	0	0	0
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Akumulasi Penyusutan		5.883.670.069	4.306.552.835	1.577.117.234

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Aset Tak
Berwujud
Rp266.949.999
9,-*

C.7 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp266.949.999,00 dan Rp266.949.999,00.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Satker Sekretariat Komisi Informasi Pusat berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	266.949.999
Mutasi tambah:	-
Pembelian	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2022	266.949.999
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2022	266.949.999
Nilai Buku per 31 Desember 2022	-

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Aset Tak berwujud TA 2022

Uraian	Nilai Perolehan
Software Komputer	266.949.999
	0
Jumlah	266.949.999

Aset Lain-Lain
Rp0

C.8 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp0,00 dan Rp0,00. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	-
Mutasi tambah:	
- Penghentian penggunaan	-
- Peralatan dan Mesin Dalam Renovasi	-
- Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi	-
Mutasi kurang:	
- penghapusan BMN	-
Saldo per 31 Desember 2022	-

Tidak ada transaksi penambahan dan pengurangan aset lain-lain. Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Akumulasi
Penyusutan
dan Amortisasi
Aset Lainnya
Rp266.949.999,
00

C.9 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp266.949.999,00 dan Rp344.454.999,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset

Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud			0
Software	266.949.999	266.949.999	0
Jumlah	266.949.999		0
Aset Lain-lain	0	0	0
Jumlah	266.949.999	266.949.999	0

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Utang kepada Pihak Ketiga Rp0,00

C.10 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp184.589.792,00 dan Rp25.386.703,00. Utang kepada Pihak Ketiga terbentuk dari Belanja Pegawai yang Belum dibayarkan atas Pengakuan Rapel Delayering Tunjangan Fungsional. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	Jumlah	Penjelasan
Tagihan KKP Pemakaian BBM Bln Des 2021	-	
Tagihan KKP Belanja Operasional Bln Des 2021	-	
Total	-	

Ekuitas

Rp1.573.222.542,00

C.11 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.573.222.542,00 dan Rp1.380.684.310,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Pendapatan PNB

Rp0,00

D.PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Terdapat Koreksi SPM yang dilakukan pada masa Adjustment senilai Rp20,00 atas terbentuknya 'Pendapatan Anggaran Lain-lain' yang di koreksi menjadi akun 'Pembulatan'. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak TA 2022 dan 2021

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Jasa	0	0	0
Pendapatan Lain-lain	0	0	0
Jumlah	0	0	0

Tidak terdapat Pendapatan Jasa maupun Pendapatan lain-lain pada Laporan Operasional Tahun 2022 dan 2021.

*Pendapatan
Negara
Bukan Pajak
Lainnya
Rp125.652,0
0*

D.2 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp125.652,00 dan Rp376.416,00.

Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya TA 2022 dan 2021

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	125.652	376.416	0
Jumlah	125.652	376.416	0

*Beban
Pegawai
Rp5.654.692.
087,00*

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2022 dan 2021 dan adalah masing-masing sebesar Rp5.654.692.087,000 dan Rp5.388.945.684,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Terjadi kenaikan sebesar 1,57 persen, hal ini

terjadi karena terdapat peralihan periode Komisioner Periode III dan Periode IV. Namun terdapat penurunan Beban Gaji dan Tunjangan bagi PNS karena terdapat kekosongan jabatan eselon II dan terdapat 2 pegawai yang pensiun. Selain itu di TA 2022 terdapat pencairan THR dan Gaji ke-13 untuk pegawai ASN, Ketua, Wakil, dan Anggota Komisioner Komisi Informasi Pusat. Selain itu terdapat pengakuan Rapel Delayering Tunjangan Fungsional yang pada TA 2022 masih dibayarkan Tunjangan Struktural bagi pegawai dengan jabatan fungsional.

Rincian Beban Pegawai TA 2022 dan 2022

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	966.273.920	1.015.660.352	-4,86
Beban Tunjangan-tunjangan	530.271.193	400.591.118	32,37
Beban Honorarium dan Vakasi	2.511.945.463	2.327.140.300	7,94
Beban Pegawai(Tunj.Khusus/kegiatan)	1.646.201.511	1.645.553.914	0,04
Jumlah	5.654.692.087	5.388.945.684	4,93%

*Beban
Persediaan
Rp564.825.900,00*

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp564.825.900,00 dan Rp565.441.800,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan TA 2022 dan 2021

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	564.825.900	565.441.800	-0,11
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	-	0	0
Beban Persediaan Lainnya	-	0	0
Jumlah	564.825.900	565.441.800	-0,11

*Beban
Barang dan
Jasa
Rp15.856.905.029,00*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp15.856.905.029,00 dan Rp15.679.375.501,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2022 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Kantor	3.791.092.321	3.760.251.847	0,82
Beban Jasa Pos dan Giro	11.498.000	13.960.000	(17,64)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	176.000.000	202.800.000	(13,21)
Beban Barang Operasional - Penanganan COVID - 19	637.113.712	1.173.852.116	(45,72)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	151.017.600	256.630.400	(41,15)
Beban Barang Non Operasional - Penanganan COVID - 19	101.450.584	283.320.500	(64,19)
Beban Bahan	1.370.920.484	1.230.123.467	11,45
Beban Honor Output Kegiatan	285.735.000	952.595.000	(70,00)
Beban Langganan dan daya	212.889.515	187.769.631	13,38
Beban Sewa	6.146.575.919	5.752.463.540	6,85
Beban Jasa Konsultan	292.500.000	129.420.000	-
Beban Jasa Profesi	2.149.000.000	1.241.738.327	73,06
Beban Jasa Lainnya	311.118.000	194.730.000	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID - 19	219.993.894	299.720.673	-
Jumlah	15.856.905.029	15.679.375.501	1,13

*Beban
Pemeliharaan
Rp443.713.4
62,00*

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp443.713.462,00 dan Rp336.678.268,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2021	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0	0	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	442.828.062	335.520.768	31,98
Beban Persediaan untuk Pemeliharaan	885.400	1.157.500	-
Jumlah	443.713.462	336.678.268	-31,79%

*Beban
Perjalanan
Dinas
Rp11.153.61
1.818,00*

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp11.153.611.818,00 dan Rp9.969.055.419,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Terdapat kenaikan sebesar 11,88 persen karena adanya pelaksanaan program prioritas yang terlaksana dengan baik. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	475.018.489	1.286.501.888	-63,08
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	186.200.000	131.320.000	41,79
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	555.145.000	70.800.000	684,10
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9.617.681.580	8.480.433.531	13,41
Beban Perjalanan Biasa Luar Negeri	319.566.749	0	#DIV/0!
Jumlah	11.153.611.818	9.969.055.419	11,88%

*Beban
Penyusutan
dan
Amortisasi
Rp565.483.2
16,00*

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp565.483.216,00 dan Rp350.158.161,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Tidak ada Beban Amortisasi pada tahun 2022 karena Software yang dimiliki sudah habis masa manfaatnya. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	565.483.216	344.220.661	64,28
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan Aset Tetap yg tidak digunakan	-	-	#DIV/0!
Jumlah Penyusutan	565.483.216	344.220.661	64,28
			#DIV/0!
Beban Amortisasi Software	-	5.937.500	(100,00)
Beban Penyusutan aset lain-lain	-	-	#DIV/0!
Jumlah Amortisasi	-	5.937.500	(100,00)
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	565.483.216	350.158.161	61,49%

Surplus dari Kegiatan Non Operasional Rp23.114.416,00

D.8 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut;

Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2022 dan 2021

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	22.300.000	0	#DIV/0!
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	-	-	#DIV/0!
Pendapatan dari kegiatan Non Operasional Lainnya	814.416	1.580.089	-0,48
Beban dari kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	#DIV/0!
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan *)			
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	23.114.416	1.580.089	1362,86%

**) Pendapatan/Beban Penyesuaian Nilai Persediaan timbul karena kebijakan penilaian persediaan menggunakan metode Harga Perolehan Terakhir. Akun ini tidak akan muncul ketika penilaian persediaan menggunakan metode First In First Out (FIFO).*

D.9 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan

*Pos Luar
Biasa Rp 0*

berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Pos Luar Biasa TA 2022 dan 2021

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
	0	0	-
	0	0	-
	0	0	-
Jumlah	0	0	-

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal
Rp1.380.684.310,00*

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.380.684.310,00 dan Rp908.919.155,00.

*Defisit LO
Rp34.031.401.652,00*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 Rp34.215.991.444,00 dan Rp32.287.698.328,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Penyesuaian
Nilai Aset
Rp0*

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil

penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai
Persediaan
Rp0*

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Koreksi
Barang Konsumsi	-
Suku Cadang	-
Jumlah	-

*Selisih
Revaluasi
Aset Tetap
Rp0*

E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Koreksi Aset
Tetap Non
Revaluasi Rp0*

E.3.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2022

Jenis Aset Tetap	Nilai Koreksi
Aset tetap non Revaluasi	-
Aset lainnya non Revaluasi	-
Jumlah	-

Koreksi Lain-Lain Rp0

E.3.5 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi lain-lain adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Lain-Lain

Jenis Beban	Jumlah Koreksi
Koreksi Beban	-
Koreksi Pendapatan	-
Koreksi Piutang	-
Koreksi Kewajiban	-
Koreksi Hibah	-
Jumlah	-

Transaksi Antar Entitas Rp34.408.529.676,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp34.408.529.676,00 dan Rp32.759.463.483,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(23.240.068)
Ditagihkan ke Entitas Lain	34.431.769.744
Transfer Masuk	-
Transfer Keluar	-
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
Jumlah	34.408.529.676

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DDEL sebesar Rp23.240.068,00 sedangkan DKEL sebesar Rp34.431.769.744,00.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00 terdiri dari:

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1	Peralatan dan Mesin		-
3	Persediaan		-
	Jumlah		-

Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00 dari yang diterima sepanjang tahun 2021.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp0,00.

Rincian pengesahan Hibah untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

No	Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai Hibah
1			Rp -
2			Rp -
Total Pengesahan			Rp -
Pengesahan Pengembalian Hibah			Rp -
Jumlah			Rp -

Ekuitas
Akhir
Rp1.573.22
2.542,00

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.573.222.542,00 dan Rp1.380.684.310,00.

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

- Atas peralihan Jabatan Struktural menjadi Jabatan Fungsional menimbulkan pembayaran Tunjangan Fungsional, namun dari tahun 2020 – 2022 belum tersedia anggaran yang cukup untuk pembayaran Tunjangan Fungsional. Pada Tahun 2023 Tunjangan Struktural sudah dialihkan menjadi Tunjangan Fungsional dan telah tersedia anggaran untuk pembayaran Rapel Delayering Tunjangan Fungsional. Atas hal itu, dilakukan Jurnal Penyesuaian untuk mengakui Tunjangan Fungsional yang belum dibayarkan dari tahun 2020 hingga 2022 serta menimbulkan akun “Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar”.
- Terdapat 2 Koreksi SPM atas timbulnya akun “Pendapatan Anggaran Lain-Lain” senilai Rp200,00 yang telah dilakukan penyesuaian menjadi akun “Pembulatan”. Nilai Koreksi SPM tersebut ialah Rp180,00 dan Rp20,00. SPM Koreksi SPM dengan nilai Rp20,00 yang telah disetujui pada masa Adjustment.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

- Pada TA 2022 terdapat Surat Edaran Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai Kementerian Komunikasi dan Informatika selama Pemberlakuan PPKM pada Masa Pandemi COVID-19. Dalam SE tersebut mengaur jam kerja pegawai yaitu 100% WFO, sehingga kegiatan didominasi oleh kegiatan *offline*.

