



LAPORAN KEUANGAN AUDITED

**SEKRETARIAT KOMISI
INFORMASI PUSAT
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

GEDUNG WISMA BSG LT. 9, JL. ABDUL MUIS NO. 40, GAMBIR,
JAKARTA PUSAT

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Sekretaris Jenderal Kementerian Kominfo yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, 07 Mei 2024
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nunik Purwanti', is positioned above the printed name.

NIP. 198011212006042001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	1
II. Neraca	2
III. Laporan Operasional	3
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	4
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	26
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	32
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	41
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	48
F. Pengungkapan Penting Lainnya	53
VI. Lampiran dan Daftar	

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
WISMA BSG LT. 9
JL. ABDUL MUIS NO. 40 JAKARTA PUSAT
TELEPON 021 34830741, FAXIMILE 021 34531734

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 07 Mei 2024
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat,



NIP. 198011212006042001

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Sekretaris Jenderal Kementerian Kominfo yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya sebesar Rp154.291.735 atau mencapai 0,0 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2023 adalah sebesar Rp38.892.226.422 atau mencapai 98,40 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp39.781.282.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp2.158.331.655 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp290.004.737. Aset Tetap (neto) sebesar Rp1.868.326.918, dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp41.939.026 dan Rp2.116.392.629.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp38.349.056.335, sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai

Rp38.349.056.335. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp154.291.735 dan sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp38.194.764.600.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2023 adalah sebesar Rp1.573.222.542, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp38.194.764.600 ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp38.737.934.687 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp2.116.392.629.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2023				TA 2023			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% thd Angg	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% thd Angg
PENDAPATAN	B								
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	154.291.735	154.291.735	0,00	-	23.240.068	23.240.068	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		-	154.291.735	154.291.735	0,00	-	23.240.068	23.240.068	0,00
BELANJA	B.2								
Belanja Pegawai	B.3	6.083.678.000	5.816.476.386	(267.201.614)	95,61	5.830.209.000	5.469.452.879	(360.756.121)	93,81
Belanja Barang	B.4	32.760.479.000	32.141.982.036	(618.496.964)	98,11	28.160.545.000	27.962.976.412	(197.568.588)	99,30
Belanja Modal	B.5	937.125.000	933.768.000	(3.357.000)	99,64	1.000.000.000	999.340.453	(659.547)	99,93
Belanja Bantuan Sosial		-	-		#DIV/0!	-	-		#DIV/0!
JUMLAH BELANJA		39.781.282.000	38.892.226.422	(889.055.578)	97,77	34.990.754.000	34.431.769.744	(558.984.256)	98,40

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

II. NERACA

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT NERACA PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas		-	-
Piutang Bukan Pajak		-	-
Bagian Lancar TP/TGR		-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran		-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar		-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.2	332.537	-
Pendapatan yang Masih harus Diterima		-	-
Persediaan	C.3	289.672.200	131.222.100
Jumlah Aset Lancar		290.004.737	131.222.100
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR		-	-
Tagihan Penjualan Angsuran		-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang		-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah		-	-
Peralatan dan Mesin	C.4	5.423.458.589	5.883.670.069
Gedung dan Bangunan		-	-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		-	-
Aset Tetap Lainnya	C.5	49.473.000	49.473.000
Konstruksi dalam pengerjaan		-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.6	(3.604.604.671)	(4.306.552.835)
Jumlah Aset Tetap		1.868.326.918	1.626.590.234
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.7	-	266.949.999
Aset Lain-Lain	C.8	195.218.620	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.9	(195.218.620)	(266.949.999)
Jumlah Aset Lainnya		-	-
JUMLAH ASET		2.158.331.655	1.757.812.334
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN		-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.10	41.939.026	184.589.792
Pendapatan Diterima di Muka		-	-
Beban yang Masih Harus Dibayar		-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		41.939.026	184.589.792
JUMLAH KEWAJIBAN		41.939.026	184.589.792
EKUITAS			
Ekuitas	C.11	2.116.392.629	1.573.222.542
JUMLAH EKUITAS		2.116.392.629	1.573.222.542
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		2.158.331.655	1.757.812.334

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

III. LAPORAN OPERASIONAL

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

URAIAN	CATATAN	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	-	125.652
JUMLAH PENDAPATAN		-	125.652
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	5.631.554.057	5.654.692.087
Beban Persediaan	D.3	481.399.900	564.825.900
Beban Barang dan Jasa	D.4	17.562.982.715	15.856.905.029
Beban Pemeliharaan	D.5	583.050.944	443.713.462
Beban Perjalanan Dinas	D.6	13.398.037.403	11.153.611.818
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat		-	-
Beban Bantuan Sosial		-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	692.031.316	565.483.216
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih		-	-
JUMLAH BEBAN		38.349.056.335	34.239.231.512
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(38.349.056.335)	(34.239.105.860)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8		
Surplus Penjualan Aset Nonlancar		13.999.999	22.300.000
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		-	-
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		140.291.736	814.416
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		154.291.735	23.114.416
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(38.194.764.600)	(34.215.991.444)
POS LUAR BIASA	D.9		
Pendapatan PNB		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(38.194.764.600)	(34.052.935.979)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	E.1	1.573.222.542	1.380.684.310
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(38.194.764.600)	(34.215.991.444)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.1	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.2	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.3	-	-
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.4	-	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.5	-	-
JUMLAH		(36.621.542.058)	(32.835.307.134)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	38.737.934.687	32.759.463.483
EKUITAS AKHIR	E.5	2.116.392.629	(75.843.651)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Sekretariat Komisi Informasi Pusat

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk menjamin keterbukaan informasi publik di badan publik tingkat pusat. Organisasi dan tata kerja entitas diatur oleh Undang undang nomor 14 tahun 2008 dan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 09 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Entitas berkedudukan di Wisma BSG Lantai 9 Jalan Abdul Muis No. 40 Jakarta Pusat.

Kantor Sekretariat Komisi Informasi Pusat mempunyai tugas dan fungsi dalam Memutuskan sengketa informasi publik serta memberikan edukasi dan sosialisasi pada masyarakat dan Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan Kementerian dan Lembaga yang berstatus Badan Publik dapat membuka informasi publiknya kepada Masyarakat yang membutuhkan informasi tersebut guna mendukung pemerintahan yang bersih transparan dan akuntabel.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Sekretariat Komisi Informasi Pusat berkomitmen dengan visi **KI-P MAKSIMAL** yaitu ***“Mewujudkan Komisi Informasi Pusat yang mandiri, adaptif, dan kolaboratif dalam menjamin keterbukaan informasi publik demi tercipta Masyarakat informasi yang Partisipatif Menuju Masyarakat Maju, Sejahtera, dan Berkeadilan.”*** Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Menyelenggarakan manajemen penyelesaian sengketa informasi publik berdasarkan asas cepat, tepat, biaya ringan, dan sederhana;
- Meningkatkan pelayanan informasi publik dan sumber daya yang optimal dan professional melalui standarisasi dan sertifikasi;
- Membangun insan komisi informasi yang berkualitas, berdaya saing, dan memiliki integritas melalui tata Kelola sumber daya, hubungan internal, dan pemangku kepentingan;
- Membantu pencapaian sasaran nasional dalam mewujudkan Masyarakat informasi yang maju, Sejahtera, dan berkeadilan.

Pada TA 2023, Komisi Informasi memiliki 3 Program Prioritas yang terdiri dari:

1. Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dengan pagu anggaran sebesar Rp2.884.613.000;
 - Melaksanakan Sidang Ajudikasi Non Litigasi dan Media Sengketa Informasi Publik;
 - Penguatan Kapasitas KI Propinsi/Kabupaten/Kota dalam Penyelesaian Sengketa Informasi Sengketa informasi Publik dan Tahapan Pemilu/Pemilihan;
 - Coaching clinic Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dan Kompetisi Peradilan semu serta pembentukan duta/sahabat keterbukaan Informasi Publik di Kalangan Mahasiswa;
 - Penyusunan Regulasi/Kebijakan mengenai Keterbukaan Informasi Publik;
 - Review Kebijakan Publik Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik pada Pemerintah Daerah;

- Penguatan Keterbukaan Informasi Pemilihan Umum dan Inisiasi MoU dengan Penyelenggara Pemilu;
 - Review Undang-undang KIP, PP serta Peraturan Komisi Informasi lainnya;
 - Apresiasi Desa dalam Implementasi Keterbukaan Informasi Publik tahun 2023;
 - Peningkatan Tata Kelola Pendokumentasian dan Klasifikasi Arsip dan Register Komisi Informasi Pusat;
 - Kompilasi, Eksaminasi dan Diseminasi Putusan Komisi Informasi;
 - Koordinasi dan Telaah Register Sengketa Informasi Publik;
 - Bimtek Komisi Informasi Provinsi/Kabupaten/Kota yang baru;
 - Penyusunan Modul Digital (Audio Visual);
 - Pengembangan Aplikasi terkait dengan Komisi Informasi (JDIH SIMSI dan SPBE);
 - Program Sosialisasi, Advokasi dan Edukasi untuk komunitas publik (Disabilitas/milenial/umkm) dan Forum Edukasi Dialog di Media;
 - Kajian Edukasi Clusterisasi badan publik dalam kaitan muatan pendalaman pemahaman PPID terhadap keterbukaan informasi publik;
2. Pelaksanaan Ketentuan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik Pemerintah dengan pagu anggaran sebesar Rp5.418.587.000;
- *Monitoring dan Evaluasi* terhadap Implementasi Keterbukaan Informasi badan Publik;
 - Monev Isu Sektoral (KIP Award);
 - Rakornas Komisi Informasi se-Indonesia;

- Pengelolaan Layanan Informasi PPID Komisi Informasi Pusat;
 - MoU Audiensi dengan Kementerian/Lembaga Mitra Kerja eksternal, CSO/NGO dan Media;
 - Asistensi Kelembagaan Komisi Informasi Provinsi, Kota atau Kabupaten;
 - Kajian Kebijakan Kelembagaan dan Policy Brief Komisi Informasi;
 - Penyusunan Jurnal dan Majalah Keterbukaan Informasi;
 - Kajian Tematik Implementasi/Revisi UU KIP;
 - Penyusunan Blueprint Sistem Informasi Terintegrasi;
 - Bimtek Sistem Layanan Informasi PPID Badan Publik;
 - Diskusi Publik Hari Keterbukaan Informasi Nasional (KIN) dan Hari Hak Untuk Tahu (RTKD);
 - Forum Diskusi, Advokasi dan Literasi Badan Publik dalam penerapan Proses Keterbukaan Informasi Publik dan Pemahaman UU KIP;
 - Penyusunan Kajian untuk Program sertifikasi Peningkatan kompetensi dan kapabilitas PPID dan Edukasi ke Badan Publik terkait Sertifikasi;
3. Indeks Keterbukaan Informasi Publik dengan pagu anggaran sebesar Rp7.018.124.000;
- Benchmarking Antar Lembaga;
 - Publikasi Buku Pedoman Pelaksanaan Teknis Survei IKIP;
 - TOT Bimtek IKIP;
 - Penetapan POKJA Daerah dan Responden Ahli;
 - Pelaksanaan Survey Indeks: Wawancara dan FGD Daerah;
 - Konsinyasi Hasil IKIP Daerah;

- NAC Forum;
- Pembobotan Nilai, Penetapan Hasil IKIP dan Penyusunan Laporan Akhir;
- Launching IKIP;
- Evaluasi Pelaksanaan IKIP dan Penyusunan Rekomendasi (Policy Brief);
- Asistensi dan Penguatan Internalisasi Keterbukaan Informasi di Provinsi dengan Nilai Indeks Rendah.

Pengungkapan Capaian Output per Fungsi APBN

Pelaksanaan APBN pada Satker Komisi Informasi Pusat diklasifikasikan dalam fungsi ekonomi. Berikut rincian capaian output utama Komisi Informasi Pusat sebagai berikut;

No.	Kode RO	Uraian RO	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	%	Target Volume RO	Realisasi Volume RO	Satuan	%
1.	PBM	Rekomendasi Hasil Survey Indeks Keterbukaan Informasi Publik	7.018.124.000	7.007.296.345	99.85%	1	1	Rekomendasi Kebijakan	100%
2.	QCB	Penyelesaian Sengketa Informasi	2.884.613.000	2.829.493.110	98.09%	100	100	Perkara	100%
3.	QIC	Pengawasan Pelaksanaan Ketentuan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik Pemerintah	5.418.587.000	5.307.454.341	97.95%	90	90	Lembaga	100%
4.	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22.566.447.000	21.871.606.481	96.92%	1	1		100%
5	EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	937.125.000	933.768.000	99.64%	77	77		100%

6	EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	956.386.000	949.704.713	99,26%	1	1		100%
---	-----	------------------------------------	-------------	-------------	--------	---	---	--	------

Pengungkapan Capaian Output per Prioritas Nasional (PN)

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Perpres Nomor 134 Tahun 2022 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Komisi Informasi Pusat terdapat alokasi anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional *Memperkuat Stabilitas Polhukkam dan Transformasi Pelayanan Publik* (PN VII) dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Target serta Realisasi Pencapaian Output dari masing-masing PN adalah sebagai berikut;

Prioritas Nasional VII – Memperkuat stabilitas polhukkankam dan transformasi pelayanan publik

Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 program prioritas, kegiatan prioritas yang tersebar di Satker Komisi Informasi Pusat dengan pagu mencapai Rp15.281.324.000 dan realisasi sebesar Rp15.144.243.796 (99,10%) dengan rincian sebagai berikut;

No.	Kode RO	Uraian Rincian Output	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Target Volume RO	Realisasi Volume RO	Satuan	%
1.	QCB	Penyelesaian Sengketa Informasi	2.844.613.000	2.829.493.110	99,47%	100	100	Perkara	100%
2.	QIC	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik	5.418.587.000	5.307.454.341	97,95%	90	90	Lembaga	100%

3.	PBM	Rekomendasi Hasil Survey Indeks Keterbukaan Informasi Publik	7.018.124.000	7.007.296.345	99,85%	1	1	Rekomen dasi Kebijakan	100%
----	-----	--	---------------	---------------	--------	---	---	------------------------	------

Pengungkapan Program Prioritas Nasional

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2023, program Prioritas Nasional yang telah dicapai oleh Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut;

No.	Nama Satker	Uraian Rincian Output	Program Prioritas / Kegiatan Prioritas	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
1.	677382	Penyelesaian Sengketa Informasi	Memperkuat Stabilitas Polhukam dan Transformasi Pelayanan Publik	2.844.613.000	2.829.493.110	99,47%	100 Reigster Informasi terselesaikan	100 Register Informasi terselesaikan	100%
2.	677382	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik	Memperkuat Stabilitas Polhukam dan Transformasi Pelayanan Publik	5.418.587.000	5.307.454.341	97,95%	90 Badan Publik Informatif	139 Badan Publik Informatif	154,4%
3.	677382	Indeks Keterbukaan Informasi	Memperkuat Stabilitas Polhukam dan Transformasi Pelayanan Publik	7.018.124.000	7.007.296.345	99,85%	Nilai Indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2023 adalah 73	Nilai indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2023 adalah sebesar 75,4	103,3%

Capaian Output Strategis Komisi Informasi Pusat

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2023, output strategis yang telah dicapai oleh Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut;

No.	Kode Rincian Output	Uraian Rincian Output	PN 7	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Target Kinerja	Capaian Kinerja	%
1.	QCB.001	Penyelesaian Sengketa Informasi	PN 7	2.844.613.000	2.829.493.110	98,09%	100 Reigster Informasi terselesaikan	100 Register Informasi terselesaikan	100%
2.	QIC.001	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Badan Publik	PN 7	5.418.587.000	53.07.454.341	97,95%	90 Badan Publik Informatif	139 Badan Publik Informatif	154,4%
3.	PBM.001	Indeks Keterbukaan Informasi	PN 7	7.018.124.000	7.007.296.345	99,85%	Nilai Indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2023 adalah 73	Nilai indeks Keterbukaan Informasi Publik Nasional Tahun 2023 adalah sebesar 75,4	103,3%

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA), Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), (MonSAKTI) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas.