- Terdapat pengurangan nilai asset sebesar Rp34.200.000,00 adalah hasil dari reklasifikasi asset.
- Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin senilai Rp22.300.000,00 adalah hasil dari Penjualan Aset yang dilaksanakan pada TA 2021 namun pendapatan diterima negara pada TA 2022.
- Pada TA 2022 terdapat peralihan Periode Komisioner III dengan Komisioner Periode IV. Komisioner Periode IV mulai aktif menjabat terhitung pada pengambilan sumpah jabatan yakni pada tanggal 20 Mei 2022.
- Berdasarkan tanggal aktifnya jabatan Komisioner Periode IV pada tanggal 20 Mei 2022 maka pada Bulan Mei 2022 diberikan penghasilan secara proporsional kepada Komisioner Periode III dan Periode IV.
- THR dan Gaji-13 dicairkan pada Bulan April 2022 dan Juli 2022 kepada Komisioner, PNS, dan PPNPN berdasarkan PMK Nomor 75/PMK.05/2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas kepada Aparatur Negara, Pensiunan, Penerima Pensiun, dan Penerima Tunjangan Tahun 2022 yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Namun untuk Gaji-13 tidak diberikan kepada PPNPN tenaga pengemudi, pramubhakti, dan satuan pengamanan.
- Komisioner Periode III dan Periode IV diberikan Gaji-13 berdasarkan Gaji Bulan Mei 2022 dengan batas maksimum pada tabel Lampiran PMK Nomor 75/PMK.05/2022.
- Pada TA 2022 terdapat peralihan Jabatan Eselon II, semula

Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Munzaer

Menjadi,

Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Nunik Purwanti

- Pada TA 2022 terdapat peralihan Jabatan KPA, Semula, Munzaer

Menjadi,

Nunik Purwanti

- Pada TA 2022 Semester I kegiatan didominasi dengan sistem Hybrid dimana peserta kegiatan dapat mengikuti secara *online* maupun *offline*. Sedangkan pada TA 2022 Semester II kegiatan didominasi dengan sistem *offline*.
- Pada TA 2021 terdapat kenaikan Belanja Perjalanan Dinas sebagai akibat dari pelaksanaan program prioritas Komisi Informasi Pusat, diantaranya;
 - Indeks Keterbukaan Informasi Publik
 - Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
 - Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik
 - Pelaksanaan Indeks Keterbukaan Informasi Publik melibatkan 34 Provinsi di Seluruh Indonesia.

- Terdapat pengurangan nilai asset sebesar Rp34.200.000,00 adalah hasil dari reklasifikasi asset.
- Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin senilai Rp22.300.000,00 adalah hasil dari Penjualan Aset yang dilaksanakan pada TA 2021 namun pendapatan diterima negara pada TA 2022.
- Pada TA 2022 terdapat peralihan Periode Komisioner III dengan Komisioner Periode IV. Komisioner Periode IV mulai aktif menjabat terhitung pada pengambilan sumpah jabatan yakni pada tanggal 20 Mei 2022.
- Berdasarkan tanggal aktifnya jabatan Komisioner Periode IV pada tanggal 20 Mei 2022 maka pada Bulan Mei 2022 diberikan penghasilan secara proporsional kepada Komisioner Periode III dan Periode IV.
- THR dan Gaji-13 dicairkan pada Bulan April 2022 dan Juli 2022 kepada Komisioner, PNS, dan PPNPN berdasarkan PMK Nomor 75/PMK.05/2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas kepada Aparatur Negara, Pensiunan, Penerima Pensiun, dan Penerima Tunjangan Tahun 2022 yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Namun untuk Gaji-13 tidak diberikan kepada PPNPN tenaga pengemudi, pramubhakti, dan satuan pengamanan.
- Komisioner Periode III dan Periode IV diberikan Gaji-13 berdasarkan Gaji Bulan Mei 2022 dengan batas maksimum pada tabel Lampiran PMK Nomor 75/PMK.05/2022.
- Pada TA 2022 terdapat peralihan Jabatan Eselon II, semula

Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Munzaer

Menjadi,

Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Nunik Purwanti

- Pada TA 2022 terdapat peralihan Jabatan KPA, Semula, Munzaer

Menjadi,

Nunik Purwanti

- Pada TA 2022 Semester I kegiatan didominasi dengan sistem Hybrid dimana peserta kegiatan dapat mengikuti secara *online* maupun *offline*. Sedangkan pada TA 2022 Semester II kegiatan didominasi dengan sistem *offline*.
-
- Pada TA 2021 terdapat kenaikan Belanja Perjalanan Dinas sebagai akibat dari pelaksanaan program prioritas Komisi Informasi Pusat, diantaranya;
 - Indeks Keterbukaan Informasi Publik
 - Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
 - Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik
 - Pelaksanaan Indeks Keterbukaan Informasi Publik melibatkan 34 Provinsi di Seluruh Indonesia.

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan yang dalam hal pelaporan penatausahaan ini adalah Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CalBMN) Tahun Anggaran 2022 Unaudited

Penyusunan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (BMN) Tahun Anggaran 2022 Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN). Informasi-informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik atas pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Komisi Informasi Pusat dalam hal penatausahaan Barang Milik Negara (BMN).

Jakarta, 15 Februari 2023

DAFTAR ISI

1. KATA PENGANTAR	i
2. DAFTAR ISI	ii
3. PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	iii
4. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)	
4.1. Berita Acara Rekonsiliasi Internal	
4.2. Laporan Posisi BMN di Neraca Saldo Awal	
4.3. Laporan Posisi BMN di Neraca Triwulan III	
4.4. Laporan Barang Persediaan	
4.5. Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel	
4.6. Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel	
4.7. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan	
4.8. Laporan Konstruksi Dalam Pekerjaan (KDP)	
4.9. Laporan Aset Tak Berwujud	
4.10. Laporan Barang Bersejarah	
4.11. Laporan Barang Rusak Berat yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.12. Laporan Barang Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.13. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS)	
4.14. Laporan Barang Hibah DK/TP	
4.15. Laporan PNBPN yang Bersumber dari Pengelolaan BMN	
5. CATATAN ATAS LAPORAN BMN	1

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB KUASA
PENGGUNA BARANG KOMISI INFORMASI PUSAT**

Laporan Barang Milik Negara (BMN) Komisi Informasi Pusat yang terdiri atas: Neraca; Laporan Barang Persediaan; Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan); Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP); Laporan Aset Tak Berwujud; Laporan Amortisasi Software; Laporan Penyusutan; Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Bersejarah, Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS); Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal, Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN, dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir merupakan tanggung jawab kami.

Laporan BMN tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern pemerintah yang memadai, dan telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi BMN secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 15 Februari 2023

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KOMISI INFORMASI PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

I. GAMBARAN UMUM

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 didasarkan atas asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Adapun lingkup penerapan atas pengelolaan Barang Milik Negara meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Untuk itu, dalam rangka transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara, Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Tahunan melalui pelaporan BMN. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk disampaikan kepada Pengelola Barang.

II. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;

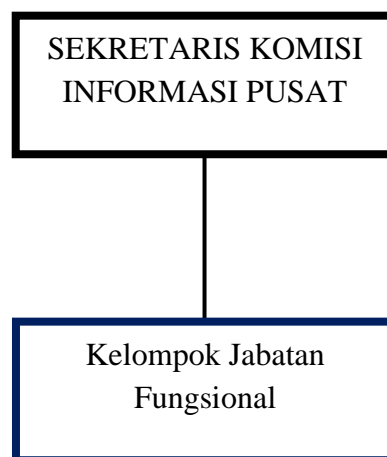
- k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara; l. Peraturan.....
- m. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
- r. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- s. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Barang Milik Negara;
- t. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- u. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020;
- v. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- w. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- x. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- y. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/1/2012 tentang Pedoman Akuntansi Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- z. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyeragaman Satuan Pencatatan Barang Persediaan di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.

III. ENTITAS PELAPORAN

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik KIP dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh sebuah sekretariat yang dibiayai oleh negara. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 09 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) didukung oleh 1 Kepala Sekretariat, dan dibawah adalah Fungsional. Selain PNS dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, Sekretariat KIP juga didukung oleh staf profesional non PNS, yang direkrut secara terbuka dan diseleksi berdasarkan kapasitas masing-masing pelamar berdasarkan kebutuhan KIP. staf profesional non PNS antara lain adalah tenaga ahli, asisten ahli, sekretaris komisioner dan staf sekretariat..

Adapun struktur organisasi kesekretariatan pada Komisi Informasi Pusat Pusat sebagaimana Gambar (1.1).



(Gambar I.1: Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Informasi Pusat Pusat)

Visi

“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”.

Misi

“Meningkatkan Kesadaran yang kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi

Menguatkan kelembagaan komisi Informasi melalui konsolidasi, publik dan pempdalaman wawasan serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip kesetaraan dan keadilan

Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan dan sederhana. Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju Indonesia cerdas dan sejahtera.

Meningkatkan kapasitas dan peran badan publik agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik”

IV. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kebijakan Umum

Laporan Barang Milik Negara Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa peraturan teknis dalam penatausahaan Barang Milik Negara antara lain mengenai Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, Bagan Akun Standar (BAS), nilai kapitalisasi aset tetap, rekonsiliasi, dan kebijakan penyusutan dan/atau amortisasi Barang Milik Negara.

B. Penggolongan dan kodefikasi BMN

Penggolongan dan kodefikasi BMN didasarkan pada ketentuan tentang penggolongan dan kodefikasi BMN yang berlaku. Pada pembukuan BMN, barang dapat diklasifikasikan ke dalam: golongan, bidang, kelompok, sub kelompok dan sub-sub kelompok. Apabila terdapat BMN yang belum terdaftar pada ketentuan tersebut, agar menggunakan klasifikasi dan kode barang yang mendekati jenis dan/atau fungsinya. Tata cara penggolongan dan kodefikasi BMN sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

C. Kapitalisasi

Penentuan nilai kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana pasal 40. Nilai satuan minimum Kapitalisasi BMN adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) untuk peralatan dan mesin atau aset tetap renovasi peralatan dan mesin. Sedangkan untuk gedung dan bangunan serta aset tetap renovasi gedung dan bangunan adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Penerapan kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengakibatkan Buku Barang dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu :

1. Buku Barang Intrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi dan seluruh BMN yang diperoleh sebelum berlakunya kebijakan kapitalisasi, dan BMN yang diperoleh melalui transaksi Transfer Masuk/Penerimaan dari pertukaran/ pengalihan masuk serta BMN yang dipindahbukukan dari Buku Barang Ekstrakomptabel pada saat nilai akumulasi biaya perolehan dan nilai pengembangannya telah mencapai batas minimum kapitalisasi.
2. Buku Barang Ekstrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi.

D. 2Rekonsiliasi

Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga.

E. Penyusutan dan Amortisasi BMN

Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-90/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014PMK No 1 tahun 2013 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas pemerintah pusat. Sedangkan untuk amortisasi BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

F. Metode Penilaian Persediaan

Sebagaimana kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan Pemerintah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat dan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan

Nomor S-3/PB/PB.6/2021 tanggal 22 Januari 2021, terdapat perubahan metode penilaian persediaan dari Harga Perolehan Terakhir (HPT) menjadi *First-In First-Out* (FIFO) yang mulai diterapkan pada tahun 2021.

V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Komisi Informasi Pusat, Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika. Nilai perolehan BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 ini adalah sebesar Rp.5,884,531,069,- yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp.4,885,190,616,- dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 1,033,540,453,- untuk mutasi masuk dan Rp.34,200,000,- untuk mutasi keluar. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca (saldo awal dan saldo Semester II);
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Barang Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan dan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
8. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
9. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Hibah DK/TP
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*) TA 2022;

VI. LAPORAN BARANG

1. PERALATAN DAN MESIN (131311)

Saldo nilai perolehan BMN berupa Peralatan dan Mesin pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 5,883,670,069,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.4,884,329,616,- mutasi masuk dengan nilai Rp.1,033,540,453,- dan mutasi keluar dengan nilai Rp.34,200,000,-.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

No.	Uraian	Intrakomptabel (Rp.)	Ekstrakomptabel (Rp.)
A. Saldo nilai perolehan per 1 Januari 2021		4,884,329,616	861,000
Mutasi Masuk			
-	Penambahan Saldo Awal	0	0
-	Pembelian	1,033,540,453	0
-	Transfer Masuk	0	0
-	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0
-	Pembatalan Penghapusan	0	0
-	Reklasifikasi Masuk	0	0
-	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	0	0
-	Pengembangan Nilai Aset	0	0
-	Penerimaan Aset Tetap Renovasi	0	0
-	Aset tetap yang tidak digunakan	0	0
B.	Total Nilai Mutasi Masuk	1,033,540,453	0
Mutasi Keluar			
-	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	0	0
-	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	0	0
-	Penghapusan	0	0
-	Transfer Keluar	0	0
-	Reklasifikasi Keluar	34,200,000	0
-	Koreksi Pencatatan	0	0
-	Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola	0	0
C.	Total Nilai Mutasi Keluar	34,200,000	0
D.	Saldo Nilai Perolehan Per 31 Desember 2022 (A+B-C)	5,883,670,069	861,000

Dari rincian tersebut tidak terdapat belanja peralatan dan mesin dalam rangka pencegahan penularan pandemi COVID-19 selama periode Laporan Keuangan TA 2022.

2. ASET TETAP DALAM RENOVASI (135111)

Saldo Aset tetap dalam Renovasi pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

3. ASET TETAP LAINNYA (135121)

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp.49,473,000,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 49,473,000,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

4. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per tanggal 30 Desember 2022 adalah sebesar Rp.131,222,100,- yang terdiri dari:

No.	Jenis Persediaan	Nilai (Rp.)
1	Barang Konsumsi	131,222,100
2	Bahan untuk Pemeliharaan	0
3	Suku Cadang	0
4	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
6	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
7	Bahan Baku	0
8	Persediaan Lainnya	0
	Total	131,222,100

Nilai saldo persediaan tersebut per tahun 2022 disajikan dengan menggunakan metode *First-In First-out* (FIFO) sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.

5. SOFTWARE (153151)

Saldo nilai perolehan *Software* pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 266,949,999,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai perolehan Rp. 266,949,999,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

6. ASET TAK BERWUJUD LAINNYA (153191)

Saldo nilai perolehan Aset Tak Berwujud Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,-, dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

7. ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH

Saldo Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp.0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.0,- mutasi tambah senilai Rp. 0,- dan mutasi kurang senilai Rp.0,-. Adapun mutasi keluar tersebut adalah Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola yang merupakan BMN dengan nilai perolehan di bawah Rp. 100.000.000,- sebanyak 6 unit sepeda motor.

8. BARANG MILIK NEGARA PADA KOMISI INFORMASI PUSAT TAHUN ANGGARAN 2021.

a. BMN per Akun Neraca

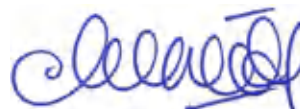
Nilai bersih BMN per akun neraca pada Laporan Barang Milik Negara pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp. 848,991,400,-- Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya beserta dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut (dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi):

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
I	Aset Lancar						
	Persediaan	131,222,100	100,00%	0	0,00%	131,222,100	100,00%
	Subjumlah (I)	131,222,100	100,00%	0	0,00%	131,222,100	100,00%
II	Aset Tetap						
	Tanah	0	0,00%	0		0	0,00%
	Peralatan	5,883,670,069	100%	861,000	0%	4,934,663,616	100,00%
	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jalanan, Irigasi, dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	100,00%	0	0,00%	49,473,000	100,00%
	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Konstruksi Dalam Pekerjaan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	-4,306,552,835	99,84%	-861,000	0,16%	0	100,00%
	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (II)	1,757,812,334	99,60%	0	0,40%	0	100,00%
III	Aset Lainnya						
	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Software	266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset tak berwujud lainnya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Amortisasi Software	-266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset lainnya yang dihentikan penggunaannya dari operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan aset lainnya yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (III)	0	100,00%	0	0,00%	0	100,00%
	Total	0	99,63%	0	0,37%	0	100,00%

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS TAHUNAN 2019-2020

Sesuai Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2020, ~~terdapat~~/tidak terdapat* temuan terkait Penatausahaan dan Pengelolaan Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Tak Berwujud. Rincian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2019 dan Tahun 2020 pada Komisi Informasi Pusat sebagaimana terlampir.

Jakarta, 08 Februari 2022
Penanggung Jawab UAKPB



Nunik Purwanti

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2022 Pada Komisi Informasi Pusat Per 31 Desember 2022

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2020 Pada Komisi Informasi Pusat Per 30 Juni 2022

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

LAPORAN BMN POSISI AWAL

UAPB KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAPPB-E1 SEKRETARIAT JENDERAL
UAPPB-W SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

**LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 01-01-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
KODE UAKPB 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	212,265,200
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	423,400
	Jumlah	212,688,600

Disetujui tanggal 31-12-2022
Kuasa Pengguna Barang

Pt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti
NIP 198011212006042001

Jakarta, 31-12-2022
Petugas Pengelola Persediaan



Rizki Supriyanto
NIP.-

**LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	U R A N	NILAI PER 31-12-2022
000010	Flashdisk 32 GB Kingstone	1.680,000
000012	Flashdisk 64 GB Kingstone	0
000017	batu baterai A2	
000018	Baterai AA	615.000
000019	Baterai AAA	737,800
	Jumlah per Akun	131,222,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
000002	Lakban	0
000003	Lakban Linen Hitam	0
000004	Lakban Cokelat Besar	0
000009	Lakban Hitam (2 Inci)	0
000010	Lakban Bering (2 Inci)	0
	Jumlah per Akun	0
	Total Jumlah	131,222,100

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-01-2023
Kuasa Pengguna Barang

PII Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwati
NIP 198011212008042001

Jakarta, 31-12-2022
Petugas Pengelola Persediaan



Rizki
N

LAPORAN PERSEDIAAN

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1,155,500
000008	Spidol Kecil	0
000038	Ballpoint	70,000
000040	Rautan Meja	230,000
000041	Balliner Biru	0
000042	Spidol White Board Hitam	315,000
000044	Spidol White Board Biru	0
000045	Spidol Permanent Merah	0
000046	Spidol Permanent Biru	0
000047	Spidol Permenent Hitam	0
000050	Spidol Kecil Biru	0
000051	Buku Ekspedisi 100	445,500
000052	Pensil Mekanik	66,000
000053	Balliner Hitam	0
000054	Spidol Art Line 70	29,000
1010301003	Penjepit Kertas	656,000
000002	Binder Clip No.260	255,500
000003	Binder Clip No.200	284,000
000010	Paper Clip	0
000016	Binder Clip No.105	11,500
000017	Pembuka Staples	105,000
000037	Binder Clip Joyco No.107	0
000038	Binder Clip Joyco No.200	0
000039	Binder Clip Joyco No.260	0
000040	PAPER CLIP	0
1010301004	Penghapus/Korektor	325,400
000007	Setip 30 JK Putih	5,400
000011	Type EX	204,000
000012	Type EX Roll	0
000013	Type X Cair	0
000015	Penghapus Pensil BOXY	116,000
1010301005	Buku Tulis	0
000013	Buku Folio isi 300	0
1010301006	Ordner Dan Map	3,453,000
000003	Bindex Ordner	528,000
000007	Box File Arsip Bindex Besar	585,000
000023	Map Biru Kominfo	0
000028	Plastik File PP Pocket A4 No.2040	2,340,000
000029	Expanding File Folio Bantex	0
1010301007	Penggaris	1,407,500
000003	Penggaris Besi 30 cm	92,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000005	Penggaris Mika 30 CM	256,000
000006	Penggaris Besi 50 CM	432,000
000007	Penggaris Besi 100 CM	627,500
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	148,500
000003	Cutter L.500	120,000
000005	Gunting	28,500
000010	Cutter Joykon A 300	0
000012	Cutter L-500 Blister Kenko	0
1010301010	Alat Perekat	676,500
000013	Lem Stick	176,000
000018	Doubletape 1 2 "	0
000021	Double Tipe 1	0
000022	Lem Stik S	0
000024	Double Tape 3M 2 Inchi Scotch Mouting	0
000026	Double Tape HG 1 Inchi	0
000027	Lem Stick Kecil	0
000028	LAKBAN HITAM 2 INCI	273,000
000029	LAKBAN BENING 2 INCI	227,500
1010301012	Staples	1,128,000
000001	Staples HD10	558,000
000003	Staples HD 10 Max	0
000004	Stapler HD 30 Staples Besar	570,000
1010301013	Isi Staples	145,150
000001	Isi Staples HD No.10	72,000
000002	Isi Staples HD No. 3	73,150
1010301014	Barang Cetak	89,124,750
000002	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik	0
000013	Paper Bag	0
000039	Buku Keterbukaan Informasi Publik Berputar 180 derajat	0
000040	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	975,000
000048	PLAKAT KI PUSAT	30,825,000
000073	Buku Modul AJUDIKASI	420,000
000075	Buku Modul MEDIASI	360,000
000082	Buku Perki 1-5 2016 Tahun 2016	Buku Perki 1 s d 5 7,275,000
000083	Amplop Putih Besar Logo KOMINFO	5,000,000
000102	Buku Perki Slip Desa	14,345,000
000107	Amplop Putih Garuda 23 Cm x 11 CM	0
000109	Buku Pedoman Teknis PP PSI	1,065,000
000110	Amplop Putih Garuda Ukuran Folio	0
000111	Amplop Putih Sekretariat KIP Ukuran Folio	600,000
000113	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas KI Pusat	15,810,000
000116	Paper Bag KIP Tahun 2021	0
000119	Map Putih KI Pusat Garuda Emas	0
000120	Buku UU Keterbukaan Informasi Publik	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000123	KOP Surat Garuda Ukuran F4 Emas Tengah	0
000125	Goodiebag Jahit KIP Warna Pink	0
000127	Goodiebag Jahit KIP Warna Biru Langit	0
000128	Buku Perki I Tahun 2021 tentang SLIP	0
000129	MAP SEKRETARIAT KI PUSAT/KOMINFO	7,087,500
000130	MAP KOMISI INFORMASI PUSAT	2,862,250
000131	Goody Bag Sasi Saki 2 sisi	0
000132	Amplop Besar Logo Garuda KIP	2,500,000
000133	Buku Perki I Tahun 2021 SLIP_Glossy	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	86,500
000010	Pembolong Kertas	0
000027	Gunting	0
000036	Post It Warna	0
000037	Bak Stample No.2 Kenko	86,500
1010302001	Kertas HVS	8,398,500
000012	Kertas HVS A4 Paper One 75 Gr	3,613,500
000013	Kertas HVS F4 Paper One 75 Gr	4,785,000
1010302002	Berbagai Kertas	462,000
000002	Kertas Post It 654	0
000016	Post It 656	0
000020	Kertas Fax	462,000
1010302004	Amplop	648,000
000002	Amplop Putih	648,000
1010302005	Kop Surat	1,295,000
000001	Kop. Surat Set.KIP Logo Kominfo A4	1,295,000
000004	Kop. Surat KIP Logo Garuda Emas Tengah F4	0
000005	Kop Surat Garuda Emas F4	0
000007	KOP SURAT KOMINFO LOGO MODI	0
000008	KOP SURAT KI PUSAT F4 PINGGIR	0
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	4,695,000
000001	Boneka Maskot KI Pusat Sasi Sasi	4,695,000
000002	Plakat KI Pusat Model Gembok	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	14,384,000
000026	Refill Toner HP CE 285 A	880,000
000051	Refill Toner Samsung MLT	1,530,000
000055	Toner Brodher	0
000062	Toner HP 107 A	3,116,000
000063	Tinta Epson Cair L 1110 Black	860,000
000064	Tinta Epson Cair L 1110 Yellow	860,000
000065	Tinta Epson Cair L 1110 Magenta	1,075,000
000066	Tinta Epson Cair L 1110 Cyan	1,720,000
000067	Tinta Epson L310 Black	808,000
000069	Tinta Epson L310 Magenta	1,212,000
000070	Tinta Epson L310 Cyan	1,212,000
000071	Tinta Epson L310 Yellow	1,111,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
1010304006	USB/Flash Disk	1,680,000
000010	Flashdisk 32 GB Kingstone	1,680,000
000012	Flashdisk 64 GB Kingstone	0
1010306010	Batu Baterai	1,352,800
000017	batu baterai A2	0
000018	Baterai AA	615,000
000019	Baterai AAA	737,800
Jumlah per Akun		131,222,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305006	Alat Pengikat	0
000002	Lakban	0
000003	Lakban Linen Hitam	0
000004	Lakban Cokelat Besar	0
000009	Lakban Hitam (2 Inchi)	0
000010	Lakban Bening (2 Inchi)	0
Jumlah per Akun		0