MonSAKTI merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan dalam pelaksanaan monitoring, rekonsiliasi, dan penyusunan laporan keuangan, Aplikasi SAKTI adalah aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran serta sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Sekretariat Komisi Informasi Pusat menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Sekretariat Komisi Informasi Pusat dalam penyusunan dan penyajian

Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Biro Keuangan Sekretariat Jenderal Kominfo yang merupakan entitas pelaporan dari Sekretariat Komisi Informasi Pusat. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-
LO*

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan

- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis

belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini

diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;

- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset

Lainnya.

- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

*Penyusutan
Aset Tetap*

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset

Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang
Jangka
Panjang*

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset
Lainnya*

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi

akumulasi amortisasi.

- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software</i> Komputer	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi

akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama Periode berjalan TA 2023, Sekretariat Komisi Informasi Pusat telah melakukan revisi DIPA Sekretariat KI Pusat Tahun 2023 sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian sebagai berikut:

1. Revisi Blokir Automatic Adjustment sebesar Rp266.322.000,- pada tanggal 28 Desember 2022
2. Revisi Administrasi dalam rangka Perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman III DIPA pada tanggal 13 Februari 2023 (Triwulan I)
3. Revisi Administrasi dalam rangka Perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman III DIPA pada tanggal 14 April 2023 (Triwulan II)
4. Revisi Administrasi dalam rangka Perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman III DIPA pada tanggal 14 Juli 2023 (Triwulan III).
5. Revisi Penghapusan *Blokir Automatic Adjustment* sebesar Rp266.322.000,00 pada Belanja Pegawai pada tanggal 27 Juli 2023;
6. Revisi administrasi dalam rangka perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman III DIPA pada tanggal 16 Oktober 2023 (Triwulan IV);
7. Revisi POPK dalam rangka penyesuaian beberapa kebutuhan terkait dengan pelaksanaan kegiatan pada tanggal 12 Desember 2023.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

:

Uraian	2023	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan	-	-
Pendapatan Jasa	-	-
Pendapatan Lain-lain	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	6.350.000.000	6.083.678.000
Belanja Barang	32.760.479.000	32.760.479.000
Belanja Modal	937.125.000	937.125.000
Belanja Bantuan Sosial	0	-
Jumlah Belanja	40.047.604.000	39.781.282.000

:

*Realisasi
Pendapatan
Rp154.291.735
5*

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp154.291.735 atau mencapai 0 persen karena tidak ada anggaran pendapatan. Pendapatan Sekretariat Komisi Informasi Pusat terdiri Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin, Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL, dan Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2023		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan dari Penjualan	-	13.999.999	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	129.960.640	
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu		10.331.096	
Jumlah	-	154.291.735	-

Realisasi Pendapatan TA 2023 mengalami kenaikan signifikan sebesar 563,90 persen dibandingkan TA 2022. Hal ini disebabkan karena terdapat Pengakuan

Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu sebagai akibat dari pengakuan belanja pegawai tunjangan fungsional pada Tahun 2022 yang dibayarkan pada TA 2023. Selain itu Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL berasal dari pengembalian belanja honor narasumber dan belanja perjalanan dinas pada TA 2022.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	13.999.999	22.300.000	-37,22
Pendapatan dari Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	125.472	
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	129.960.640	649.416	
Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	10.331.096	165.000	0,00
Pendapatan Lain-lain	-	180	-100,00
Jumlah	154.291.735	23.240.068	563,90

Realisasi

Belanja Negara

Rp38.892.226.422

2

B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2023 adalah sebesar Rp38.892.226.422 atau 97,77% dari anggaran belanja sebesar Rp39.781.282.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023

Uraian	2023		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	6.083.678.000	5.816.476.386	95,61
Belanja Barang	32.760.479.000	32.141.982.036	98,11
Belanja Modal	937.125.000	933.768.000	99,64
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Total Belanja Kotor	39.781.282.000	38.892.226.422	97,77
Pengembalian	-	-	-
Jumlah	39.781.282.000	38.892.226.422	97,77

Dibandingkan dengan TA 2022, Realisasi Belanja TA 2023 mengalami kenaikan dibandingkan realisasi belanja

pada tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena terdapat pelaksanaan program prioritas yang telah terlaksana dengan baik selama TA 2023.

Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI TA 2023	REALISASI TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	5.816.476.386	5.469.452.879	6,34
Belanja Barang	32.141.982.036	27.962.976.412	14,94
Belanja Modal	933.768.000	999.340.453	(6,56)
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	38.892.226.422	34.431.769.744	12,95

*Belanja
Pegawai
Rp5.816.476.386*

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar RpRp5.816.476.386 dan Rp5.469.452.879,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 6,34 persen. Hal ini disebabkan karena terdapat pegawai yang mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), kenaikan pangkat, dan kenaikan golongan. Selain itu di TA 2023 terdapat pembayaran selisih Delayering Tunjangan Fungsional bagi Pejabat Fungsional dan diterbitkannya Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 414 Tahun 2023 tanggal 11 September 2023 tentang Kelas Jabatan yang berdampak

bagi kenaikan tunjangan pejabat fungsional. Rincian Belanja Pegawai adalah sebagai berikut;

Perbandingan Belanja Pegawai TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI TA 2023	REALISASI TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.435.884.290	1.311.499.757	9,48
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	0	0	-
Belanja Honorarium	2.594.320.700	2.511.945.463	3,28
Belanja Lembur	-	-	-
Belanja Tunj. Khusus / Kegiatan	1.786.271.900	1.646.007.845	8,52
Jumlah Belanja Kotor	5.816.476.890	5.469.453.065	6,34
Pengembalian Belanja Pegawai	(504)	(186)	170,97
Jumlah Belanja	5.816.476.386	5.469.452.879	6,34

Belanja

Barang

Rp32.141.982.0

36

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp32.141.982.036 dan Rp27.962.976.412. Realisasi Belanja Barang TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 14,94 persen dari Realisasi Belanja Barang TA 2022. Hal ini terjadi karena terdapat pelaksanaan 3 program prioritas Komisi Informasi Pusat yang terlaksana dengan baik, kenaikan belanja sewa, dan meningkatnya urgensi Perjalanan Dinas Luar Negeri di TA 2023. Belanja Barang Operasional – Penanganan COVID 19 dan Belanja Barang Non Operasional – Penanganan COVID 19 merupakan hasil dari transaksi pada Semester I. Adapun rincian belanja barang adalah sebagai berikut;

Perbandingan Belanja Barang TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI TA 2023	REALISASI TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	4.336.231.706	3.986.579.412	8,77
Belanja Barang Non Operasional	2.475.734.048	1.808.813.084	36,87
Belanja Barang Operasional - COVID 19	89.630.461	637.880.032	
Belanja Barang Non Operasional - COVID 19	0	103.634.612	
Belanja Jasa	10.620.672.494	9.200.083.434	15,44
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID 19	-	219.993.894	
Belanja Pemeliharaan	583.875.576	467.448.445	24,91
Belanja Barang Persediaan	639.850.000	484.244.800	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	12.693.830.917	10.835.190.312	17,15
Belanja Perjalanan Luar Negeri	709.252.898	319.566.749	121,94
Jumlah Belanja Kotor	32.149.078.100	28.063.434.774	14,56%
Pengembalian Belanja	(7.096.064)	(100.478.362)	
Jumlah Belanja	32.141.982.036	27.962.956.412	14,94%

Belanja Modal
Rp933.768.000

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp933.768.000 dan Rp999.340.453. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 mengalami Kenaikan sebesar 6,56 persen dibandingkan TA 2022 hal ini terjadi karena adanya pembenahan perangkat penunjang kerja pegawai.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	933.768.000	999.340.453	(6,56)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
Belanja Modal Lainnya			0,00
Jumlah Belanja Kotor	933.768.000	999.340.453	-6,56
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	933.768.000	999.340.453	-6,56

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran
Rp 0*

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran TA 2023 dan 2022

Keterangan	TH 2022	TH 2021
Uang Tunai	-	-
Bank BRI No. Rekening 032901002931306	-	-
Jumlah	-	-

*Belanja
Dibayar di
Muka Rp0,00*

C.2 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp332.537 dan Rp0. Rincian Belanja Dibayar di Muka adalah sebagai berikut:

Rincian Belanja Dibayar di Muka TA 2023 dan 2022

Jenis	Th 2023	Th 2022
Pot. Kehadiran Tunkin bln Des	254.537	-
Kelebihan Pembayaran Uang Makan Bln Des	78.000	-
	-	-
Jumlah	332.537	-

Persediaan

Rp289.672.200

C.3 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp289.672.200 dan Rp131.222.100.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan TA 2023 dan 2022

Jenis	TH 2023	TH 2021
Barang Konsumsi	289.672.200	131.222.100
Barang untuk Pemeliharaan	0	0
Suku Cadang	-	-
Barang Persediaan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	-	-
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	289.672.200	212.688.600

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

Peralatan dan

Mesin

Rp5.423.458.589

C.4 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp5.423.458.589 dan Rp5.883.670.069. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023	5.883.670.069
Mutasi tambah:	
Penggunaan kembali	0
Pembelian	1.230.298.550
Hibah Barang	0
Transfer Masuk	0
Koreksi tambah	0
Mutasi kurang:	0
Penghentian dari penggunaan	1.690.510.030
Saldo per 31 Desember 2023	5.423.458.589
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	-3.604.604.671
Nilai Buku per 31 Desember 2021	1.818.853.918

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa:

- a. Pembelian 5 unit Filing Cabinet Kayu senilai Rp130.415.000;
- b. Pembelian 1 unit Lemari Display senilai Rp7.000.000;
- c. Pembelian 10 unit CCTV senilai Rp28.559.000;
- d. Pembelian 1 unit LCD Projector/Infocus senilai Rp5.375.000;
- e. Pembelian 8 unit Meja Kerja Kayu senilai Rp121.587.400;
- f. Pembelian 38 unit Kursi Besi/Metal senilai Rp122.925.900;
- g. Pembelian 4 unit Sice senilai Rp39.600.000;
- h. Pembelian 4 unit Meja Rapat senilai Rp12.567.200;
- i. Pembelian 1 unit Meja Makan Kayu senilai Rp4.995.000;
- j. Pembelian 1 unit Backdrop TV/Wardrobe senilai Rp45.000.000;
- k. Pembelian 1 unit Meja Taman senilai Rp1.750.000;
- l. Pembelian 12 unit A.C Split senilai Rp87.862.000;
- m. Pembelian 2 unit Televisi senilai Rp11.811.800;
- n. Pembelian 2 unit Tape Recorder senilai Rp10.050.000;

- o. Pembelian 1 unit Lambang Garuda Pancasila senilai Rp880.000;
- p. Pembelian 2 unit Dispenser senilai Rp5.588.000;
- q. Pembelian 1 unit Gordy/Kray senilai Rp25.308.000;
- r. Pembelian 1 unit DVD Player senilai Rp1.870.000;
- s. Pembelian 1 unit Microphone/Wireless Mic senilai Rp1.945.600;
- t. Pembelian 1 unit Chairman/Audio Conference senilai Rp16.888.500;
- u. Pembelian 1 unit Tripod Camera senilai Rp1.794.700;
- v. Pembelian 2 unit Camera Digital senilai Rp47.791.400;
- w. Pembelian 10 unit LCD Monitor senilai Rp36.077.800;
- x. Pembelian 1 unit Camera Conference senilai Rp11.155.600;
- y. Pembelian 7 unit Stool Fixed Height senilai Rp12.740.000;
- z. Pembelian 1 unit Stabilizer senilai Rp2.801.000;
- aa. Pembelian 1 unit Air Purifier senilai Rp4.676.400;
- bb. Pembelian 3 unit Wireless Data Transmission System senilai Rp32.425.600;
- cc. Pembelian 4 unit Mini Komputer senilai Rp33.246.600;
- dd. Pembelian 10 P.C unit senilai Rp111.153.400;
- ee. Pembelian 16 unit Notebook senilai Rp198.892.650;
- ff. Pembelian 1 unit Tablet PC senilai Rp14.673.600;
- gg. Pembelian 1 unit Speaker Komputer senilai Rp8.436.400;
- hh. Pembelian 3 unit Printer senilai Rp20.533.400;
- ii. Pembelian 2 unit Scanner senilai Rp11.246.600;
- jj. Pembelian 1 unit Wireless Access Point senilai Rp675.000.