Total Jumlah

131,222,100

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-01-2023

Kuasa Pengguna Barang

Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti

NIP. 198011212006042001

Jakarta, 31-12-2022

Petugas Pengelola Persediaan



Rizki Susanto

NIP.-

LAPORAN KUASA PENGGUNA INTRAKOMTABLE

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:20 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		806	4,884,329,616	92	1,033,540,453	3	34,200,000	895	5,883,670,069
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	0	0	0	3	93,111,000
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	4	14,937,375	0	0	13	91,403,375
3050104002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	3	19,147,500	0	0	19	53,148,700
3050104003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	3	10,156,500	0	0	32	69,499,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	4	99,333,500	6	95,569,224	0	0	10	194,902,724
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3050104013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3050104024	Laci Box	Buah	8	15,200,000	1	3,768,875	0	0	9	18,968,875
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	0	0	0	0	1	9,847,500
3050105010	White Board	Buah	1	455,000	0	0	0	0	1	455,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	0	0	0	5	9,010,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	1	11,842,000	0	0	2	14,702,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	68	557,481,850	6	74,213,250	0	0	74	631,695,100
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	271	409,979,641	14	70,152,000	0	0	285	480,131,641
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3050201005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3050201008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3050201022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	0	0	0	0	2	8,399,000
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	7	97,293,193	0	0	14	143,683,193
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3050205008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	1	35,744,886	0	0	2	37,244,886
3050206002	Televisi	Buah	14	117,654,500	0	0	0	0	14	117,654,500
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	0	0	0	0	3	67,923,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:20 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KODE	URAIAN	KUAN- TITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG	
1	2	3					4	5	6	7
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3050206036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	0	0	2	64,069,200	0	0	2	64,069,200
3050206083	Lampu Tegak/Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	0	0	0	0	1	4,267,100
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	0	0	1	8,400,000	1	8,400,000	0	0
3060101031	Intercom Unit	Buah	0	0	1	22,036,000	0	0	1	22,036,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	2	25,800,000	0	0	4	28,330,000
3060101060	Power Amplifier	Buah	0	0	1	9,200,000	0	0	1	9,200,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	2	25,800,000	2	25,800,000	3	119,440,000
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	0	0	1	8,400,000	0	0	1	8,400,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	0	0	0	1	14,800,500
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	2	5,952,700	0	0	7	18,430,700
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3060102165	Camera Conference	Buah	3	15,690,000	1	16,674,000	0	0	4	32,364,000
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	0	0	0	1	16,500,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	0	0	0	0	8	13,600,000
3080111137	Tripod	Buah	0	0	1	3,242,000	0	0	1	3,242,000
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3100101002	Mini Komputer	Buah	0	0	1	4,250,000	0	0	1	4,250,000
3100102001	P.C Unit	Buah	33	335,882,050	7	145,995,000	0	0	40	481,877,050
3100102003	Note Book	Buah	66	789,008,360	11	201,249,500	0	0	77	990,257,860
3100102009	Tablet PC	Buah	0	0	3	36,351,000	0	0	3	36,351,000
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	44	84,584,300	9	16,708,250	0	0	53	101,292,550
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	75,242,150	1	6,588,000	0	0	13	81,830,150

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:20 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3100204001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3100204002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3100204021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6010101999	Buku Lainnya	dummy	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
TOTAL				4,933,802,616		1,033,540,453		34,200,000		5,933,143,069

LAPORAN KUASA PENGGUNA EKSTRAKOMTABLE

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAPPB-E1 : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:23 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		8	861,000	0	0	0	0	8	861,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	-	2	66,000	0	0	0	0	2	66,000
3050105010	White Board	-	2	355,000	0	0	0	0	2	355,000
3050206059	Kabel Roll	-	2	198,000	0	0	0	0	2	198,000
3050206077	Bendera Negara	-	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3100204023	Wireless Access Point	-	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				861,000		0		0		861,000

LAPORAN KUASA BARANG PENGGUNA GABUNGAN

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:15 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		814	4,885,190,616	92	1,033,540,453	3	34,200,000	903	5,884,531,069
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	0	0	0	3	93,111,000
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	4	14,937,375	0	0	13	91,403,375
3050104002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	3	19,147,500	0	0	19	53,148,700
3050104003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	3	10,156,500	0	0	32	69,499,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	4	99,333,500	6	95,569,224	0	0	10	194,902,724
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3050104013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3050104024	Laci Box	Buah	8	15,200,000	1	3,768,875	0	0	9	18,968,875
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	9,913,500	0	0	0	0	3	9,913,500
3050105010	White Board	Buah	3	810,000	0	0	0	0	3	810,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	0	0	0	5	9,010,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	1	11,842,000	0	0	2	14,702,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	68	557,481,850	6	74,213,250	0	0	74	631,695,100
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	271	409,979,641	14	70,152,000	0	0	285	480,131,641
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3050201005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3050201008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3050201022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	0	0	0	0	2	8,399,000
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	7	97,293,193	0	0	14	143,683,193
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3050205008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	1	35,744,886	0	0	2	37,244,886
3050206002	Televisi	Buah	14	117,654,500	0	0	0	0	14	117,654,500

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:15 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI
KODE	URAIAN	4			5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	0	0	0	0	3	67,923,000
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3050206036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	0	0	2	64,069,200	0	0	2	64,069,200
3050206059	Kabel Roll	Buah	2	198,000	0	0	0	0	2	198,000
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3050206083	Lampu Tegak/Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	0	0	0	0	1	4,267,100
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	0	0	1	8,400,000	1	8,400,000	0	0
3060101031	Intercom Unit	Buah	0	0	1	22,036,000	0	0	1	22,036,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	2	25,800,000	0	0	4	28,330,000
3060101060	Power Amplifier	Buah	0	0	1	9,200,000	0	0	1	9,200,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	2	25,800,000	2	25,800,000	3	119,440,000
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	0	0	1	8,400,000	0	0	1	8,400,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	0	0	0	1	14,800,500
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	2	5,952,700	0	0	7	18,430,700
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3060102165	Camera Conference	Buah	3	15,690,000	1	16,674,000	0	0	4	32,364,000
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	0	0	0	1	16,500,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	0	0	0	0	8	13,600,000
3080111137	Tripod	Buah	0	0	1	3,242,000	0	0	1	3,242,000
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3100101002	Mini Komputer	Buah	0	0	1	4,250,000	0	0	1	4,250,000
3100102001	P.C Unit	Buah	33	335,882,050	7	145,995,000	0	0	40	481,877,050
3100102003	Note Book	Buah	66	789,008,360	11	201,249,500	0	0	77	990,257,860

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:15 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100102009	Tablet PC	Buah	0	0	3	36,351,000	0	0	3	36,351,000
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	44	84,584,300	9	16,708,250	0	0	53	101,292,550
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	75,242,150	1	6,588,000	0	0	13	81,830,150
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3100204001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3100204002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3100204021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6010101999	Buku Lainnya	dummy	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
TOTAL				4,934,663,616		1,033,540,453		34,200,000		5,934,004,069

LAPORAN KONSTRUKSI DALAM PEKERJAAN (KDP)

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - BULANAN
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
null
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 03/11/2022

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBSKSSKS

NAMA UAKPB : 059.01.0199.677382 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	KDP YG MENJADI ASET DEFNITIF	JUMLAH SD
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

LAPORAN ASSET TAK BERWUJUD

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tanggal : 08/02/23 6:54 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_atb_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO S.D 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		4	266,949,999	0	0	0	0	4	266,949,999
8010101001	Software Komputer	null	4	266,949,999	0	0	0	0	4	266,949,999
TOTAL				266,949,999		0		0		266,949,999

LAPORAN BARANG BERSEJARAH

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tanggal : 09/02/23 10:13 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_sejarah_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2022
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

LAPORAN BARANG RUSAK BERAT

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SEKRETARIAT JENDERAL

SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

Tanggal : 09/02/2023 10.20.45

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Jumlah null</i>								

Penanggung Jawab UAKPB

**LAPORAN PENYUSUTAN
BARANG INTRAKOMTABLE**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 09/02/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 09/02/23 10:37 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_skel_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		895	5,883,670,069	(3,741,069,619)	(565,483,216)	0	(4,306,552,835)	1,577,117,234
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	4	675,235,000	(675,235,000)	0	0	(675,235,000)	0
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	3	93,111,000	(6,650,787)	(13,301,574)	0	(19,952,361)	73,158,639
3040103	ALAT PANEN	-	1	23,000,000	(11,500,000)	(5,750,000)	0	(17,250,000)	5,750,000
3050101	MESIN KETIK	-	1	3,000,000	(3,000,000)	0	0	(3,000,000)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	111	540,317,774	(281,821,150)	(42,719,422)	0	(324,540,572)	215,777,202
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	34	156,975,000	(119,927,800)	(9,034,300)	0	(128,962,100)	28,012,900
3050201	MEUBELAIR	-	422	1,576,000,141	(1,186,563,991)	(111,483,750)	0	(1,298,047,741)	277,952,400
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	2	8,399,000	(5,028,500)	(749,000)	0	(5,777,500)	2,621,500
3050204	ALAT PENDINGIN	-	19	209,183,193	(107,990,000)	(23,358,638)	0	(131,348,638)	77,834,555
3050205	ALAT DAPUR	-	2	37,244,886	(900,000)	(3,874,489)	0	(4,774,489)	32,470,397
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	28	288,428,800	(142,773,410)	(35,139,540)	0	(177,912,950)	110,515,850
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	13	191,526,000	(97,490,000)	(20,843,600)	0	(118,333,600)	73,192,400
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	18	111,443,700	(42,070,750)	(16,026,170)	0	(58,096,920)	53,346,780
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	4	34,488,500	(21,288,500)	(3,300,000)	0	(24,588,500)	9,900,000
3070108	ALAT KEDOKTERAN BAGIAN PENYAKIT DALAM	-	8	13,600,000	(1,360,000)	(2,720,000)	0	(4,080,000)	9,520,000
3080111	ALAT LABORATORIUM UMUM	-	1	3,242,000	0	(202,625)	0	(202,625)	3,039,375
3080302	MODULAR COUNTING AND SCIENTIFIC ELECTRONIC	-	1	3,209,745	(1,069,915)	(213,983)	0	(1,283,898)	1,925,847
3080605	ALAT LABORATORIUM PENUNJANG	-	2	9,500,000	(4,214,285)	(1,357,143)	0	(5,571,428)	3,928,572
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	1	4,250,000	0	(1,062,500)	0	(1,062,500)	3,187,500
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	120	1,508,485,910	(712,618,673)	(247,928,503)	0	(960,547,176)	547,938,734
3100199	KOMPUTER UNIT LAINNYA	-	2	72,500,000	(72,500,000)	0	0	(72,500,000)	0
3100201	PERALATAN MAINFRAME	-	1	4,889,720	(4,889,720)	0	0	(4,889,720)	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	75	196,297,700	(122,835,138)	(26,417,979)	0	(149,253,117)	47,044,583
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	22	119,342,000	(119,342,000)	0	0	(119,342,000)	0
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	49,473,000
6010101	BUKU	-	227	49,473,000	0	0	0	0	49,473,000
JUMLAH			1,122	5,933,143,069	(3,741,069,619)	(565,483,216)	0	(4,306,552,835)	1,626,590,234

LAPORAN BARANG
BPYBDS

**LAPORAN PENYUSUTAN
EKSTRAKOMTABLE**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 09/02/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 09/02/23 11:20 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_skel_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		8	861,000	(861,000)	0	0	(861,000)	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	4	421,000	(421,000)	0	0	(421,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	4	440,000	(440,000)	0	0	(440,000)	0
JUMLAH			8	861,000	(861,000)	0	0	(861,000)	0

**BERITA ACARA STOCK
OPNAME SEMESTER II TA
2022**

BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN
 PADA UAPKPB SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
 SEMESTER II TAHUN 2022

Nomor: 467 /Sct.KIP.31/PL.06.05/12/2022

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga puluh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua jam 10.00 WIB**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muhammad Anwar
 NIP : 198011042009011007
 Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
2. Nama : Rizki Susanto
 NIP : -
 Jabatan : Petugas BMN/Persediaan


Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname fisik) dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Semester II Tahun Anggaran 2022 dengan rincian hasil sebagai berikut :


No.	Kode	Nilai Persediaan			
		Akun Neraca	Saldo Awal Per 30 Juni 2022	Mutasi	Saldo Akhir Per 30 Desember 2022
Persediaan					
1	117111	Barang Konsumsi	198,718,100	67,396,000	131,322,100
2	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	388,500	388,500	0
3	117114	Suku Cadang			0
4	117121	Pita Cukai, Materai dan Leges			0
5	117131	Bahan Baku			0

Hal-hal penting lainnya mengenai data barang persediaan terkait penyusunan Laporan Barang Milik Negara dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini .

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana Mestinya.

Yang menyatakan,

Nama : Muhammad Anwar
NIP : 198011042009011007
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Nama : Rizki Susanto
NIP : -
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan

Mengetahui

Jakarta, 30 Desember 2022
Unit Akuntansi Pembantu
Kuasa Pengguna Barang,
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti

NIP.: 198011212006042001

Lampiran Berita Acara Hasil Opname Fisik
 (Stock Opname) Persediaan
 Nomor : 467./Set.KIP.31/PL.06.05/12/2022
 Tanggal : 30 Desember 2022

**KERTAS KERJA OPNAME FISIK PERSEDIAAN
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
 PER 30 Desember 2022**

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	Saldo Laporan Persediaan	Hasil cek Fisik	Selisih (Jumlah)	Saldo Laporan Setelah Opname Fisik	Kondisi		
							Baik	Rusak/Usang	Ket
1	000038	Ballpoint	14	14	0 (Buah)		v		
2	000040	Rautan Meja	2	2	0 (Buah)		v		
3	000042	Spidol White Board Hitam	30	30	0 (Buah)		v		
4	000051	Buku Ekspedisi 100	9	9	0 (Buah)		v		
5	000052	Pensil Mekanik	3	3	0 (Buah)		v		
6	000054	Spidol Art Line 70	2	2	0 (Buah)		v		
7	000002	Binder Clip No.260	7	7	0 (Buah)		v		
8	000003	Binder Clip No.200	10	10	0 (Buah)		v		
9	000016	Binder Clip No.105	1	1	0 (Buah)		v		
10	000017	Pembuka Staples	7	7	0 (Buah)		v		
11	000007	Setip 30 JK Putih	3	3	0 (Buah)		v		
12	000011	Type EX	24	24	0 (Buah)		v		
13	000015	Penghapus Pensil BOXY	8	8	0 (Buah)		v		
14	000003	Bindex Ordner	11	11	0 (Buah)		v		
15	000007	Box File Arsip Bindex Besar	15	15	0 (Buah)		v		
16	000028	Plastik File PP Pocket A4 No.2040	1,170	1,170	0 (Buah)		v		
17	000003	Penggaris Besi 30 cm	4	4	0 (Buah)		v		
18	000005	Penggaris Mika 30 CM	32	32	0 (Buah)		v		
19	000006	Penggaris Besi 50 CM	8	8	0 (Buah)		v		
20	000007	Penggaris Besi 100 CM	5	5	0 (Buah)		v		
21	000003	Cutter L.500	16	16	0 (Buah)		v		
22	000005	Gunting	3	3	0 (Buah)		v		
23	000013	Lem Stick	16	16	0 (Buah)		v		
24	000028	LAKBAN HITAM 2 INCI	13	13	0 (Buah)		v		

25	000029	LAKBAN BENING 2 INCI	13	13	0 (Buah)		v	
26	000001	Staples HD10	31	31	0 (Buah)		v	
27	000004	Stapler HD 30 Staples Besar	15	15	0 (Buah)		v	
28	000001	Isi Staples HD No.10	18	18	0 (Buah)		v	
29	000002	Isi Staples HD No. 3	7	7	0 (Buah)		v	
30	000040	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi	6	6	0 (Buah)		v	
31	000048	PLAKAT KI PUSAT	45	45	0 (Buah)		v	
32	000073	Buku Modul AJUDIKASI	7	7	0 (Buah)		v	
33	000075	Buku Modul MEDIASI	9	9	0 (Buah)		v	
34	000082	Buku Perki 1-5 2016 Buku Perki 1 s d 5 Tahun 2016	75	75	0 (Buah)		v	
35	000083	Amplop Putih Besar Logo KOMINFO	400	400	0 (Buah)		v	
36	000102	Buku Perki Slip Desa	151	151	0 (Buah)		v	
37	000109	Buku Pedoman Teknis PP PSI	15	15	0 (Buah)		v	
38	000111	Amplop Putih Sekretariat KIP Ukuran Folio	160	160	0 (Buah)		v	
39	000113	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas KI Pusat	93	93	0 (Buah)		v	
40	000129	MAP SEKRETARIAT KI PUSAT/KOMINFO	315	315	0 (Buah)		v	
41	000130	MAP KOMISI INFORMASI PUSAT	107	107	0 (Buah)		v	
42	000132	Amplop Besar Logo Garuda KIP	200	200	0 (Buah)		v	
43	000037	Bak Stample No.2 Kenko	5	5	0 (Buah)		v	
44	000012	Kertas HVS A4 Paper One 75 Gr	73	73	0 (Buah)		v	
45	000013	Kertas HVS F4 Paper One 75 Gr	87	87	0 (Buah)		v	
46	000020	Kertas Fax	14	14	0 (Buah)		v	
47	000002	Amplop Putih	36	36	0 (Buah)		v	
48	000001	Kop. Surat Set.KIP Logo Kominfo A4	7	7	0 (Buah)		v	
49	000001	Boneka Maskot KI Pusat Sasi Sasi	30	30	0 (Buah)		v	
50	000026	Refill Toner HP CE 285 A	5	5	0 (Buah)		v	
51	000051	Refill Toner Samsung MLT	6	6	0 (Buah)		v	
52	000062	Toner HP 107 A	4	4	0 (Buah)		v	
53	000063	Tinta Epson Cair L 1110 Black	4	4	0 (Buah)		v	
54	000064	Tinta Epson Cair L 1110 Yellow	4	4	0 (Buah)		v	
55	000065	Tinta Epson Cair L 1110 Magenta	5	5	0 (Buah)		v	
56	000066	Tinta Epson Cair L 1110 Cyan	8	8	0 (Buah)		v	
57	000067	Tinta Epson L310 Black	8	8	0 (Buah)		v	
58	000069	Tinta Epson L310 Magenta	12	12	0 (Buah)		v	
59	000070	Tinta Epson L310 Cyan	12	12	0 (Buah)		v	

60	000071	Tinta Epson L310 Yellow	11	11	0 (Buah)		v		
61	000010	Flashdisk 32 GB Kingstone	8	8	0 (Buah)		v		
62	000018	Baterai AA	41	41	0 (Buah)		v		
63	000019	Baterai AAA	62	62	0 (Buah)		v		