Mutasi transaksi pengurangan Peralatan dan Mesin
berupa;

- a. Penghentian guna 2 unit Tape Recorder senilai Rp10.050.000;
- b. Penghentian guna 2 unit Lambang Garuda Pancasila senilai Rp1.760.000;
- c. Penghentian guna 1 unit Lambang Instansi senilai Rp12.750.000;
- d. Penghentian guna 1 unit DVD Player senilai Rp1.870.000;
- e. Penghentian guna 2 unit Microphone/Wireless MIC senilai Rp2.530.000;
- f. Penghentian guna 3 unit Chairman/Audio Conference senilai Rp64.828.500;
- g. Penghentian guna 1 Camera Digital senilai Rp24.800.000;
- h. Penghentian guna 2 unit LCD Monitor senilai Rp4.132.000;
- i. Penghentian guna 39 Unit Note Book senilai Rp379.549.810;
- j. Penghentian guna 2 unit Komputer Unit Lainnya senilai Rp72.500.000;
- k. Penghentian guna 19 unit Printer senilai Rp34.793.000;
- l. Penghentian guna 2 unit Scanner senilai Rp12.365.000;
- m. Penghentian guna 5 unit External/Portable Hardisk senilai Rp7.350.000;
- n. Penghentian guna 2 unit Server senilai Rp57.784.000;
- o. Penghentian guna 5 unit Router senilai Rp16.219.280;
- p. Penghentian guna 10 unit Kabel UTP senilai Rp25.490.950;

q. Penghentian guna 1 unit Wireless Access Point senilai Rp675.000.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Aset Tetap
Lainnya
Rp49.473.000*

C.5 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp49.473.000 dan Rp49.473.000. Tidak terdapat penambahan atau pengurangan Aset Tetap Lainnya. Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022	49.473.000
Mutasi tambah:	
-	0
Mutasi kurang:	
-	0
Saldo per 31 Desember 2023	49.473.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	0
Nilai Buku per 31 Desember 2023	49.473.000

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi
Penyusutan
Aset Tetap
Rp3.604.604.671*

C.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp3.604.604.671 dan Rp4.306.552.835. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam

Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
TA 2023*

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	5.423.458.589	3.604.604.671	1.818.853.918
2	Gedung dan Bangunan	0	0	0
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Akumulasi Penyusutan		5.423.458.589	3.604.604.671	1.818.853.918

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Tak

Berwujud Rp0

C.7 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp0 dan Rp266.949.999.

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Satker Sekretariat Komisi Informasi Pusat berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Pada TA 2023 Sekretariat KIP melakukan proses rangkaian penghapusan dengan aksi fitur website SAKTI henti guna dan mengajukan permohonan penghapusan oleh sebab-sebab lain. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022	266.949.999
Mutasi tambah:	-
Pembelian	-
Mutasi kurang:	-
Penghapusan	266.949.999
Saldo per 31 Desember 2023	-
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2023	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	-

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Aset Tak berwujud TA 2023

Uraian	Nilai Perolehan
Software Komputer	0
	0
Jumlah	0

Aset Lain-Lain
Rp0

C.8 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 dadalah Rp195.218.620 dan Rp0. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	-
Mutasi tambah:	
- Penghentian penggunaan	195.218.620
- Peralatan dan Mesin Dalam Renovasi	-
- Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi	-
Mutasi kurang:	
- penghapusan BMN	-
Saldo per 31 Desember 2023	195.218.620

Tidak ada transaksi penambahan dan pengurangan aset lain-lain. Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai

perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi
Penyusutan
dan Amortisasi
Aset Lainnya
Rp195.218.620*

C.9 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp195.218.620 dan Rp0. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud			0
Software	0	0	0
Jumlah	0	0	0
Aset Lain-lain	195.218.620	195.218.620	0
Jumlah	195.218.620	195.218.620	0

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

*Utang kepada
Pihak Ketiga*

C.10 Utang kepada Pihak Ketiga

Rp0,00

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp41.939.026 dan Rp184.589.792. Utang kepada Pihak Ketiga terbentuk dari Tagihan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) untuk pembayaran BBM Kendaraan Dinas dan Belanja Operasional. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada Sekretariat Komisi Informasi Pusat adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	Jumlah	Penjelasan
Tagihan KKP Pemakaian BBM Bln Des 2023	1.225.020	
Tagihan KKP Belanja Operasional Bln Des 2023	40.714.006,00	
Total	41.939.026	

Ekuitas

C.11 Ekuitas

Rp2.116.392.629

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.116.392.629 dan Rp1.573.222.542. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Pendapatan PNB

D.PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Rp0,00

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 Rp0 dan Rp0. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak TA 2023 dan 2022

URAIAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Jasa	0	0	0
Pendapatan Lain-lain	0	0	0
Jumlah	0	0	0

Tidak terdapat Pendapatan Jasa maupun Pendapatan lain-lain pada Laporan Operasional Tahun 2023 dan 2022.

*Pendapatan
Negara
Bukan Pajak
Lainnya
Rp0*

D.2 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp125.652. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya TA 2023 dan 2022

URAIAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	125.652	0
Jumlah	0	125.652	0

*Beban
Pegawai
Rp5.631.554.
057*

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2023 dan 2022 dan 2021 dan adalah masing-masing sebesar Rp5.631.554.057 dan Rp5.654.692.087,000. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil

(PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Terjadi kenaikan sebesar 4,5 persen. Hal ini disebabkan karena terdapat pegawai yang mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), kenaikan pangkat, dan kenaikan golongan. Selain itu di TA 2023 terdapat pembayaran selisih Delayering Tunjangan Fungsional bagi Pejabat Fungsional dan diterbitkannya Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 414 Tahun 2023 tanggal 11 September 2023 tentang Kelas Jabatan yang berdampak bagi kenaikan tunjangan pejabat fungsional.

Rincian Beban Pegawai TA 2023 dan 2022

URAIAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	913.661.354	966.273.920	-5,44
Beban Tunjangan-tunjangan	337.554.640	530.271.193	-36,34
Beban Honorarium dan Vakasi	2.594.320.700	2.511.945.463	3,28
Beban Pegawai(Tunj.Khusus/kegiatan)	1.786.017.363	1.646.201.511	8,49
Jumlah	5.631.554.057	5.388.945.684	4,50%

*Beban
Persediaan
Rp481.399.900*

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp481.399.900 dan Rp564.825.900,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan TA 2023 dan 2022

URAIAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	481.399.900	565.441.800	-14,86
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	-	0	0
Beban Persediaan Lainnya	-	0	0
Jumlah	481.399.900	565.441.800	-14,86

*Beban
Barang dan
Jasa
Rp17.562.982.715*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp17.562.982.715 dan Rp15.856.905.029,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap Beban Barang Operasional – Penanganan COVID 19 dan Beban Barang Non Operasional – Penanganan COVID 19 merupakan hasil dari transaksi pada Semester I. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Kantor	4.172.954.662	3.791.092.321	10,07
Beban Jasa Pos dan Giro	16.175.050	11.498.000	40,68
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	187.816.000	176.000.000	6,71
Beban Barang Operasional - Penanganan COVID - 19	89.630.461	637.113.712	(85,93)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	491.012.013	151.017.600	225,14
Beban Barang Non Operasional - Penanganan COVID - 19	0	101.450.584	(100,00)
Beban Bahan	1.699.012.035	1.370.920.484	23,93
Beban Honor Output Kegiatan	285.710.000	285.735.000	(0,01)
Beban Langganan dan daya	206.032.773	212.889.515	(3,22)
Beban Sewa	6.821.061.441	6.146.575.919	10,97
Beban Jasa Konsultan	285.231.780	292.500.000	-
Beban Jasa Profesi	2.557.082.500	2.149.000.000	18,99
Beban Jasa Lainnya	751.264.000	311.118.000	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID - 19	0	219.993.894	-
Jumlah	17.562.982.715	15.679.375.501	12,01

*Beban
Pemeliharaan
Rp582.050.9
44*

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp583.050.944 dan Rp443.713.462. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0	0	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	583.050.944	442.828.062	31,67
Beban Persediaan untuk Pemeliharaan	0	885.400	-
Jumlah	583.050.944	443.713.462	-31,40%

*Beban
Perjalanan
Dinas
Rp13.398.03
7.403*

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp13.398.037.403 dan Rp11.153.611.818. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Terdapat kenaikan sebesar 20,13 persen karena adanya pelaksanaan program prioritas yang terlaksana dengan baik dan meningkatnya urgensi pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	1.190.289.596	475.018.489	150,58
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	156.800.000	186.200.000	-15,79
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.745.359.367	555.145.000	214,40
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9.596.335.542	9.617.681.580	-0,22
Beban Perjalanan Biasa Luar Negeri	709.252.898	319.566.749	121,94
Jumlah	13.398.037.403	11.153.611.818	20,12%

*Beban
Penyusutan
dan
Amortisasi
Rp692.031.3
16*

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp692.031.316 dan Rp565.483.216. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Tidak ada Beban Amortisasi pada tahun 2023 karena Software yang dimiliki sudah habis masa manfaatnya. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan
2022*

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	692.031.316	565.483.216	22,38
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan Aset Tetap yg tidak digunakan	-	-	#DIV/0!
Jumlah Penyusutan	692.031.316	565.483.216	22,38
			#DIV/0!
Beban Amortisasi Software	-	-	#DIV/0!
Beban Penyusutan aset lain-lain	-	-	#DIV/0!
Jumlah Amortisasi	-	-	#DIV/0!
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	692.031.316	565.483.216	22,38%

*Surplus dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp13.999.999*

D.8 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut;

Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2023 dan 2022

URAIAN	TH 2023	TH 2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	13.999.999	22.300.000	-0,37
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	-	-	#DIV/0!
Pendapatan dari kegiatan Non Operasional Lainnya	140.291.736	814.416	171,26
Beban dari kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	#DIV/0!
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan *)			
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	154.291.735	23.114.416	567,51%

**) Pendapatan/Beban Penyesuaian Nilai Persediaan timbul karena kebijakan penilaian persediaan menggunakan metode Harga Perolehan Terakhir. Akun ini tidak akan muncul ketika penilaian persediaan menggunakan metode First In First Out (FIFO).*

D.9 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan

*Pos Luar
Biasa Rp 0*

berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Pos Luar Biasa TA 2023 dan 2022

URAIAN	TH 2022	TH 2021	NAIK (TURUN) %
	0	0	-
	0	0	-
	0	0	-
Jumlah	0	0	-

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal
Rp1.573.222.542*

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.573.222.542 dan Rp1.380.684.310.

*Defisit LO
Rp38.194.764.600*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 Rp38.194.764.600 dan Rp34.215.991.444. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Penyesuaian
Nilai Aset
Rp0*

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil

penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai
Persediaan
Rp0*

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Koreksi
Barang Konsumsi	-
Suku Cadang	-
Jumlah	-

*Selisih
Revaluasi
Aset Tetap
Rp0*

E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0

*Koreksi Aset
Tetap Non
Revaluasi Rp0*

E.3.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2023

Jenis Aset Tetap	Nilai Koreksi
Aset tetap non Revaluasi	-
Aset lainnya non Revaluasi	-
Jumlah	-

Koreksi Lain-Lain Rp0

E.3.5 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi lain-lain adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Lain-Lain

Jenis Beban	Jumlah Koreksi
Koreksi Beban	-
Koreksi Pendapatan	-
Koreksi Piutang	-
Koreksi Kewajiban	-
Koreksi Hibah	-
Jumlah	-

Transaksi Antar Entitas Rp38.737.934.687

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp38.737.934.687 dan Rp34.408.529.676. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(23.240.068)
Ditagihkan ke Entitas Lain	34.431.769.744
Transfer Masuk	-
Transfer Keluar	-
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
Jumlah	34.408.529.676

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2023, DDEL sebesar Rp154.291.735 sedangkan DKEL sebesar Rp38.892.226.422.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp0 terdiri dari:

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1	Peralatan dan Mesin		-
3	Persediaan		-
	Jumlah		-

Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0 dari yang diterima sepanjang tahun 2022.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp0.

Rincian pengesahan Hibah untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai Hibah
1			Rp -
2			Rp -
Total Pengesahan			Rp -
Pengesahan Pengembalian Hibah			Rp -
Jumlah			Rp -

Ekuitas
Akhir
Rp2.116.39
2.629

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.116.392.629 dan Rp1.573.222.542.

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

- Tagihan atas Kartu Kredit Pemerintah di Bulan Desember 2023 telah dibayarkan pada tanggal 12 dan 17 Januari 2024;
- Kelebihan pembayaran tunjangan kinerja sebesar Rp254.537 dan uang makan Rp78.000 telah disetorkan kembali ke negara pada tanggal 12 Januari 2024.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

- Pada TA 2023 terdapat pembayaran atas Rapel Delayering Tunjangan Fungsional bagi Pejabat Fungsional. Pembayaran atas rapel ini adalah hasil akumulasi selisih pembayaran tunjangan fungsional sejak 2020 yang telah diakui bebannya pada periode sebelumnya.
- Pada TA 2023 terdapat pembayaran atas Rapel Kenaikan Kelas Jabatan bagi Pejabat Fungsional APK-APBN, Perencana, dan Analis SDM Aparatur pada Bulan Desember 2023.
- Belanja COVID-19 yang ada pada Neraca merupakan belanja COVID-19 pada periode Semester I Tahun 2023.
- Pada TA 2023, Sekretariat Komisi Informasi Pusat melakukan proses rangkaian penghapusan dengan aksi pada fitur website sakti henti guna dan mengajukan permohonan penghapusan oleh sebab-sebab lain, Adapun dari 4 NUP yang diusulkan 1 sudah ada Surat Penetapan dari KPKNL Jakarta V dan 3 (tiga) NUP lagi masih menunggu SK (Surat Keputusan) Sekretaris

Jenderal Kominfo, Kementerian Kominfo. Aset Tak Berwujud ini dilakukan proses penghapusan karena sudah tidak relevan, terkena serangan/Hijack dan sudah asset tak berwujud/Software sudah tidak *up to date*.

- peralihan Jabatan Pejabat Pembuat Komitmen mulai tanggal 01 Februari 2023, semula

APK-APBN Ahli Madya

Nunik Purwanti

Menjadi,

Analisis SDM Aparatur

Muhammad Anwar

Berdasarkan Nomor 15 Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 24 Januari 2024.