Nama

Nama : Muhammad Anwar
NIP : 198011042009011007
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Ttd



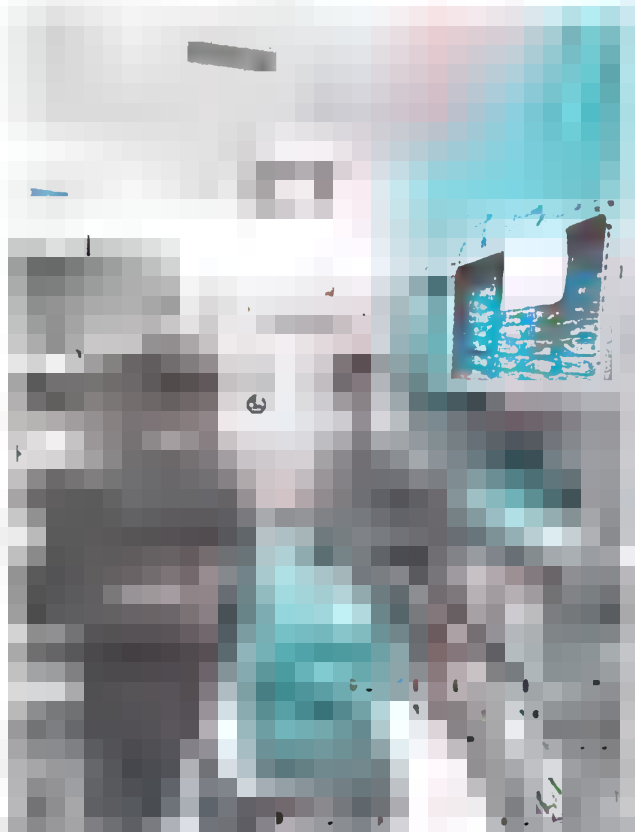
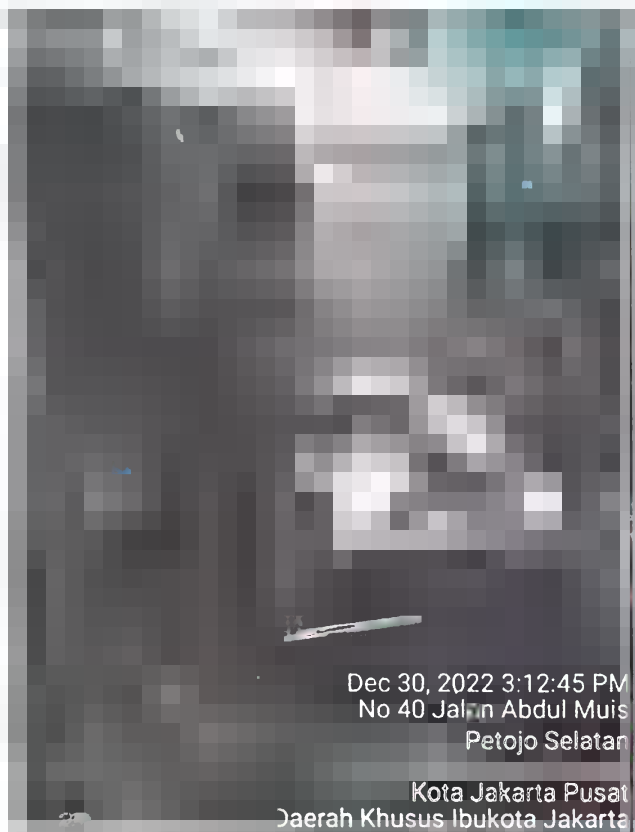

Nama : Rizki Susanto
NIP :-
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan

Jakarta, 30 Desember 2022
Unit Akuntansi Pembantu
Kuasa Pengguna Barang,
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti
NIP: 198011212006042001

DOKUMENTASI STOCK OPNAME BARANG PERSEDIAAN SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
PERIODE SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022



UAPB : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAPPB-E1 : SEKRETARIAT JENDERAL
UAPPB-W : SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

**LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	131,222,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
	Jumlah	131,222,100

Disetujui tanggal : 30-12-2022
Kuasa Pengguna Barang

Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001

Jakarta, 30-12-2022
Petugas Pengelola Persediaan



Rizki Susanto
NIP.-

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 2022
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 06/02/23 6:59 AM
 Tgl. Cetak 06/02/2023 10:31 AM
 lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	131,222,100	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	5,883,670,069	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	4,306,552,835
0.0	162151	Software	266,949,999	0
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	266,949,999
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	34,431,769,764
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	23,240,088	0
0.0	391111	Ekuitas	0	1,380,684,310
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	22,300,000
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	125,472
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	649,416
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	165,000
3.0	425999	Pendapatan Anggaran Lain-lain	0	200
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	966,273,920	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	13,373	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	60,978,802	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	15,835,582	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	109,670,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	6,093,474	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	49,390,440	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	73,244,750	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	30,455,000	0
3.0	512111	Beban Uang Honor Tetap	2,511,945,463	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,646,201,511	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	3,791,092,321	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	11,498,000	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	176,000,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	637,113,712	0
3.0	521211	Beban Bahan	1,370,920,484	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	285,735,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	151,017,600	0
3.0	521241	Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	101,450,584	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	5,444,402	0
3.0	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	207,445,113	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	292,500,000	0
3.0	522141	Beban Sewa	6,146,575,919	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	2,149,000,000	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 06/02/23 6:59 AM
Tgl. Cetak 06/02/2023 10:31 AM
lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	311,118,000	0
3.0	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	219,993,894	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	442,828,062	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	475,018,489	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	186,200,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	555,145,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9,617,681,580	0
3.0	524211	Beban Perjalanan Biasa - Luar Negeri	319,566,749	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	565,483,216	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	564,825,900	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	885,400	0
JUMLAH			40,409,196,996	40,409,196,996

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382
JENIS SATUAN KERJA : KP

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 06/02/23 10:30 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
Tgl Data : 06/02/23 7:08 AM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	125,672	376,416	(250,744)	(66.614)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	125,672	376,416	(250,744)	(66.614)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	125,672	376,416	(250,744)	(66.614)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	5,470,102,315	5,388,945,684	81,156,631	1.506
Beban Persediaan	564,825,900	565,441,800	(615,900)	(0.109)
Beban Barang dan Jasa	15,856,905,029	15,679,375,501	177,529,528	1.132
Beban Pemeliharaan	443,713,462	336,678,268	107,035,194	31.792
Beban Perjalanan Dinas	11,153,611,818	9,969,055,419	1,184,556,399	11.882
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382
JENIS SATUAN KERJA : KP

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 06/02/23 10:30 AM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
Tgl Data : 06/02/23 7:08 AM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	565,483,216	350,158,161	215,325,055	61.494
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	34,054,641,740	32,289,654,833	1,764,986,907	5.466
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(34,054,516,068)	(32,289,278,417)	(1,765,237,651)	5.467
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22,300,000	0	22,300,000	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	22,300,000	0	22,300,000	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	814,416	1,580,089	(765,673)	(48.458)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	814,416	1,580,089	(765,673)	(48.458)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	23,114,416	1,580,089	21,534,327	1,362.855
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(34,031,401,652)	(32,287,698,328)	(1,743,703,324)	5.401
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(34,031,401,652)	(32,287,698,328)	(1,743,703,324)	5.401

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 06/02/23 7:06 AM

Tgl. Cetak 06/02/2023 10:31 AM

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	34,431,769,764
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	23,240,088	0
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	22,300,000
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	125,472
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	649,416
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	165,000
3.0	425999	Pendapatan Anggaran Lain-lain	0	200
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	966,273,920	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13,539	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	166
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	60,978,802	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	15,835,582	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	109,670,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	6,093,474	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	49,390,440	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	72,789,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	30,455,000	0
3.0	512111	Belanja Uang Honor Tetap	2,511,945,463	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,646,007,845	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	3,797,801,412	0
3.1	521111	Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran	0	6,709,091
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	11,498,000	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	177,280,000	0
3.1	521115	Pengembalian Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	1,280,000
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	637,880,032	0
3.0	521211	Belanja Bahan	1,370,920,484	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	286,875,000	0
3.1	521213	Pengembalian Belanja Honor Output Kegiatan	0	1,140,000
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	151,017,600	0
3.0	521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	103,634,612	0
3.1	521241	Pengembalian Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	2,184,028
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	484,244,800	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	5,444,402	0
3.0	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	207,445,113	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	292,500,000	0
3.0	522141	Belanja Sewa	6,234,175,919	0
3.1	522141	Pengembalian Belanja Sewa	0	87,600,000
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	2,149,400,000	0

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 06/02/23 7:06 AM

Tgl. Cetak 06/02/2023 10:31 AM

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.1	522151	Pengembalian Belanja Jasa Profesi	0	400,000
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	311,118,000	0
3.0	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	219,993,894	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	467,448,445	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	475,018,489	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	186,760,000	0
3.1	524113	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	560,000
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	555,145,000	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9,618,286,823	0
3.1	524119	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	605,243
3.0	524211	Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	319,566,749	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	999,340,453	0
JUMLAH			34,555,488,380	34,555,488,380

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 059
ESELON I : SEKRETARIAT JENDERAL 01
SATUAN KERJA : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT 677382

Waktu Olap: 2023-02-06 07:05:09.0 [B@11335581
 Kode Lap : LRA.F.S
 Tanggal : 06/02/23 10:30 AM
 Halaman : 2
 Prg ID : lap_lra_face_satker_komparatif --SAKTI

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	34,990,754,000	34,431,769,764	(558,984,236)	98	0	0	0	98
C	PEMBIAYAAN				0				0

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATKER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
ESELON I : 01 **SEKRETARIAT JENDERAL**
WILAYAH/PROVINSI : 0100 **DKI JAKARTA**
JENIS SATUAN KERJA : KP
SATUAN KERJA : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 06/02/23 7:08 AM
Kode Lap : LPE.SATKER
Tanggal : 06/02/23 10:30 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lpe_satker --SAKTI

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,380,684,310	908,919,155	471,765,155	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(34,031,401,652)	(32,287,698,328)	(1,743,703,324)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	34,408,529,676	32,759,463,483	1,649,066,193	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	377,128,024	471,765,155	(94,637,131)	-
EKUITAS AKHIR	1,757,812,334	1,380,684,310	377,128,024	-

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 2022 DAN 2021
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