The page features decorative geometric patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners contain overlapping dark grey and black shapes with thin gold outlines and clusters of small grey dots. The background is a light grey gradient with faint, curved lines.

LAPORAN BMN

SEKRETARIAT KOMISI
INFORMASI PUSAT
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
UNAUDITED

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan yang dalam hal pelaporan penatausahaan ini adalah Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CalBMN) Tahun Anggaran 2023 Unaudited

Penyusunan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (BMN) Tahun Anggaran 2022 Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN). Informasi-informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik atas pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Komisi Informasi Pusat dalam hal penatausahaan Barang Milik Negara (BMN).

Jakarta, 13 Februari 2024

DAFTAR ISI

1. KATA PENGANTAR	i
2. DAFTAR ISI	ii
3. PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	iii
4. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)	
4.1. Berita Acara Rekonsiliasi Internal	
4.2. Laporan Posisi BMN di Neraca Saldo Awal	
4.3. Laporan Posisi BMN di Neraca Triwulan III	
4.4. Laporan Barang Persediaan	
4.5. Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel	
4.6. Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel	
4.7. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan	
4.8. Laporan Konstruksi Dalam Pekerjaan (KDP)	
4.9. Laporan Aset Tak Berwujud	
4.10. Laporan Barang Bersejarah	
4.11. Laporan Barang Rusak Berat yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.12. Laporan Barang Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.13. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS)	
4.14. Laporan Barang Hibah DK/TP	
4.15. Laporan PNBPN yang Bersumber dari Pengelolaan BMN	
5. CATATAN ATAS LAPORAN BMN	1

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB KUASA PENGGUNA BARANG KOMISI INFORMASI PUSAT

Laporan Barang Milik Negara (BMN) Komisi Informasi Pusat yang terdiri atas: Neraca; Laporan Barang Persediaan; Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan); Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP); Laporan Aset Tak Berwujud; Laporan Amortisasi Software; Laporan Penyusutan; Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Bersejarah, Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS); Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal, Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN, dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir merupakan tanggung jawab kami.

Laporan BMN tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern pemerintah yang memadai, dan telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi BMN secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 13 Februari 2024


CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KOMISI INFORMASI PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2023

I. GAMBARAN UMUM

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 didasarkan atas asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Adapun lingkup penerapan atas pengelolaan Barang Milik Negara meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Untuk itu, dalam rangka transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara, Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Tahunan melalui pelaporan BMN. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk disampaikan kepada Pengelola Barang.

II. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara

- sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
 - k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
 - l. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara; ^{1. Peraturan.....}
 - m. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
 - n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 - o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
 - p. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
 - q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
 - r. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
 - s. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Barang Milik Negara;
 - t. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
 - u. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020;
 - v. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 

- w. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- x. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- y. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/1/2012 tentang Pedoman Akuntansi Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- z. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyeragaman Satuan Pencatatan Barang Persediaan di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.

III. ENTITAS PELAPORAN

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik KIP dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh sebuah sekretariat yang dibiayai oleh negara. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 09 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) didukung oleh 1 Kepala Sekretariat, dan kebawah adalah Fungsional. Selain PNS dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, Sekretariat KIP juga didukung oleh staf profesional non PNS, yang direkrut secara terbuka dan diseleksi berdasarkan kapasitas masing-masing pelamar berdasarkan kebutuhan KIP. staf profesional non PNS antara lain adalah tenaga ahli, asisten ahli, sekretaris komisioner dan staf sekretariat..

Adapun struktur organisasi kesekretariatan pada Komisi Informasi Pusat Pusat sebagaimana Gambar (1.1).



(Gambar I.1: Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Informasi Pusat Pusat)

Visi

“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”.

Misi

“Meningkatkan Kesadaran yang kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi.

Menguatkan kelembagaan komisi Informasi melalui konsolidasi, publik dan pembedaan wawasan serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip kesetaraan dan keadilan

Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan dan sederhana. Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju indonesia cerdas dan sejahtera.


Meningkatkan kapasitas dan peran badan publik agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik”

IV. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**Kebijakan Umum**

Laporan Barang Milik Negara Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa peraturan teknis dalam penatausahaan Barang Milik Negara antara lain mengenai Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, Bagan Akun Standar (BAS), nilai kapitalisasi aset tetap, rekonsiliasi, dan kebijakan penyusutan dan/atau amortisasi Barang Milik Negara.

A. Penggolongan dan kodefikasi BMN

Penggolongan dan kodefikasi BMN didasarkan pada ketentuan tentang penggolongan dan kodefikasi BMN yang berlaku. Pada pembukuan BMN, barang dapat diklasifikasikan ke dalam: golongan, bidang, kelompok, sub kelompok dan sub-sub kelompok. Apabila terdapat BMN yang belum terdaftar pada ketentuan tersebut, agar menggunakan klasifikasi dan kode barang yang mendekati jenis dan/atau fungsinya. Tata cara penggolongan dan kodefikasi BMN sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas



Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi

Penentuan nilai kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana pasal 40. Nilai satuan minimum Kapitalisais BMN adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) untuk peralatan dan mesin atau aset tetap renovasi peralatan dan mesin. Sedangkan untuk gedung dan bangunan serta aset tetap renovasi gedung dan bangunan adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Penerapan kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengakibatkan Buku Barang dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu :

1. Buku Barang Intrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi dan seluruh BMN yang diperoleh sebelum berlakunya kebijakan kapitalisasi, dan BMN yang diperoleh melalui transaksi Transfer Masuk/Penerimaan dari pertukaran/ pengalihan masuk serta BMN yang dipindahbukukan dari Buku Barang Ekstrakomptabel pada saat nilai akumulasi biaya perolehan dan nilai pengembangannya telah mencapai batas minimum kapitalisasi.
2. Buku Barang Ekstrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi.

C. Rekonsiliasi

Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga.

D. Penyusutan dan Amortisasi BMN

Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap sesuai Peraturan Menteri Keuangan



Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-90/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014 PMK No 1 tahun 2013 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas pemerintah pusat. Sedangkan untuk amortisasi BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

E. Metode Penilaian Persediaan

Sebagaimana kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan Pemerintah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat dan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-3/PB/PB.6/2021 tanggal 22 Januari 2021, terdapat perubahan metode penilaian persediaan dari Harga Perolehan Terakhir (HPT) menjadi *First-In First-Out* (FIFO) yang mulai diterapkan pada tahun 2021.

V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Komisi Informasi Pusat, Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika. Nilai perolehan BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023 ini adalah sebesar Rp.5,423,700,589,- yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp.5,884,531,069,- dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1,230,533,550,- untuk mutasi masuk dan Rp.1,691,364,030,- untuk mutasi keluar. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari



pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan. Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

- a. Neraca (saldo awal dan saldo Semester II);
- b. Laporan Barang Persediaan;
- c. Laporan Barang Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
- d. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
- e. Laporan Aset Tak Berwujud;
- f. Laporan Barang Bersejarah;
- g. Laporan Penyusutan dan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
- h. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- i. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- j. Laporan Barang Hibah DK/TP
- k. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
- l. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
- m. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*) TA 2023;
- n. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal data BMN antara UAKPB dan UAKPA;
- o. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN.

VI. LAPORAN BARANG

1. PERALATAN DAN MESIN (131311)

Saldo nilai perolehan BMN berupa Peralatan dan Mesin pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 5,423,458,589,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.5,883,670,069,- mutasi masuk dengan nilai Rp.1,230,298,550,- dan mutasi keluar dengan nilai Rp.1,690,510,030,-. Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

No.	Uraian	Intrakomptabel (Rp.)	Ekstrakomptabel (Rp.)
A. Saldo nilai perolehan per 01 Januari 2023		5,883,670,069	861,000
Mutasi Masuk			
-	Penambahan Saldo Awal	0	0
-	Pembelian	1,230,298,550	235,000
-	Transfer Masuk	0	0



-	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0
-	Pembatalan Penghapusan	0	0
-	Reklasifikasi Masuk	0	0
-	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	0	0
-	Pengembangan Nilai Aset	0	0
-	Penerimaan Aset Tetap Renovasi	0	0
-	Aset tetap yang tidak digunakan	0	0
B.	Total Nilai Mutasi Masuk	1,230,298,550	235,000
Mutasi Keluar			
-	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	0	0
-	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	0	0
-	Penghapusan	0	0
-	Transfer Keluar	0	0
-	Reklasifikasi Keluar	0	0
-	Koreksi Pencatatan	0	0
-	Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola	1,690,510,030	854,000
C.	Total Nilai Mutasi Keluar		0
D.	Saldo Nilai Perolehan Per 31 Desember 2023 (A+B-C)	5,423,458,589	242,000

Dari rincian tersebut tidak terdapat belanja peralatan dan mesin dalam rangka pencegahan penularan pandemi COVID-19 selama periode Laporan Keuangan TA 2022.

2. ASET TETAP DALAM RENOVASI (135111)

Saldo Aset tetap dalam Renovasi pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 0,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

3. ASET TETAP LAINNYA (135121)

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 senilai Rp.49,473,000,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 49,473,000,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

4. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.289,672,200,- yang terdiri dari:



Jenis Persediaan	Nilai (Rp.)
Barang Konsumsi	289,672,200
Bahan untuk Pemeliharaan	0
Suku Cadang	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0
Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
Bahan Baku	0
Persediaan Lainnya	0
Total	289,672,200

Nilai saldo persediaan tersebut per tahun 2022 disajikan dengan menggunakan metode *First-In First-out* (FIFO) sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.

5. SOFTWARE (153151)

Saldo nilai perolehan *Software* pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 266,949,999,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai perolehan Rp. 266,949,999,- pada tahun 2023 dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar, namun pada tahun 2023 pengelola BMN Sekretariat KI Pusat, melakukan proses rangkaian penghapusan dengan aksi pada fitur website sakti henti guna dan mengajukan permohonan penghapusan oleh sebab-sebab lain, Adapun dari 4 NUP yang diusulkan 1 sudah ada Surat Penetapan dari KPKNL Jakarta V dan 3 (tiga) NUP lagi masih menunggu SK (Surat Keputusan) Sekretaris Jenderal Kominfo, Kementerian Kominfo. Aset Tak Berwujud ini dilakukan proses penghapusan karena sudah tidak relevan, terkena serangan/Hijack dan sudah asset tak berwujud/Software sudah tidak *up to*.

6. ASET TAK BERWUJUD LAINNYA (153191)

Saldo nilai perolehan Aset Tak Berwujud Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

7. ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH

Saldo Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 195,218,620,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo



awal dengan nilai Rp.0,- mutasi tambah senilai Rp. 1,690,510,030,- dan mutasi kurang senilai Rp. 1,495,291,410,-. Adapun mutasi keluar tersebut adalah Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola yang merupakan BMN dengan nilai perolehan di bawah Rp. 100.000.000,- sebanyak 234 unit Barang Inventarisasi Kantor.

8. BARANG MILIK NEGARA PADA KOMISI INFORMASI PUSAT TAHUN ANGGARAN 2021.

a. BMN per Akun Neraca

Nilai bersih BMN per akun neraca pada Laporan Barang Milik Negara pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 2,157,999,118,- Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya beserta dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut (dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi):

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
I	Aset Lancar						
	Persediaan	289,672,200	100,00%	0	0,00%	289,672,200	100,00%
	Subjumlah (I)	289,672,200	100,00%	0	0,00%	289,672,200	100,00%
II	Aset Tetap						
	Tanah	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Peralatan	5,883,670,069	100%	861,000	0%	5,884,531,069	100,00%
	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jalanan, Irigasi, dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	100,00%	0	0,00%	49,473,000	100,00%
	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Konstruksi Dalam Pekerjaan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	-4,306,552,835	99,84%	-861,000	0,16%	0	100,00%
	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (II)	1,757,812,334	99,60%	0	0,40%	0	100,00%
III	Aset Lainnya						
	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Software	266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset tak berwujud lainnya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Amortisasi Software	-266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset lainnya yang dihentikan penggunaannya dari operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Akumulasi penyusutan aset lainnya yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Subjumlah (III)	0	100,00%	0	0,00%	0	100,00%
Total	0	99,63%		0,37%	0	100,00%

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS TAHUNAN 2021-2022

Sesuai Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2022, terdapat/tidak terdapat* temuan terkait Penatausahaan dan Pengelolaan Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Tak Berwujud. Rincian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2022 dan Tahun 2021 pada Komisi Informasi Pusat sebagaimana terlampir.

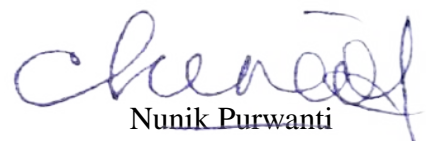
**REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2023
Pada Komisi Informasi Pusat
Per 31 Desember 2023**

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

**REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2022
Pada Komisi Informasi Pusat
Per 30 Juni 2023**

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

Jakarta, 13 Februari 2024
Penanggung Jawab UAKPB


 Nunik Purwanti
 NIP.: 198011212006042001



LAPORAN BMN POSISI AWAL

UAPB : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAPPB-E1 : SEKRETARIAT JENDERAL
UAPPB-W : SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 01-01-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	131,222,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
	Jumlah	131,222,100

Disetujui tanggal : 31-12-2023
Kuasa Pengguna Barang
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat


Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001

Jakarta, 31-12-2023
Petugas Pengelola Persediaan


Rizki Susanto
NIP.-

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1,843,500
000008	Spidol Kecil	175,000
000038	Ballpoint	15,000
000040	Rautan Meja	220,000
000041	Balliner Biru	280,000
000042	Spidol White Board Hitam	378,000
000043	Spidol White Board Merah	0
000044	Spidol White Board Biru	220,000
000045	Spidol Permanent Merah	154,000
000046	Spidol Permanent Biru	110,000
000047	Spidol Permenent Hitam	44,000
000050	Spidol Kecil Biru	0
000051	Buku Ekspedisi 100	247,500
000052	Pensil Mekanik	0
000053	Balliner Hitam	0
000054	Spidol Art Line 70	0
000055	Stabilo Boss	0
1010301003	Penjepit Kertas	1,692,800
000002	Binder Clip No.260	766,500
000003	Binder Clip No.200	766,800
000010	Paper Clip	0
000016	Binder Clip No.105	149,500
000017	Pembuka Staples	0
000032	Stapler 10HD	0
000037	Binder Clip Joyco No.107	0
000038	Binder Clip Joyco No.200	0
000039	Binder Clip Joyco No.260	0
000040	PAPER CLIP	10,000
1010301004	Penghapus/Korektor	411,000
000007	Setip 30 JK Putih	0
000011	Type EX	391,000
000012	Type EX Roll	0
000013	Type X Cair	0
000015	Penghapus Pensil BOXY	0
000016	PENGHAPUS PENSIL	20,000
1010301005	Buku Tulis	150,000
000013	Buku Folio isi 300	0
000016	Buku Kuitansi	150,000
1010301006	Ordner Dan Map	5,930,000
000003	Bindex Ordner	720,000
000007	Box File Arsip Bindex Besar	1,170,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000023	Map Biru Kominfo	0
000028	Plastik File PP Pocket A4 No.2040	3,980,000
000029	Expanding File Folio Bantex	0
000031	MAP PLASTIK	60,000
1010301007	Penggaris	604,000
000003	Penggaris Besi 30 cm	0
000005	Penggaris Mika 30 CM	280,000
000006	Penggaris Besi 50 CM	324,000
000007	Penggaris Besi 100 CM	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	194,500
000003	Cutter L.500	135,000
000005	Gunting	59,500
000010	Cutter Joykon A 300	0
000012	Cutter L-500 Blister Kenko	0
1010301010	Alat Perekat	953,000
000013	Lem Stick	231,000
000018	Doubletape 1 2 "	0
000021	Double Tipe 1	0
000022	Lem Stik S	0
000024	Double Tape 3M 2 Inchi Scotch Mouting	0
000026	Double Tape HG 1 Inchi	0
000027	Lem Stick Kecil	0
000028	LAKBAN HITAM 2 INCI	252,000
000029	LAKBAN BENING 2 INCI	280,000
000030	Double Tape	90,000
000031	Post It Sign Here	100,000
000032	Kertas Post IT__	0
1010301012	Staples	1,262,000
000001	Staples HD10	540,000
000003	Staples HD 10 Max	0
000004	Stapler HD 30 Staples Besar	722,000
1010301013	Isi Staples	96,000
000001	Isi Staples HD No.10	6,000
000002	Isi Staples HD No. 3	90,000
1010301014	Barang Cetak	191,755,000
000002	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik	0
000013	Paper Bag	0
000039	Buku Keterbukaan Informasi Publik Berputar 180 derajat	0
000040	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	0
000048	PLAKAT KI PUSAT	19,685,000
000073	Buku Modul AJUDIKASI	0
000075	Buku Modul MEDIASI	0
000082	Buku Perki 1-5 2016 Tahun 2016	Buku Perki 1 s d 5 4,850,000
000083	Amplop Putih Besar Logo KOMINFO	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000101	Buku Perki 1 Tahun 2019 Tentan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Pemilu	7,470,000
000102	Buku Perki Slip Desa	9,500,000
000107	Amplop Putih Garuda 23 Cm x 11 CM	0
000109	Buku Pedoman Teknis PP PSI	0
000110	Amplop Putih Garuda Ukuran Folio	0
000111	Amplop Putih Sekretariat KIP Ukuran Folio	0
000113	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas KI Pusat	4,250,000
000116	Paper Bag KIP Tahun 2021	0
000119	Map Putih KI Pusat Garuda Emas	0
000120	Buku UU Keterbukaan Informasi Publik	46,400,000
000123	KOP Surat Garuda Ukuran F4 Emas Tengah	0
000125	Goodiebag Jahit KIP Warna Pink	0
000127	Goodiebag Jahit KIP Warna Biru Langit	0
000128	Buku Perki I Tahun 2021 tentang SLIP	45,705,000
000129	MAP SEKRETARIAT KI PUSAT/KOMINFO	13,125,000
000130	MAP KOMISI INFORMASI PUSAT	23,220,000
000131	Goody Bag Sasi Saki 2 sisi	0
000132	Amplop Besar Logo Garuda KIP	17,550,000
000133	Buku Perki I Tahun 2021 SLIP_Glossy	0
000134	Kalender Meja KI Pusat 2023	0
000135	Buku Agenda Kerja KI Pusat 2023	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	605,000
000010	Pembolong Kertas	0
000027	Gunting	0
000036	Post It Warna	0
000037	Bak Stample No.2 Kenko	0
000038	Pembolong Kertas Besar	455,000
000039	Dispenser Isolasi	150,000
1010302001	Kertas HVS	4,810,000
000012	Kertas HVS A4 Paper One 75 Gr	2,500,000
000013	Kertas HVS F4 Paper One 75 Gr	2,310,000
000014	Kertas HVS A4 PO 75 Gr	0
000015	Kertas HVS F4 PO 75 Gr	0
1010302002	Berbagai Kertas	286,000
000002	Kertas Post It 654	0
000016	Post It 656	0
000020	Kertas Fax	0
000021	Kertas Post It Warna	286,000
1010302004	Amplop	1,044,000
000002	Amplop Putih	1,044,000
1010302005	Kop Surat	8,675,000
000001	Kop. Surat Set.KIP Logo Kominfo A4	0
000004	Kop. Surat KIP Logo Garuda Emas Tengah F4	0
000005	Kop Surat Garuda Emas F4	0
000007	KOP SURAT KOMINFO LOGO MODI	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000008	KOP SURAT KI PUSAT F4 PINGGIR	0
000009	KOP.SURAT KOMINFO A4	2,500,000
000010	KOP SURAT KOMINFO F4	2,475,000
000011	KOP SURAT LOGO GARUDA TENGAH A4	1,500,000
000012	KOP SURAT LOGO GARUDA PINGGIR F4	2,200,000
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	33,440,000
000001	Boneka Maskot KI Pusat Sasi Sasi	33,440,000
000002	Plakat KI Pusat Model Gembok	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	32,702,000
000026	Refill Toner HP CE 285 A	0
000051	Refill Toner Samsung MLT	255,000
000055	Toner Brodher	0
000062	Toner HP 107 A	10,906,000
000063	Tinta Epson Cair L 1110 Black	0
000064	Tinta Epson Cair L 1110 Yellow	860,000
000065	Tinta Epson Cair L 1110 Magenta	1,290,000
000066	Tinta Epson Cair L 1110 Cyan	1,505,000
000067	Tinta Epson L310 Black	606,000
000068	Tinta Espon L310 Yellow	505,000
000069	Tinta Epson L310 Magenta	1,010,000
000070	Tinta Epson L310 Cyan	1,111,000
000071	Tinta Epson L310 Yellow	404,000
000072	Tinta Epson L15150 Black	5,850,000
000073	Tinta Epson L15150 Yellow	2,800,000
000074	Tinta Epson L15150 Magenta	2,800,000
000075	Tinta Epson L15150 Cyan	2,800,000
1010304006	USB/Flash Disk	2,280,000
000010	Flashdisk 32 GB Kingstone	2,280,000
000012	Flashdisk 64 GB Kingstone	0
1010306010	Batu Baterai	938,400
000017	batu baterai A2	0
000018	Baterai AA	510,000
000019	Baterai AAA	428,400
Jumlah per Akun		289,672,200
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305006	Alat Pengikat	0
000002	Lakban	0
000003	Lakban Linen Hitam	0
000004	Lakban Cokelat Besar	0
000009	Lakban Hitam (2 Inchi)	0
000010	Lakban Bening (2 Inchi)	0
Jumlah per Akun		0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
Total Jumlah		289,672,200

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2023
Kuasa Pengguna Barang



, 31-12-2023
Petugas Pengelola Persediaan



LAPORAN KUASA PENGGUNA INTRAKOMTABLE

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:47 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				BERTAMBAH		BERKURANG			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		895	5,883,670,069	161	1,230,298,550	297	1,690,510,030	759	5,423,458,589
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	0	0	0	3	93,111,000
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	1	3,000,000	0	0	1	3,000,000	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	13	91,403,375	0	0	1	3,811,500	12	87,591,875
3050104002	Lemari Kayu	Buah	19	53,148,700	0	0	6	25,251,200	13	27,897,500
3050104003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	1	1,182,500	2	3,842,500
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	4	10,472,500	1	2,537,500
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	32	69,499,000	0	0	10	24,260,000	22	45,239,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	10	194,902,724	5	130,415,000	0	0	15	325,317,724
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3050104013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	4	8,317,100	13	22,693,000
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	1	7,000,000	0	0	2	15,850,000
3050104024	Laci Box	Buah	9	18,968,875	0	0	0	0	9	18,968,875
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	10	28,559,000	8	29,780,000	21	69,589,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	0	0	1	9,847,500	0	0
3050105010	White Board	Buah	1	455,000	0	0	1	455,000	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	0	0	0	5	9,010,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	2	8,910,000	1	5,240,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	1	5,375,000	2	11,375,000	2	32,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2	14,702,000	0	0	0	0	2	14,702,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	74	631,695,100	8	121,587,400	15	174,725,830	67	578,556,670
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	285	480,131,641	38	122,925,900	74	106,571,010	249	496,486,531
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3050201005	Sice	Buah	14	215,314,600	4	39,600,000	5	53,114,600	13	201,800,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	4	12,567,200	11	44,936,600	18	61,250,400
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	0	0	1	4,995,000	0	0	1	4,995,000
3050201022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	1	20,350,000	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	1	45,000,000	0	0	2	89,400,000
3050201030	Meja Taman	Buah	0	0	1	1,750,000	0	0	1	1,750,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	0	0	0	0	2	8,399,000
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	14	143,683,193	12	87,862,000	16	91,602,000	10	139,943,193
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3050205008	Kitchen Set	Buah	2	37,244,886	0	0	0	0	2	37,244,886

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:47 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050206002	Televisi	Buah	14	117,654,500	2	11,811,800	0	0	16	129,466,300
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	2	10,050,000	2	10,050,000	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	0	0	0	0	3	67,923,000
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	1	880,000	2	1,760,000	1	880,000
3050206036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	2	5,588,000	0	0	4	16,088,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	1	12,750,000	0	0
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	2	64,069,200	1	25,308,000	0	0	3	89,377,200
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	1	1,870,000	1	1,870,000	0	0
3050206083	Lampu Tegak/ Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	0	0	0	0	1	4,267,100
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3060101031	Intercom Unit	Buah	1	22,036,000	0	0	0	0	1	22,036,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	4	28,330,000	1	1,945,600	2	2,530,000	3	27,745,600
3060101060	Power Amplifier	Buah	1	9,200,000	0	0	0	0	1	9,200,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	1	16,888,500	3	64,828,500	1	71,500,000
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	8,400,000	0	0	0	0	1	8,400,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	0	0	0	1	14,800,500
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	1	1,794,700	0	0	2	3,669,200
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	2	47,791,400	1	24,800,000	3	41,500,400
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	7	18,430,700	10	36,077,800	2	4,132,000	15	50,376,500
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3060102165	Camera Conference	Buah	4	32,364,000	1	11,155,600	0	0	5	43,519,600
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	0	0	0	1	16,500,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	7	12,740,000	0	0	15	26,340,000
3080111137	Tripod	Buah	1	3,242,000	0	0	0	0	1	3,242,000
3080112025	Stabilizer	Buah	0	0	1	2,801,000	0	0	1	2,801,000
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3080602046	Air Purlier	Buah	0	0	1	4,676,400	0	0	1	4,676,400
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3080714007	Wireless Data Tranmission System	Buah	0	0	3	32,425,600	0	0	3	32,425,600
3100101002	Mini Komputer	Buah	1	4,250,000	4	33,246,600	0	0	5	37,496,600
3100102001	P.C Unit	Buah	40	481,877,050	10	111,153,400	35	333,100,150	15	259,930,300

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:47 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100102003	Note Book	Buah	77	990,257,860	16	198,892,650	39	379,549,810	54	809,600,700
3100102009	Tablet PC	Buah	3	36,351,000	1	14,673,600	0	0	4	51,024,600
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dumy	2	72,500,000	0	0	2	72,500,000	0	0
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3100202017	Speaker Komputer	Buah	0	0	1	8,436,400	0	0	1	8,436,400
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	53	101,292,550	3	20,533,400	19	34,793,000	37	87,032,950
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	13	81,830,150	2	11,246,600	2	12,365,000	13	80,711,750
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	5	7,350,000	4	5,825,000
3100204001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	2	57,784,000	0	0
3100204002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	5	16,219,280	2	4,709,640
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3100204021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	10	25,490,950	0	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	1	675,000	1	675,000	0	0
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6010101999	Buku Lainnya	dumy	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		0	0	297	1,690,510,030	233	1,495,291,410	64	195,218,620
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	0	0	1	3,000,000	1	3,000,000	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	0	0	1	3,811,500	1	3,811,500	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	0	0	6	25,251,200	5	4,375,000	1	20,876,200
3050104003	Rak Besi	Buah	0	0	1	1,182,500	0	0	1	1,182,500
3050104004	Rak Kayu	Buah	0	0	4	10,472,500	3	7,612,500	1	2,860,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	0	0	10	24,260,000	8	18,352,500	2	5,907,500
3050104013	Buffet	Buah	0	0	4	8,317,100	4	8,317,100	0	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	0	0	8	29,780,000	0	0	8	29,780,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	1	9,847,500	0	0	1	9,847,500
3050105010	White Board	Buah	0	0	1	455,000	1	455,000	0	0
3050105017	Mesin Absensi	Buah	0	0	2	8,910,000	0	0	2	8,910,000
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	0	0	2	11,375,000	1	5,375,000	1	6,000,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	15	174,725,830	13	161,294,720	2	13,431,110
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	74	106,571,010	45	59,890,200	29	46,680,810
3050201005	Sice	Buah	0	0	5	53,114,600	5	53,114,600	0	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	0	0	11	44,936,600	10	33,276,600	1	11,660,000
3050201022	Partisi	Buah	0	0	1	20,350,000	1	20,350,000	0	0
3050204004	A.C. Split	Buah	0	0	16	91,602,000	16	91,602,000	0	0
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	2	10,050,000	2	10,050,000	0	0