UNIT ORGANISASI : 01

SEKRETARIAT JENDERAL

KDUAPPAW : 059010100KP null

KODE SATKER : 677382

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 06/02/23 7:07 AM

Tgl. Cetak 06/02/2023 10:31 AM

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN 1	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022 2	2021 3	Jumlah 4	% 5
ASET				
ASET LANCAR				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	0	649,416	(649,416)	(100.00)
Persediaan	131,222,100	212,688,600	(81,466,500)	(38.30)
JUMLAH ASET LANCAR	131,222,100	213,338,016	(82,115,916)	(38.49)
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	5,883,670,069	4,884,329,616	999,340,453	20.46
Aset Tetap Lainnya	49,473,000	49,473,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(4,306,552,835)	(3,741,069,619)	(565,483,216)	15.12
JUMLAH ASET TETAP	1,626,590,234	1,192,732,997	433,857,237	36.38
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	266,949,999	266,949,999	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(266,949,999)	(266,949,999)	0	0.00
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	
JUMLAH ASET	1,757,812,334	1,406,071,013	351,741,321	25.02
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	0	25,386,703	(25,386,703)	(100.00)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0	25,386,703	(25,386,703)	(100.00)
JUMLAH KEWAJIBAN	0	25,386,703	(25,386,703)	(100.00)
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,757,812,334	1,380,684,310	377,128,024	27.31
JUMLAH EKUITAS	1,757,812,334	1,380,684,310	377,128,024	27.31
JUMLAH EKUITAS	1,757,812,334	1,380,684,310	377,128,024	27.31
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1,757,812,334	1,406,071,013	351,741,321	25.02

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UNIT ORGANISASI : 01 **SEKRETARIAT JENDERAL**
KDUAPPAW : 059010100KP **null**
KODE SATKER : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data 20/02/23 1:34 PM
Tgl. Cetak 20/02/2023 5:24 PM
lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN 1	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022 2	2021 3	Jumlah 4	% 5
ASET				
ASET LANCAR				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	0	649,416	(649,416)	(100.00)
Persediaan	131,222,100	212,688,600	(81,466,500)	(38.30)
JUMLAH ASET LANCAR	131,222,100	213,338,016	(82,115,916)	(38.49)
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	5,883,670,069	4,884,329,616	999,340,453	20.46
Aset Tetap Lainnya	49,473,000	49,473,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(4,306,552,835)	(3,741,069,619)	(565,483,216)	15.12
JUMLAH ASET TETAP	1,626,590,234	1,192,732,997	433,857,237	36.38
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	266,949,999	266,949,999	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(266,949,999)	(266,949,999)	0	0.00
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	
JUMLAH ASET	1,757,812,334	1,406,071,013	351,741,321	25.02
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	184,589,792	25,386,703	159,203,089	627.11
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	184,589,792	25,386,703	159,203,089	627.11
JUMLAH KEWAJIBAN	184,589,792	25,386,703	159,203,089	627.11
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,573,222,542	1,380,684,310	192,538,232	13.95
JUMLAH EKUITAS	1,573,222,542	1,380,684,310	192,538,232	13.95
JUMLAH EKUITAS	1,573,222,542	1,380,684,310	192,538,232	13.95
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1,757,812,334	1,406,071,013	351,741,321	25.02

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 059
ESELON I : SEKRETARIAT JENDERAL 01
SATUAN KERJA : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT 677382

Waktu Olap: 2023-02-20 13:32:16.0 [B@44df8634
 Kode Lap : LRA.F.S
 Tanggal : 20/02/23 5:23 PM
 Halaman : 2
 Prg ID : lap_lra_face_satker_komparatif --SAKTI

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	34,990,754,000	34,431,769,744	558,984,256	98	33,688,353,000	32,763,701,154	924,651,846	98
C	PEMBIAYAAN				0				0

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382
JENIS SATUAN KERJA : KP

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 20/02/23 5:23 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
Tgl Data : 20/02/23 1:35 PM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	125,652	376,416	(250,764)	(66.619)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	125,652	376,416	(250,764)	(66.619)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	125,652	376,416	(250,764)	(66.619)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	5,654,692,087	5,388,945,684	265,746,403	4.931
Beban Persediaan	564,825,900	565,441,800	(615,900)	(0.109)
Beban Barang dan Jasa	15,856,905,029	15,679,375,501	177,529,528	1.132
Beban Pemeliharaan	443,713,462	336,678,268	107,035,194	31.792
Beban Perjalanan Dinas	11,153,611,818	9,969,055,419	1,184,556,399	11.882
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382
JENIS SATUAN KERJA : KP

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Kode Lap : LO.SAT
Tanggal : 20/02/23 5:23 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
Tgl Data : 20/02/23 1:35 PM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	565,483,216	350,158,161	215,325,055	61.494
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	34,239,231,512	32,289,654,833	1,949,576,679	6.038
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(34,239,105,860)	(32,289,278,417)	(1,949,827,443)	6.039
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22,300,000	0	22,300,000	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	22,300,000	0	22,300,000	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	814,416	1,580,089	(765,673)	(48.458)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	814,416	1,580,089	(765,673)	(48.458)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	23,114,416	1,580,089	21,534,327	1,362.855
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(34,215,991,444)	(32,287,698,328)	(1,928,293,116)	5.972
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(34,215,991,444)	(32,287,698,328)	(1,928,293,116)	5.972

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATKER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
ESELON I : 01 **SEKRETARIAT JENDERAL**
WILAYAH/PROVINSI : 0100 **DKI JAKARTA**
JENIS SATUAN KERJA : KP
SATUAN KERJA : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 20/02/23 1:35 PM
Kode Lap : LPE.SATKER
Tanggal : 20/02/23 5:23 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lpe_satker --SAKTI

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,380,684,310	908,919,155	471,765,155	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(34,215,991,444)	(32,287,698,328)	(1,928,293,116)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	34,408,529,676	32,759,463,483	1,649,066,193	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	192,538,232	471,765,155	(279,226,923)	-
EKUITAS AKHIR	1,573,222,542	1,380,684,310	192,538,232	-

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 20/02/23 1:33 PM

Tgl. Cetak 20/02/2023 5:24 PM

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	34,431,769,744
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	23,240,068	0
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	22,300,000
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	125,472
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	649,416
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	165,000
3.0	425999	Pendapatan Anggaran Lain-lain	0	180
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	966,273,920	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13,539	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	186
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	60,978,802	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	15,835,582	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	109,670,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	6,093,474	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	49,390,440	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	72,789,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	30,455,000	0
3.0	512111	Belanja Uang Honor Tetap	2,511,945,463	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,646,007,845	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	3,797,801,412	0
3.1	521111	Pengembalian Belanja Keperluan Perkantoran	0	6,709,091
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	11,498,000	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	177,280,000	0
3.1	521115	Pengembalian Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	1,280,000
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	637,880,032	0
3.0	521211	Belanja Bahan	1,370,920,484	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	286,875,000	0
3.1	521213	Pengembalian Belanja Honor Output Kegiatan	0	1,140,000
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	151,017,600	0
3.0	521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	103,634,612	0
3.1	521241	Pengembalian Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	2,184,028
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	484,244,800	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	5,444,402	0
3.0	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	207,445,113	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	292,500,000	0
3.0	522141	Belanja Sewa	6,234,175,919	0
3.1	522141	Pengembalian Belanja Sewa	0	87,600,000
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	2,149,400,000	0

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 20/02/23 1:33 PM

Tgl. Cetak 20/02/2023 5:24 PM

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.1	522151	Pengembalian Belanja Jasa Profesi	0	400,000
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	311,118,000	0
3.0	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	219,993,894	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	467,448,445	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	475,018,489	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	186,760,000	0
3.1	524113	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	560,000
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	555,145,000	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9,618,286,823	0
3.1	524119	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	605,243
3.0	524211	Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	319,566,749	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	999,340,453	0
JUMLAH			34,555,488,360	34,555,488,360

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 2022
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 20/02/23 1:26 PM

Tgl. Cetak 20/02/2023 5:24 PM

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	131,222,100	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	5,883,670,069	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	4,306,552,835
0.0	162151	Software	266,949,999	0
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	266,949,999
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	184,589,792
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	34,431,769,744
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	23,240,068	0
0.0	391111	Ekuitas	0	1,380,684,310
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	22,300,000
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	125,472
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	649,416
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	165,000
3.0	425999	Pendapatan Anggaran Lain-lain	0	180
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	966,273,920	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	14,133	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	60,978,802	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	15,835,582	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	109,670,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	182,472,756	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	8,209,730	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	49,390,440	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	73,244,750	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	30,455,000	0
3.0	512111	Beban Uang Honor Tetap	2,511,945,463	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,646,201,511	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	3,791,092,321	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	11,498,000	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	176,000,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	637,113,712	0
3.0	521211	Beban Bahan	1,370,920,484	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	285,735,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	151,017,600	0
3.0	521241	Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	101,450,584	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	5,444,402	0
3.0	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	207,445,113	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	292,500,000	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 2022
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 059
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0100
SATUAN KERJA : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT JENDERAL
DKI JAKARTA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data 20/02/23 1:26 PM

Tgl. Cetak 20/02/2023 5:24 PM

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522141	Beban Sewa	6,146,575,919	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	2,149,000,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	311,118,000	0
3.0	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	219,993,894	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	442,828,062	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	475,018,489	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	186,200,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	555,145,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9,617,681,580	0
3.0	524211	Beban Perjalanan Biasa - Luar Negeri	319,566,749	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	565,483,216	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	564,825,900	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	885,400	0
JUMLAH			40,593,786,748	40,593,786,748

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Eselon I : Sekretariat Jenderal
 Wilayah : Instansi Pusat
 Satuan Kerja : Komisi Informasi Pusat
 No. Dokumen : GLP-677382-144131348
 : GLP-677382-144268264
 : GLP-677382144268275
 Tanggal : 31/12/2022
 Tahun Anggaran : 2022
 Keterangan : Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

	Pendapatan Diterima Di Muka		Piutang Jangka Panjang
	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima		Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
	Belanja Dibayar Di Muka		Piutang Jangka Pendek
v	Belanja Yang Masih Harus Dibayar		Transfer Masuk
	Penyisihan Piutang		Transfer Keluar
	Penghapusan Piutang		Koreksi Beban Aset
	Penyusutan Aset		Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
	Kas Di Bendahara Penerimaan		Kas Lainnya di BLU
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Uang Muka Belanja
	Persediaan		Perolehan Aset
	Koreksi Antar Beban		Koreksi Piutang/Utang
	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Peralatan Mesin yang belum diregister
	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Lainnya (Persediaan yg belum diregister)

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (511124)	182.472.756	-
		Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar (212111)	-	182.472.756
2		Belanja Tunjangan PPh PNS (511125)	2.116.256	
	K	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar (212111)		2.116.256
3	D	Belanja Pembulatan Gaji PNS (51119)	780	
	K	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar (212111)		780

Uraian:

Pengakuan Rapel Delayering atas Selisih Tunjangan Fungsional yang belum dibayarkan

Dibuat oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2022

Disetujui oleh: Nunik Purwanti
 Tanggal : 31/12/2022

Direkam oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2022

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Eselon I : Sekretariat Jenderal
 Wilayah : Instansi Pusat
 Satuan Kerja : Komisi Informasi Pusat
 No. Dokumen : 220181301005690
 Tanggal : 31/12/2022
 Tahun Anggaran : 2022
 Keterangan : Beban Pembulatan Gaji PNS

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

	Pendapatan Diterima Di Muka		Piutang Jangka Panjang
	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima		Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
	Belanja Dibayar Di Muka		Piutang Jangka Pendek
	Belanja Yang Masih Harus Dibayar		Transfer Masuk
	Penyisihan Piutang		Transfer Keluar
	Penghapusan Piutang		Koreksi Beban Aset
	Penyusutan Aset		Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
	Kas Di Bendahara Penerimaan		Kas Lainnya di BLU
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Uang Muka Belanja
	Persediaan		Perolehan Aset
v	Koreksi Antar Beban		Koreksi Piutang/Utang
	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Peralatan Mesin yang belum diregister
	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Lainnya (Persediaan yg belum diregister)