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:47 PM

Halaman : 4

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	0	0	2	1,760,000	2	1,760,000	0	0
3050206042	Lambang Instansi	Buah	0	0	1	12,750,000	0	0	1	12,750,000
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	1	1,870,000	1	1,870,000	0	0
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	0	0	2	2,530,000	0	0	2	2,530,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	0	0	3	64,828,500	3	64,828,500	0	0
3060102128	Camera Digital	Buah	0	0	1	24,800,000	1	24,800,000	0	0
3060102135	LCD Monitor	Buah	0	0	2	4,132,000	1	1,575,000	1	2,557,000
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	35	333,100,150	35	333,100,150	0	0
3100102003	Note Book	Buah	0	0	39	379,549,810	39	379,549,810	0	0
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	0	0	2	72,500,000	2	72,500,000	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	19	34,793,000	13	26,747,000	6	8,046,000
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	2	12,365,000	1	6,165,000	1	6,200,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	0	0	5	7,350,000	1	1,350,000	4	6,000,000
3100204001	Server	Buah	0	0	2	57,784,000	2	57,784,000	0	0
3100204002	Router	Buah	0	0	5	16,219,280	5	16,219,280	0	0
3100204021	Kabel UTP	Buah	0	0	10	25,490,950	10	25,490,950	0	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	1	675,000	1	675,000	0	0
TOTAL				5,933,143,069		2,920,808,580		3,185,801,440		5,668,150,209

LAPORAN KUASA PENGGUNA EKSTRAKOMTABLE

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059
UAPB-E1 : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:50 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		8	861,000	1	235,000	7	854,000	2	242,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	-	2	66,000	0	0	2	66,000	0	0
3050105010	White Board	-	2	355,000	0	0	2	355,000	0	0
3050206059	Kabel Roll	-	2	198,000	0	0	2	198,000	0	0
3050206077	Bendera Negara	-	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3100204023	Wireless Access Point	-	0	0	1	235,000	1	235,000	0	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		0	0	7	854,000	7	854,000	0	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	-	0	0	2	66,000	2	66,000	0	0
3050105010	White Board	-	0	0	2	355,000	2	355,000	0	0
3050206059	Kabel Roll	-	0	0	2	198,000	2	198,000	0	0
3100204023	Wireless Access Point	-	0	0	1	235,000	1	235,000	0	0
TOTAL				861,000		1,089,000		1,708,000		242,000

LAPORAN KUASA BARANG PENGGUNA GABUNGAN

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:52 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI
KODE	URAIAN	3			4	5	6	7		
132111	Peralatan dan Mesin		903	5,884,531,069	162	1,230,533,550	304	1,691,364,030	761	5,423,700,589
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	0	0	0	3	93,111,000
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	1	3,000,000	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	13	91,403,375	0	0	1	3,811,500	12	87,591,875
3050104002	Lemari Kayu	Buah	19	53,148,700	0	0	6	25,251,200	13	27,897,500
3050104003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	1	1,182,500	2	3,842,500
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	4	10,472,500	1	2,537,500
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	32	69,499,000	0	0	10	24,260,000	22	45,239,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	10	194,902,724	5	130,415,000	0	0	15	325,317,724
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3050104013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	4	8,317,100	13	22,693,000
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	1	7,000,000	0	0	2	15,850,000
3050104024	Laci Box	Buah	9	18,968,875	0	0	0	0	9	18,968,875
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	10	28,559,000	8	29,780,000	21	69,589,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	9,913,500	0	0	3	9,913,500	0	0
3050105010	White Board	Buah	3	810,000	0	0	3	810,000	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	0	0	0	5	9,010,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	2	8,910,000	1	5,240,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	1	5,375,000	2	11,375,000	2	32,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2	14,702,000	0	0	0	0	2	14,702,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	74	631,695,100	8	121,587,400	15	174,725,830	67	578,556,670
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	285	480,131,641	38	122,925,900	74	106,571,010	249	496,486,531
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3050201005	Sice	Buah	14	215,314,600	4	39,600,000	5	53,114,600	13	201,800,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	4	12,567,200	11	44,936,600	18	61,250,400
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	0	0	1	4,995,000	0	0	1	4,995,000
3050201022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	1	20,350,000	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	1	45,000,000	0	0	2	89,400,000
3050201030	Meja Taman	Buah	0	0	1	1,750,000	0	0	1	1,750,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	0	0	0	0	2	8,399,000
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	14	143,683,193	12	87,862,000	16	91,602,000	10	139,943,193
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:52 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI
KODE	URAIAN	4			5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050205008	Kitchen Set	Buah	2	37,244,886	0	0	0	0	2	37,244,886
3050206002	Televisi	Buah	14	117,654,500	2	11,811,800	0	0	16	129,466,300
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	2	10,050,000	2	10,050,000	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	0	0	0	0	3	67,923,000
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	1	880,000	2	1,760,000	1	880,000
3050206036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	2	5,588,000	0	0	4	16,088,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	1	12,750,000	0	0
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	2	64,069,200	1	25,308,000	0	0	3	89,377,200
3050206059	Kabel Roll	Buah	2	198,000	0	0	2	198,000	0	0
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	1	1,870,000	1	1,870,000	0	0
3050206077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3050206083	Lampu Tegak/ Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	0	0	0	0	1	4,267,100
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3060101031	Intercom Unit	Buah	1	22,036,000	0	0	0	0	1	22,036,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	4	28,330,000	1	1,945,600	2	2,530,000	3	27,745,600
3060101060	Power Amplifier	Buah	1	9,200,000	0	0	0	0	1	9,200,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	1	16,888,500	3	64,828,500	1	71,500,000
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	8,400,000	0	0	0	0	1	8,400,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	0	0	0	1	14,800,500
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	1	1,794,700	0	0	2	3,669,200
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	2	47,791,400	1	24,800,000	3	41,500,400
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	7	18,430,700	10	36,077,800	2	4,132,000	15	50,376,500
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3060102165	Camera Conference	Buah	4	32,364,000	1	11,155,600	0	0	5	43,519,600
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	0	0	0	1	16,500,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	7	12,740,000	0	0	15	26,340,000
3080111137	Tripod	Buah	1	3,242,000	0	0	0	0	1	3,242,000
3080112025	Stabilizer	Buah	0	0	1	2,801,000	0	0	1	2,801,000
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3080602046	Air Purlier	Buah	0	0	1	4,676,400	0	0	1	4,676,400

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:52 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED		
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI	
KODE	URAIAN	3			4	5	6	7			8
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	0	2	9,500,000
3080714007	Wireless Data Transmission System	Buah	0	0	3	32,425,600	0	0	0	3	32,425,600
3100101002	Mini Komputer	Buah	1	4,250,000	4	33,246,600	0	0	0	5	37,496,600
3100102001	P.C Unit	Buah	40	481,877,050	10	111,153,400	35	333,100,150	15	259,930,300	
3100102003	Note Book	Buah	77	990,257,860	16	198,892,650	39	379,549,810	54	809,600,700	
3100102009	Tablet PC	Buah	3	36,351,000	1	14,673,600	0	0	4	51,024,600	
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	2	72,500,000	0	0	2	72,500,000	0	0	
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720	
3100202017	Speaker Komputer	Buah	0	0	1	8,436,400	0	0	1	8,436,400	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	53	101,292,550	3	20,533,400	19	34,793,000	37	87,032,950	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	13	81,830,150	2	11,246,600	2	12,365,000	13	80,711,750	
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	5	7,350,000	4	5,825,000	
3100204001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	2	57,784,000	0	0	
3100204002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	5	16,219,280	2	4,709,640	
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110	
3100204021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	10	25,490,950	0	0	
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	2	910,000	2	910,000	0	0	
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020	
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000	
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000	
6010101999	Buku Lainnya	dummy	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000	
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		0	0	304	1,691,364,030	240	1,496,145,410	64	195,218,620	
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	0	0	1	3,000,000	1	3,000,000	0	0	
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	0	0	1	3,811,500	1	3,811,500	0	0	
3050104002	Lemari Kayu	Buah	0	0	6	25,251,200	5	4,375,000	1	20,876,200	
3050104003	Rak Besi	Buah	0	0	1	1,182,500	0	0	1	1,182,500	
3050104004	Rak Kayu	Buah	0	0	4	10,472,500	3	7,612,500	1	2,860,000	
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	0	0	10	24,260,000	8	18,352,500	2	5,907,500	
3050104013	Buffet	Buah	0	0	4	8,317,100	4	8,317,100	0	0	
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	0	0	8	29,780,000	0	0	8	29,780,000	
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	3	9,913,500	2	66,000	1	9,847,500	
3050105010	White Board	Buah	0	0	3	810,000	3	810,000	0	0	
3050105017	Mesin Absensi	Buah	0	0	2	8,910,000	0	0	2	8,910,000	
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	0	0	2	11,375,000	1	5,375,000	1	6,000,000	
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	15	174,725,830	13	161,294,720	2	13,431,110	
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	74	106,571,010	45	59,890,200	29	46,680,810	
3050201005	Sice	Buah	0	0	5	53,114,600	5	53,114,600	0	0	

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 13/02/24 3:52 PM

Halaman : 4

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050201008	Meja Rapat	Buah	0	0	11	44,936,600	10	33,276,600	1	11,660,000
3050201022	Partisi	Buah	0	0	1	20,350,000	1	20,350,000	0	0
3050204004	A.C. Split	Buah	0	0	16	91,602,000	16	91,602,000	0	0
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	2	10,050,000	2	10,050,000	0	0
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	0	0	2	1,760,000	2	1,760,000	0	0
3050206042	Lambang Instansi	Buah	0	0	1	12,750,000	0	0	1	12,750,000
3050206059	Kabel Roll	Buah	0	0	2	198,000	2	198,000	0	0
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	1	1,870,000	1	1,870,000	0	0
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	0	0	2	2,530,000	0	0	2	2,530,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	0	0	3	64,828,500	3	64,828,500	0	0
3060102128	Camera Digital	Buah	0	0	1	24,800,000	1	24,800,000	0	0
3060102135	LCD Monitor	Buah	0	0	2	4,132,000	1	1,575,000	1	2,557,000
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	35	333,100,150	35	333,100,150	0	0
3100102003	Note Book	Buah	0	0	39	379,549,810	39	379,549,810	0	0
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	0	0	2	72,500,000	2	72,500,000	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	19	34,793,000	13	26,747,000	6	8,046,000
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	2	12,365,000	1	6,165,000	1	6,200,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	0	0	5	7,350,000	1	1,350,000	4	6,000,000
3100204001	Server	Buah	0	0	2	57,784,000	2	57,784,000	0	0
3100204002	Router	Buah	0	0	5	16,219,280	5	16,219,280	0	0
3100204021	Kabel UTP	Buah	0	0	10	25,490,950	10	25,490,950	0	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	2	910,000	2	910,000	0	0
TOTAL					5,934,004,069		2,921,897,580		3,187,509,440	5,668,392,209

LAPORAN KONSTRUKSI DALAM PEKERJAAN (KDP)

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM
Tanggal : 13/02/24 3:56 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_kdp_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2023	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7

LAPORAN ASSET TAK BERWUJUD

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM
Tanggal : 13/02/24 3:59 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		4	266,949,999	0	0	4	266,949,999	0	0
8010101001	Software Komputer	dummy	4	266,949,999	0	0	4	266,949,999	0	0
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional		0	0	4	266,949,999	4	266,949,999	0	0
8010101001	Software Komputer	dummy	0	0	4	266,949,999	4	266,949,999	0	0
TOTAL				266,949,999		266,949,999		533,899,998		0

LAPORAN BARANG BERSEJARAH

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM

Tanggal : 13/02/24 4:10 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_sejarah_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

LAPORAN BARANG RUSAK BERAT

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2023 UNAUDITED**

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SEKRETARIAT JENDERAL

SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

Tanggal : 13/02/2024 16.42.44

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Jumlah null</i>								

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG INTRAKOMTABLE

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 13/02/24 11:19 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		759	5,423,458,589	(4,306,552,835)	701,948,164	0	(3,604,604,671)	1,818,853,918
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	(675,235,000)	0	0	(675,235,000)	0
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	(19,952,361)	(13,301,571)	0	(33,253,932)	59,857,068
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	(17,250,000)	(5,750,000)	0	(23,000,000)	0
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	0	0	(3,000,000)	3,000,000	0	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	12	87,591,875	(77,717,625)	(49,975)	0	(77,767,600)	9,824,275
3050104002	Lemari Kayu	Buah	13	27,897,500	(35,915,950)	21,421,700	0	(14,494,250)	13,403,250
3050104003	Rak Besi	Buah	2	3,842,500	(4,493,000)	650,500	0	(3,842,500)	0
3050104004	Rak Kayu	Buah	1	2,537,500	(13,010,000)	10,472,500	0	(2,537,500)	0
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	22	45,239,000	(58,798,150)	21,448,700	0	(37,349,450)	7,889,550
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	15	325,317,724	(39,356,972)	(58,022,045)	0	(97,379,017)	227,938,707
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	(22,500,000)	0	0	(22,500,000)	0
3050104013	Buffet	Buah	13	22,693,000	(31,010,100)	8,317,100	0	(22,693,000)	0
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	(32,000,000)	0	0	(32,000,000)	0
3050104020	Lemari Display	Buah	2	15,850,000	(4,425,000)	(3,170,000)	0	(7,595,000)	8,255,000
3050104024	Laci Box	Buah	9	18,968,875	(5,313,775)	(3,793,775)	0	(9,107,550)	9,861,325
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	21	69,589,000	(70,810,000)	24,068,200	0	(46,741,800)	22,847,200
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	(9,847,500)	9,847,500	0	0	0
3050105010	White Board	Buah	0	0	(455,000)	455,000	0	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	(2,703,000)	(1,802,000)	0	(4,505,000)	4,505,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	5,240,500	(13,102,400)	7,861,900	0	(5,240,500)	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	2	32,000,000	(28,000,000)	1,000,000	0	(27,000,000)	5,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2	14,702,000	(4,044,200)	(2,368,400)	0	(6,412,600)	8,289,400
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	67	578,556,670	(502,030,500)	113,712,280	0	(388,318,220)	190,238,450
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	249	496,486,531	(367,569,841)	49,089,710	0	(318,480,131)	178,006,400
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	(90,489,000)	0	0	(90,489,000)	0
3050201005	Sice	Buah	13	201,800,000	(202,344,600)	34,444,600	0	(167,900,000)	33,900,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	18	61,250,400	(93,063,800)	31,813,400	0	(61,250,400)	0
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	1	4,995,000	0	(499,500)	0	(499,500)	4,495,500
3050201022	Partisi	Buah	0	0	(20,350,000)	20,350,000	0	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	2	89,400,000	(22,200,000)	(17,880,000)	0	(40,080,000)	49,320,000
3050201030	Meja Taman	Buah	1	1,750,000	0	(175,000)	0	(175,000)	1,575,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	(5,777,500)	(749,000)	0	(6,526,500)	1,872,500
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	(46,000,000)	0	0	(46,000,000)	0
3050204004	A.C. Split	Buah	10	139,943,193	(65,848,638)	19,651,362	0	(46,197,276)	93,745,917
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	(19,500,000)	0	0	(19,500,000)	0
3050205008	Kitchen Set	Buah	2	37,244,886	(4,774,489)	(7,448,978)	0	(12,223,467)	25,021,419

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 13/02/24 11:19 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
3050206002	Televisi	Buah	16	129,466,300	(102,054,500)	(7,281,180)	0	(109,335,680)	20,130,620
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	(37,856,400)	(10,584,600)	0	(48,441,000)	19,482,000
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	1	880,000	(1,760,000)	880,000	0	(880,000)	0
3050206036	Dispenser	Buah	4	16,088,000	(6,300,000)	(3,217,600)	0	(9,517,600)	6,570,400
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	(605,000)	0	0	(605,000)	0
3050206042	Lambang Instansi	Buah	0	0	(12,750,000)	12,750,000	0	0	0
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	3	89,377,200	(6,406,920)	(17,875,440)	0	(24,282,360)	65,094,840
3050206083	Lampu Tegak/Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	(1,280,130)	(853,420)	0	(2,133,550)	2,133,550
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	(8,900,000)	0	0	(8,900,000)	0
3060101031	Intercom Unit	Buah	1	22,036,000	(2,203,600)	(4,407,200)	0	(6,610,800)	15,425,200
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	3	27,745,600	(5,110,000)	(3,019,120)	0	(8,129,120)	19,616,480
3060101060	Power Amplifier	Buah	1	9,200,000	(920,000)	(1,840,000)	0	(2,760,000)	6,440,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	1	71,500,000	(105,140,000)	33,640,000	0	(71,500,000)	0
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	(4,120,000)	0	0	(4,120,000)	0
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	8,400,000	(840,000)	(1,680,000)	0	(2,520,000)	5,880,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	(4,440,150)	(2,960,100)	0	(7,400,250)	7,400,250
3060102045	Tripod Camera	Buah	2	3,669,200	(1,874,500)	(358,940)	0	(2,233,440)	1,435,760
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	(3,531,000)	(1,177,000)	0	(4,708,000)	1,177,000
3060102128	Camera Digital	Buah	3	41,500,400	(16,386,600)	(6,720,680)	0	(23,107,280)	18,393,120
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	(3,432,000)	(1,144,000)	0	(4,576,000)	1,144,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	15	50,376,500	(12,173,270)	(4,019,809)	0	(16,193,079)	34,183,421
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	(8,316,000)	(2,772,000)	0	(11,088,000)	2,772,000
3060102165	Camera Conference	Buah	5	43,519,600	(7,943,400)	(7,588,360)	0	(15,531,760)	27,987,840
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	(11,365,000)	0	0	(11,365,000)	0
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	(6,600,000)	(3,300,000)	0	(9,900,000)	6,600,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	(6,623,500)	0	0	(6,623,500)	0
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	15	26,340,000	(4,080,000)	(3,994,000)	0	(8,074,000)	18,266,000
3080111137	Tripod	Buah	1	3,242,000	(202,625)	(405,250)	0	(607,875)	2,634,125
3080112025	Stabilizer	Buah	1	2,801,000	0	(350,125)	0	(350,125)	2,450,875
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	(1,283,898)	(213,983)	0	(1,497,881)	1,711,864
3080602046	Air Purlier	Buah	1	4,676,400	0	(668,058)	0	(668,058)	4,008,342
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	(5,571,428)	(1,357,143)	0	(6,928,571)	2,571,429
3080714007	Wireless Data Tranmission System	Buah	3	32,425,600	0	(1,910,853)	0	(1,910,853)	30,514,747
3100101002	Mini Komputer	Buah	5	37,496,600	(1,062,500)	(5,218,326)	0	(6,280,826)	31,215,774
3100102001	P.C Unit	Buah	15	259,930,300	(345,080,488)	204,703,999	0	(140,376,489)	119,553,811
3100102003	Note Book	Buah	54	809,600,700	(610,922,813)	99,106,899	0	(511,815,914)	297,784,786
3100102009	Tablet PC	Buah	4	51,024,600	(4,543,875)	(10,921,950)	0	(15,465,825)	35,558,775

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 13/02/24 11:19 AM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	0	0	(72,500,000)	72,500,000	0	0	0
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	(4,889,720)	0	0	(4,889,720)	0
3100202017	Speaker Komputer	Buah	1	8,436,400	0	(1,054,550)	0	(1,054,550)	7,381,850
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	37	87,032,950	(74,100,342)	17,554,865	0	(56,545,477)	30,487,473
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	13	80,711,750	(61,977,775)	(1,732,350)	0	(63,710,125)	17,001,625
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	4	5,825,000	(13,175,000)	7,350,000	0	(5,825,000)	0
3100204001	Server	Buah	0	0	(57,784,000)	57,784,000	0	0	0
3100204002	Router	Buah	2	4,709,640	(20,928,920)	16,219,280	0	(4,709,640)	0
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	(11,774,110)	0	0	(11,774,110)	0
3100204021	Kabel UTP	Buah	0	0	(25,490,950)	25,490,950	0	0	0
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	(3,364,020)	0	0	(3,364,020)	0
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	49,473,000
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	49,033,000
6010101999	Buku Lainnya	dummy	4	440,000	0	0	0	0	440,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		64	195,218,620	0	(195,218,620)	0	(195,218,620)	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	1	20,876,200	0	(20,876,200)	0	(20,876,200)	0
3050104003	Rak Besi	Buah	1	1,182,500	0	(1,182,500)	0	(1,182,500)	0
3050104004	Rak Kayu	Buah	1	2,860,000	0	(2,860,000)	0	(2,860,000)	0
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	2	5,907,500	0	(5,907,500)	0	(5,907,500)	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	8	29,780,000	0	(29,780,000)	0	(29,780,000)	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	0	(9,847,500)	0	(9,847,500)	0
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	8,910,000	0	(8,910,000)	0	(8,910,000)	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	6,000,000	0	(6,000,000)	0	(6,000,000)	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	2	13,431,110	0	(13,431,110)	0	(13,431,110)	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	29	46,680,810	0	(46,680,810)	0	(46,680,810)	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	11,660,000	0	(11,660,000)	0	(11,660,000)	0
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	(12,750,000)	0	(12,750,000)	0
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	0	(2,530,000)	0	(2,530,000)	0
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	2,557,000	0	(2,557,000)	0	(2,557,000)	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	8,046,000	0	(8,046,000)	0	(8,046,000)	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	6,200,000	0	(6,200,000)	0	(6,200,000)	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	4	6,000,000	0	(6,000,000)	0	(6,000,000)	0
JUMLAH			1,050	5,668,150,209	(4,306,552,835)	506,729,544	0	(3,799,823,291)	1,868,326,918

LAPORAN BARANG BPYBDS

**DAFTAR BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
KODE UAKPB : 677382

TANGGAL : 13-02-2024
Kode LAP : daftar_bmn_bpyb
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

LAPORAN PENYUSUTAN EKSTRAKOMTABLE

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 13/02/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 13/02/24 4:53 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - UNAUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		2	242,000	(861,000)	619,000	0	(242,000)	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	(66,000)	66,000	0	0	0
3050105010	White Board	Buah	0	0	(355,000)	355,000	0	0	0
3050206059	Kabel Roll	Buah	0	0	(198,000)	198,000	0	0	0
3050206077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	(242,000)	0	0	(242,000)	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	0	0	0	0	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		0	0	0	0	0	0	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050105010	White Board	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050206059	Kabel Roll	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH			2	242,000	(861,000)	619,000	0	(242,000)	0

**BERITA ACARA STOCK OPNAME
SEMESTER II TA 2023**



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju

Gedung Wisma BSG Lt.9 Jl. Abdul Muis No.40, Jakarta 10160 <http://komisiinformasi.go.id/>

**BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN
PADA UAPKPB SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
SEMESTER II TAHUN 2023**

Nomor: 498 /Set.KIP.31/PL.06.05/12/2023

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Dua Puluh Sembilan** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** jam **09.00 WIB**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muhammad Anwar
NIP : 198011042009011007
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
2. Nama : Rizki Susanto
NIP : -
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan

Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname fisik) dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Semester II Tahun Anggaran 2023 dengan rincian hasil sebagai berikut :

No.	Kode	Nilai Persediaan			
		Akun Neraca	Saldo Awal Per 30 Juni 2023	Mutasi	Saldo Akhir Per 29 Desember 2023
Persediaan					
1	117111	Barang Konsumsi	170,427,050	119,245,150	289,672,200
2	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
3	117114	Suku Cadang			0
4	117121	Pita Cukai, Materai dan Leges			0
5	117131	Bahan Baku			0

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSRE**

Hal-hal penting lainnya mengenai data barang persediaan terkait penyusunan Laporan Barang Milik Negara dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini .

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana Mestinya.

Yang menyatakan,

Nama : Muhammad Anwar
NIP : 198011042009011007
Jabatan : Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.



Nama : Rizki Susanto
NIP : -
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan



Mengetahui

Jakarta, 29 Desember 2023
Unit Akuntansi Pembantu
Kuasa Pengguna Barang,

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

Lampiran Berita Acara Hasil Opname Fisik
(Stock Opname) Persediaan
Nomor : 498 ./Set.KIP.31/PL.06.05/12/2023
Tanggal : 29 Desember 2023

**KERTAS KERJA OPNAME FISIK PERSEDIAAN
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
PER 29 Desember 2023**

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	Saldo Laporan Persediaan	Hasil cek Fisik	Selisih (Jumlah)	Saldo Laporan Setelah Opname Fisik	Kondisi		
							Baik	Rusak/Usang	Ket
	Alat Tulis		139	139	0	139	v		
1	1010301001000008	Spidol Kecil	35	35	0	35	v		
2	1010301001000038	Ballpoint	3	3	0	3	v		
3	1010301001000040	Rautan Meja	2	2	0	2	v		
4	1010301001000041	Balliner Biru	10	10	0	10	v		
5	1010301001000042	Spidol White Board Hitam	36	36	0	36	v		
6	1010301001000044	Spidol White Board Biru	20	20	0	20	v		
7	1010301001000045	Spidol Permanent Merah	14	14	0	14	v		
8	1010301001000046	Spidol Permanent Biru	10	10	0	10	v		
9	1010301001000047	Spidol Permenent Hitam	4	4	0	4	v		
10	1010301001000050	Buku Ekspedisi 100	5	5	0	5	v		
	Korektor		50	50	0	50	v		
11	1010301004000011	Type EX	46	46	0	46	v		
12	1010301004000010	Penghapus Pensil	4	4	0	4	v		
	Penjepit Kertas		63	63	0	63	v		
13	1010301003000002	Binder Clip No.260	21	21	0	21	v		
14	1010301003000003	Binder Clip No.200	27	27	0	27	v		
15	1010301003000016	Binder Clip No.105	13	13	0	13	v		
16	1010301003000040	Paper Clip	2	2	0	2	v		
	Buku Tulis		15	15	0	15	v		
17	1010301005000016	Buku Kuitansi	15	15	0	15	v		
	Ordner dan MAP		2055	2055	0	2055	v		
18	1010301006000003	Bindex Ordner	15	15	0	15	v		
19	1010301006000007	Box File Arsip Bindex Besar	30	30	0	30	v		
20	1010301006000020	Plastik File PP Pocket A4 No.2040	1990	1990	0	1990	v		
21	1010301006000031	Map Plastik	20	20	0	20	v		
	Penggaris		41	41	0	41	v		
22	1010301007000005	Penggaris Mika 30 CM	35	35	0	35	v		
23	1010301007000006	Penggaris Besi 50 CM	6	6	0	6	v		
	Cutter (Alat Tulis Kantor)		25	25	0	25	v		
24	1010301008000003	Cutter L.500	18	18	0	18	v		
25	1010301008000005	Gunting	7	7	0	7	v		
	Alat Perekat		69	69	0	69	v		
26	1010301010000013	Lem Stick	21	21	0	21	v		
27	1010301010000028	LAKBAN HITAM 2 INCI	12	12	0	12	v		
28	1010301010000029	LAKBAN BENING 2 INCI	16	16	0	16	v		
29	1010301010000029	Double Tape	10	10	0	10	v		
30	1010301010000029	Post It Sign Here	10	10	0	10	v		
	Staples		49	49	0	49	v		
31	1010301012000001	Staples HD10	30	30	0	30	v		

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 *Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