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1		Pendapatan Anggaran Lain-Lain (425999)	20	
	K	Belanja Pembulatan Gaji PNS (511119)		20
2	D			
	K			

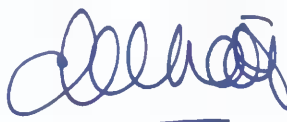
Uraian:

Koreksi SPM atas Akun Pendapatan Anggaran Lain-Lain (425999) yang terdapat pada SPM Kekurangan Gaji

Dibuat oleh : Anisah Nabila
Tanggal : 31/12/2022

Disetujui oleh: Nunik Purwanti
Tanggal : 31/12/2022

Direkam oleh : Anisah Nabila
Tanggal : 31/12/2022


LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: April 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 390.123.344,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00235/BP/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	646.535.053,00	4.871.877.886,00	5.128.289.595,00	390.123.344,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	646.535.053,00	4.871.877.886,00	5.128.289.595,00	390.123.344,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	646.535.053,00	2.412.880.263,00	2.669.291.972,00	390.123.344,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	642.991.801,00	642.991.801,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	344.727.995,00	1.700.000.000,00	1.979.456.146,00	65.271.849,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	1.807.058,00	69.888.462,00	46.844.025,00	24.851.495,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 1.634.728.151,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	91.172.955,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	298.950.389,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	390.123.344,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	390.123.344,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	390.123.344,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	65.271.849,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	1.634.728.151,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	1.700.000.000,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	1.700.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	24.851.495,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	24.851.495,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



Munzaer



PEMBINA UTAMA MADYA / IV d 196204031990031003

KOTA JAKARTA PUSAT, April 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Februari 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 300.300.000,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00052/SSP/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	24.734.399,00	2.197.589.402,00	1.922.023.801,00	300.300.000,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	24.734.399,00	2.197.589.402,00	1.922.023.801,00	300.300.000,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	24.734.399,00	1.237.809.336,00	962.243.735,00	300.300.000,00
	1. BP UP*)	23.870.399,00	1.212.383.411,00	936.253.810,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	864.000,00	25.425.925,00	25.989.925,00	300.000,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	49.230.102,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	251.069.898,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	300.300.000,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	300.300.000,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	300.300.000,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	300.000,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	300.000,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



Munzaer



PEMBINA UTAMA MADYA / IV d 196204031990031003

KOTA JAKARTA PUSAT, Februari 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Januari 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl. No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 24.734.399,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00148/KW/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	0,00	606.970.030,00	582.235.631,00	24.734.399,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	0,00	606.970.030,00	582.235.631,00	24.734.399,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	0,00	306.970.030,00	282.235.631,00	24.734.399,00
	1. BP UP*)	0,00	300.000.000,00	276.129.601,00	23.870.399,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	6.970.030,00	6.106.030,00	864.000,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 276.129.601,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	24.734.399,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	24.734.399,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	24.734.399,00	
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	24.734.399,00	
3. Selisih Kas	Rp.	0,00	

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	23.870.399,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	276.129.601,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	864.000,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	864.000,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



Munzaer

PEMBINA UTAMA MADYA / IV d 19 990031003

KOTA JAKARTA PUSAT, Januari 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Maret 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 646.535.053,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00027/DRPP/677382/2022

1	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	300.300.000,00	4.955.748.823,00	4.609.513.770,00	646.535.053,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	300.300.000,00	4.955.748.823,00	4.609.513.770,00	646.535.053,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	300.300.000,00	2.703.707.012,00	2.357.471.959,00	646.535.053,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	380.498.352,00	380.498.352,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	0,00	2.240.800.000,00	1.896.072.005,00	344.727.995,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	300.000,00	82.408.660,00	80.901.602,00	1.807.058,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 236.902.198,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	107.435.677,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	539.099.376,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	646.535.053,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	646.535.053,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	646.535.053,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	344.727.995,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	236.902.198,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	581.630.193,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	581.630.193,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	1.807.058,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	1.807.058,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



Munzaer



KOTA JAKARTA PUSAT, Maret 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PEMBINA UTAMA MADYA / IV d 196204031990031003

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Mei 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl. No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 1.526.562.554,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00309/BP/677382/2022

1	2	3	4	5	6
	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
A	BP Kas, BPP dan UM	390.123.344,00	4.776.745.848,00	3.640.306.638,00	1.526.562.554,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	390.123.344,00	4.776.745.848,00	3.640.306.638,00	1.526.562.554,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	390.123.344,00	3.016.585.999,00	1.880.146.789,00	1.526.562.554,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	618.319.966,00	618.319.966,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	65.271.849,00	2.300.000.000,00	1.202.118.701,00	1.163.153.148,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	24.851.495,00	98.266.033,00	59.708.122,00	63.409.406,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 587.558.405,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	107.025.594,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	1.419.536.960,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	1.526.562.554,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	1.526.562.554,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	1.526.562.554,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	1.163.153.148,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	587.558.405,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	1.750.711.553,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	1.750.711.553,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	63.409.406,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	63.409.406,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, Mei 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Juni 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 2.099.862.573,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 02920/KW/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	1.526.562.554,00	6.136.935.262,00	5.563.635.243,00	2.099.862.573,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	1.526.562.554,00	6.136.935.262,00	5.563.635.243,00	2.099.862.573,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	1.526.562.554,00	3.488.554.262,00	2.915.254.243,00	2.099.862.573,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	1.205.958.680,00	1.350.079.874,00	155.878.806,00
	2. BP TUP*)	1.163.153.148,00	2.200.000.000,00	1.435.267.280,00	1.927.885.868,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	63.409.406,00	82.595.582,00	129.907.089,00	16.097.899,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 144.121.194,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 272.114.132,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	44.190.611,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	2.055.671.962,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	2.099.862.573,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	2.099.862.573,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	2.099.862.573,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	155.878.806,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	144.121.194,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	1.927.885.868,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	272.114.132,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	2.200.000.000,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	2.200.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	16.097.899,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	16.097.899,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, Juni 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Agustus 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 910.676.089,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00574/BP/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	300.000.000,00	3.985.560.587,00	3.374.884.498,00	910.676.089,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	300.000.000,00	3.985.560.587,00	3.374.884.498,00	910.676.089,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	300.000.000,00	2.334.422.587,00	1.723.746.498,00	910.676.089,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	606.218.749,00	606.218.749,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	0,00	1.650.000.000,00	1.091.474.426,00	558.525.574,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	78.203.838,00	26.053.323,00	52.150.515,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 2.000.000,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	165.875.539,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	744.800.550,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	910.676.089,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	910.676.089,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	910.676.089,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	558.525.574,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	2.000.000,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	560.525.574,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	560.525.574,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	52.150.515,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	52.150.515,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, Agustus 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: September 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 1.073.194.033,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00732/SSP/677382/2022

1	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	910.676.089,00	2.854.493.678,00	2.691.975.734,00	1.073.194.033,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	910.676.089,00	2.854.493.678,00	2.691.975.734,00	1.073.194.033,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	910.676.089,00	1.509.693.128,00	1.347.175.184,00	1.073.194.033,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	278.712.822,00	278.712.822,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	558.525.574,00	1.200.000.000,00	985.331.541,00	773.194.033,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	52.150.515,00	30.980.306,00	83.130.821,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 25.840.500,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	196.327.243,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	876.866.790,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	1.073.194.033,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	1.073.194.033,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	1.073.194.033,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	773.194.033,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	25.840.500,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	799.034.533,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	799.034.533,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, September 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Oktober 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 1.692.401.192,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 03616/KW/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	1.073.194.033,00	3.119.500.299,00	2.500.293.140,00	1.692.401.192,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	1.073.194.033,00	3.119.500.299,00	2.500.293.140,00	1.692.401.192,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	1.073.194.033,00	1.886.575.768,00	1.267.368.609,00	1.692.401.192,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	354.319.668,00	446.918.476,00	207.401.192,00
	2. BP TUP*)	773.194.033,00	1.485.000.000,00	773.194.033,00	1.485.000.000,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	47.256.100,00	47.256.100,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 92.598.808,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	222.264.957,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	1.470.136.235,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	1.692.401.192,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	1.692.401.192,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	1.692.401.192,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	207.401.192,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	92.598.808,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	1.485.000.000,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	1.485.000.000,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	1.485.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, Oktober 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: November 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 300.000.000,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00941/SSP/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	1.692.401.192,00	2.075.848.296,00	3.468.249.488,00	300.000.000,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	1.692.401.192,00	2.075.848.296,00	3.468.249.488,00	300.000.000,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	1.692.401.192,00	428.124.483,00	1.820.525.675,00	300.000.000,00
	1. BP UP*)	207.401.192,00	341.197.097,00	248.598.289,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	1.485.000.000,00	0,00	1.485.000.000,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	86.927.386,00	86.927.386,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	143.591.694,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	156.408.306,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	300.000.000,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	300.000.000,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	300.000.000,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001



KOTA JAKARTA PUSAT, November 2022

Bendahara Pengeluaran



Aris Sujarwo

Penata Muda Tingkat I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00151/DRPP/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	300.000.000,00	4.609.644.296,00	4.909.644.296,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	300.000.000,00	4.609.644.296,00	4.909.644.296,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	300.000.000,00	2.274.097.153,00	2.574.097.153,00	0,00
	1. BP UP*)	300.000.000,00	157.474.463,00	457.474.463,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	2.024.000.000,00	2.024.000.000,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	92.622.690,00	92.622.690,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00 (terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.



KOTA JAKARTA PUSAT, Desember 2022

Bendahara Pengeluaran

Aris Sjarwo

Penata Muda Tingkat I / III b 198012042009011007

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Juli 2022

Kementerian/Lembaga : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-059.01.1.677382/2022

Unit Organisasi : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (01.51) DKI JAKARTA / KOTA JAKARTA PUSAT

KPPN : (018) Jakarta I

Satuan Kerja : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 300.000.000,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00584/SSP/677382/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	2.099.862.573,00	2.361.906.907,00	4.161.769.480,00	300.000.000,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	2.099.862.573,00	2.361.906.907,00	4.161.769.480,00	300.000.000,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	2.099.862.573,00	306.236.907,00	2.106.099.480,00	300.000.000,00
	1. BP UP*)	155.878.806,00	150.746.194,00	6.625.000,00	300.000.000,00
	2. BP TUP*)	1.927.885.868,00	0,00	1.927.885.868,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	16.097.899,00	155.490.713,00	171.588.612,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	149.251.844,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	150.748.156,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	300.000.000,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	300.000.000,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	300.000.000,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	300.000.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	300.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	300.000.000,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran




NUNIK PURWANTI

NIP. 198011212006042001

KOTA JAKARTA PUSAT, Juli 2022

Bendahara Pengeluaran



ARIS SUJARWO

PENATA MUDA TINGKAT I / III b 198012042009011007