32	1010301012000004	Stapler HD 30 Staples Besar	19	19	0	19	v		
	Isi Staples		11	11	0	11	v		
33	1010301013000000	Isi Staples HD No. 10	2	2	0	2	v		
34	1010301013000002	Isi Staples HD No. 3	9	9	0	9	v		
	Barang Cetak		3541	3541	0	3541	v		
35	1010301014000082	Buku Perki 1-5 2016 Buku Perki 1 s d 5 Tahun 2016	50	50	0	50	v		
36	1010301014000101	Buku Perki 1 Tahun 2019 Tentang Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Pemilu	83	83	0	83	v		
37	1010301014000102	Buku Perki Slip Desa	100	100	0	100	v		
38	1010301014000113	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas KI Pusat	25	25	0	25	v		
39	1010301014000120	Buku UU Keterbukaan Informasi Publik	290	290	0	290	v		
40	1010301014000128	Buku Perki I Tahun 2021 tentang SLIP	277	277	0	277	v		
41	1010301014000129	MAP SEKRETARIAT KI PUSAT/KOMINFO	525	525	0	525	v		
42	1010301014000130	MAP KOMISI INFORMASI PUSAT	860	860	0	860	v		
43	1010301014000040	Plakat KI Pusat	31	31	0	31	v		
44	1010301014000132	Amplop Besar Logo Garuda KIP	1300	1300	0	1300	v		
	Alat Tulis Kantor Lainnya		10	10	0	10	v		
45	1010301999000038	Pembolong Kertas Besar	7	7	0	7	v		
46	1010301999000039	Dispenser Isolasi	3	3	0	3	v		
	kertas HVS		92	92	0	92	v		
47	1010302001000012	Kertas HVS A4 Paper One 75 Gr	50	50	0	50	v		
48	1010302001000013	Kertas HVS F4 Paper One 75 Gr	42	42	0	42	v		
	Amplop		58	58	0	58	v		
49	1010302004000002	Amplop Putih	58	58	0	58	v		
	Berbagai Kertas		11	11	0	11	v		
50	1010302002000021	Kertas Post It Warna	11	11	0	11	v		
	Kop Surat		33	33	0	33	v		
51	1010302005000009	KOP.SURAT KOMINFO A4	10	10	0	10	v		
52	1010302005000010	KOP.SURAT KOMINFO F4	9	9	0	9	v		
53	1010302005000011	KOP Surat Logo Garuda Tengah A4	6	6	0	6	v		
54	1010302005000012	KOP Surat Logo Garuda Pinggir F4	8	8	0	8	v		
	Bahan Cetak Lainnya		209	209	0	209	v		
55	1010303999000001	Boneka Maskot KI Pusat Sasi Sasi	209	209	0	209	v		
	Tinta/Toner Printer		105	105	0	105	v		
56	1010304004000051	Refill Toner Samsung MLT	1	1	0	1	v		
57	1010304004000062	Toner HP 107 A	14	14	0	14	v		
58	1010304004000064	Tinta Epson Cair L 1110 Yellow	4	4	0	4	v		
59	1010304004000065	Tinta Epson Cair L 1110 Magenta	6	6	0	6	v		
60	1010304004000066	Tinta Epson Cair L 1110 Cyan	7	7	0	7	v		
61	1010304004000067	Tinta Epson L310 Black	6	6	0	6	v		
62	1010304004000068	Tinta Espon L310 Yellow	5	5	0	5	v		
63	1010304004000069	Tinta Epson L310 Magenta	10	10	0	10	v		
64	1010304004000070	Tinta Epson L310 Cyan	11	11	0	11	v		
65	1010304004000071	Tinta Epson L310 Yellow	4	4	0	4	v		
66	1010304004000072	Tinta Epson L15150 Black	13	13	0	13	v		
67	1010304004000073	Tinta Epson L15150 Yellow	8	8	0	8	v		
68	1010304004000074	Tinta Epson L15150 Magenta	8	8	0	8	v		
69	1010304004000075	Tinta Epson L15150 Cyan	8	8	0	8	v		
	USB/FLASH DISK		12	12	0	12	v		
70	Flashdisk 32 GB Kingstone		12	12	0	12	v		

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

	Batu Baterai		70	70	0	70	v		
71	1010306010000018	Baterai AA	34	34	0	34	v		
72	1010306010000019	Baterai AAA	36	36	0	36	v		

Nama : Muhammad Anwar
 NIP : 198011042009011007
 Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Ttd



Jakarta, 29 Desember 2023
 Unit Akuntansi Pembantu
 Kuasa Pengguna Barang,
 Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat

Nama : Rizki Susanto
 NIP : -
 Jabatan : Petugas BMN/Persediaan



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA

SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:27 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114111	Beban Pegawai Dibayar di Muka (prepaid)	332,537	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	289,672,200	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	5,423,458,589	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	3,604,604,671
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	195,218,620	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	195,218,620
0.0	212112	Beban barang yang masih harus dibayar	0	41,939,026
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	38,892,226,422
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	154,291,735	0
0.0	391111	Ekuitas	0	1,573,222,542
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	13,999,999
3.0	425911	Penerimaan Kembali Beban Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	129,960,640
3.0	425912	Penerimaan Kembali Beban Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	10,331,096
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	913,645,640	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	15,714	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	54,252,504	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	13,832,432	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	126,918,244	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	9,989,700	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	45,479,760	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	57,737,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	29,345,000	0
3.0	512111	Beban Uang Honor Tetap	2,594,320,700	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,786,017,363	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	4,172,954,662	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	16,175,050	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	187,816,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	89,630,461	0
3.0	521211	Beban Bahan	1,699,012,035	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	285,710,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	491,012,013	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	5,224,923	0
3.0	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	200,807,850	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	285,231,780	0
3.0	522141	Beban Sewa	6,821,061,441	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	2,557,082,500	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA

SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:27 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	751,264,000	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	583,050,944	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	1,190,289,596	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	156,800,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,745,359,367	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9,596,335,542	0
3.0	524211	Beban Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri	709,252,898	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	692,031,316	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	481,399,900	0
JUMLAH			44,461,503,016	44,461,503,016

Keterangan :

FINAL

Jakarta, 7 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran

NUNIK PURWANTI

198011212006042001

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA

SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:00 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	38,892,226,422
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	154,291,735	0
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	13,999,999
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	129,960,640
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	10,331,096
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	913,645,640	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	16,998	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	54,252,504	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	13,832,432	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	309,391,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	12,105,956	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	45,479,760	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	57,815,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	29,345,000	0
3.0	512111	Belanja Uang Honor Tetap	2,594,320,700	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,786,271,900	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	4,132,240,656	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	16,175,050	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	187,816,000	0
3.0	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	89,630,461	0
3.0	521211	Belanja Bahan	1,699,012,035	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	285,710,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	491,012,013	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	639,850,000	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	5,224,923	0
3.0	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	200,807,850	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	285,231,780	0
3.0	522141	Belanja Sewa	6,821,061,441	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	2,557,082,500	0
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	751,264,000	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	583,875,576	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,192,093,878	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	156,800,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,745,639,367	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	9,599,297,672	0
3.0	524211	Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri	709,252,898	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	933,768,000	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	504

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL

WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA

SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:00 PM

Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.1	523121	Pengembalian Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	0	2,049,652
3.1	524111	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	1,804,282
3.1	524114	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	280,000
3.1	524119	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	2,962,130
JUMLAH			39,053,614,725	39,053,614,725

Keterangan :

FINAL

Jakarta, 7 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran

NUNIK PURWANTI

198011212006042001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA
SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:27 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 11:00 PM
Halaman : 1
lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	125,652	(125,652)	(100)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	125,652	(125,652)	(100)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	125,652	(125,652)	(100)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	5,631,554,057	5,654,692,087	(23,138,030)	(0.409)
Beban Persediaan	481,399,900	564,825,900	(83,426,000)	(14.77)
Beban Barang dan Jasa	17,562,982,715	15,856,905,029	1,706,077,686	10.759
Beban Pemeliharaan	583,050,944	443,713,462	139,337,482	31.403
Beban Perjalanan Dinas	13,398,037,403	11,153,611,818	2,244,425,585	20.123
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA
SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:27 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 11:00 PM
Halaman : 2
lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	692,031,316	565,483,216	126,548,100	22.379
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	38,349,056,335	34,239,231,512	4,109,824,823	12.003
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(38,349,056,335)	(34,239,105,860)	(4,109,950,475)	12.004
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	13,999,999	22,300,000	(8,300,001)	(37.22)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	13,999,999	22,300,000	(8,300,001)	(37.22)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	140,291,736	814,416	139,477,320	17,126.054
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	140,291,736	814,416	139,477,320	17,126.054
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	154,291,735	23,114,416	131,177,319	567.513
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(38,194,764,600)	(34,215,991,444)	(3,978,773,156)	11.628
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(38,194,764,600)	(34,215,991,444)	(3,978,773,156)	11.628

Keterangan :

FINAL

Jakarta, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran



NUNIK PURWANTI
198011212006042001

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 059
ESELON I : SEKRETARIAT JENDERAL 01
SATUAN KERJA : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT 677382

Tgl Data : 07/05/24 6:27 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
a. Dana Perimbangan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dana Transfer Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Insentif Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Dana Keistimewaan DIY	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	39,781,282,000	38,892,226,422	(889,055,578)	98	34,990,754,000	34,431,769,744	(558,984,256)	98
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :

FINAL

Jakarta, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran

NUNIK PURWANTI
198011212006042001

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA
SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:00 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	332,537	0	332,537	0.00
Persediaan	289,672,200	131,222,100	158,450,100	120.75
JUMLAH ASET LANCAR	290,004,737	131,222,100	158,782,637	121.00
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	5,423,458,589	5,883,670,069	(460,211,480)	(7.82)
Aset Tetap Lainnya	49,473,000	49,473,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,604,604,671)	(4,306,552,835)	701,948,164	(16.30)
JUMLAH ASET TETAP	1,868,326,918	1,626,590,234	241,736,684	14.86
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	0	266,949,999	(266,949,999)	(100.00)
Aset Lain-lain	195,218,620	0	195,218,620	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(195,218,620)	(266,949,999)	71,731,379	(26.87)
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	
JUMLAH ASET	2,158,331,655	1,757,812,334	400,519,321	22.79
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	41,939,026	184,589,792	(142,650,766)	(77.28)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	41,939,026	184,589,792	(142,650,766)	(77.28)
JUMLAH KEWAJIBAN	41,939,026	184,589,792	(142,650,766)	(77.28)
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	2,116,392,629	1,573,222,542	543,170,087	34.53
JUMLAH EKUITAS	2,116,392,629	1,573,222,542	543,170,087	34.53
JUMLAH EKUITAS	2,116,392,629	1,573,222,542	543,170,087	34.53
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2,158,331,655	1,757,812,334	400,519,321	22.79

Keterangan :
FINAL

Jakarta, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran

NUNIK PURWANTI
198011212006042001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



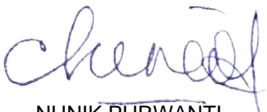
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (059) KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT ORGANISASI : (01) SEKRETARIAT JENDERAL
WILAYAH/PROVINSI : (0100) DKI JAKARTA
SATUAN KERJA : (677382) SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 07/05/24 6:00 PM
Tgl Cetak : 07/05/24 11:02 PM
Halaman : 1
lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,573,222,542	1,380,684,310	192,538,232	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(38,194,764,600)	(34,215,991,444)	(3,978,773,156)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	38,737,934,687	34,408,529,676	4,329,405,011	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	543,170,087	192,538,232	350,631,855	-
EKUITAS AKHIR	2,116,392,629	1,573,222,542	543,170,087	-

Keterangan :
FINAL

Jakarta, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran


NUNIK PURWANTI
198011212006042001

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Eselon I : Sekretariat Jenderal
 Wilayah : Instansi Pusat
 Satuan Kerja : Komisi Informasi Pusat
 No. Dokumen : GLP-677382-259509723
 GLP-677382-259520020

Tanggal : 31/12/2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Kelebihan Pembayaran Tunkin dan Uang Makan Bulan Desember 2023

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

	Pendapatan Diterima Di Muka		Piutang Jangka Panjang
	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima		Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
	Belanja Dibayar Di Muka		Piutang Jangka Pendek
v	Belanja Yang Masih Harus Dibayar		Transfer Masuk
	Penyisihan Piutang		Transfer Keluar
	Penghapusan Piutang		Koreksi Beban Aset
	Penyusutan Aset		Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
	Kas Di Bendahara Penerimaan		Kas Lainnya di BLU
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Uang Muka Belanja
	Persediaan		Perolehan Aset
	Koreksi Antar Beban		Koreksi Piutang/Utang
	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Peralatan Mesin yang belum diregister
	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Lainnya (Persediaan yg belum diregister)

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	Belanja Pegawai dibayar dimuka (114111)	254.537	-
	K	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja) (512411)	-	254.537
2	D	Belanja Pegawai dibayar dimuka (114111)	78.000	-
	K	Belanja Uang Makan PNS (511129)	-	2.116.256

Uraian:

Pengakuan Kelebihan Pembayaran Tunjangan Kinerja dan Uang Makan Desember 2023

Dibuat oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2023

Disetujui oleh: Muhammad Anwar
 Tanggal : 31/12/2023

Direkam oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2023

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **Kementerian Komunikasi dan Informatika**
 Eselon I : **Sekretariat Jenderal**
 Wilayah : **Instansi Pusat**
 Satuan Kerja : **Komisi Informasi Pusat**
 No. Dokumen : **GLP-677382-259516880**
 Tanggal : **31/12/2023**
 Tahun Anggaran : **2023**
 Keterangan : **Tagihan KKP Bulan Desember 2023**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

	Pendapatan Diterima Di Muka		Piutang Jangka Panjang
	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima		Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
	Belanja Dibayar Di Muka		Piutang Jangka Pendek
v	Belanja Yang Masih Harus Dibayar		Transfer Masuk
	Penyisihan Piutang		Transfer Keluar
	Penghapusan Piutang		Koreksi Beban Aset
	Penyusutan Aset		Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
	Kas Di Bendahara Penerimaan		Kas Lainnya di BLU
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Uang Muka Belanja
	Persediaan		Perolehan Aset
	Koreksi Antar Beban		Koreksi Piutang/Utang
	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Peralatan Mesin yang belum diregister
	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi		Lainnya (Persediaan yg belum diregister)

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (523121)	1.225.020	-
	K	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar (212112)	-	1.225.020
2	D			
	K			
3	D			
	K			

Uraian:

Tagihan KKP BBM Bulan Desember 2023

Dibuat oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2023



Disetujui oleh: Muhammad Anwar
 Tanggal : 31/12/2023



Direkam oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2023



FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **Kementerian Komunikasi dan Informatika**
 Eselon I : **Sekretariat Jenderal**
 Wilayah : **Instansi Pusat**
 Satuan Kerja : **Komisi Informasi Pusat**
 No. Dokumen : **GLP-677382-259517870**
 Tanggal : **31/12/2023**
 Tahun Anggaran : **2023**
 Keterangan : **Tagihan KKP Bulan Desember 2023**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Pendek
<input checked="" type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/>	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
<input type="checkbox"/>	Kas Di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di BLU
<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
<input type="checkbox"/>	Persediaan	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/Utang
<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input type="checkbox"/>	Peralatan Mesin yang belum diregister
<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input type="checkbox"/>	Lainnya (Persediaan yg belum diregister)

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	Belanja Keperluan Perkantoran (521111)	40.714.006	
	K	Belanja Yang Masih Harus Dibayar (212112)		40.714.006
2	D			
	K			
3	D			
	K			

Uraian:

Tagihan KKP Operasional Bulan Desember 2023

Dibuat oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2023

Disetujui oleh: Muhammad Anwar
 Tanggal : 31/12/2023

Direkam oleh : Anisah Nabila
 Tanggal : 31/12/2023